



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.01.2020

м. Полтава

№ 18

Про підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади, працівників міськрайвиконкомів на базі Полтавського - обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій у 2020 році

Відповідно до пункту 1 підпункту 2^р) статті 90 Бюджетного кодексу України, Закону України „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2019 р. № 106 „Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад”, Плану заходів щодо реалізації Концепції реформування системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 342-р, враховуючи замовлення місцевих органів виконавчої влади та з метою забезпечення професійного розвитку державних службовців апарату і структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, працівників міськрайвиконкомів:

1. Затвердити план-графік підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади, працівників міськрайвиконкомів на 2020 рік (далі - План-графік) у Полтавському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій (далі – Центр), погоджений в установленому порядку з Національним агентством України з питань державної служби (далі – НАДС), що додається.

2. Головам районних державних адміністрацій, керівникам структурних підрозділів облдержадміністрації, рекомендувати головам міськрайвиконкомів:

1) забезпечити виконання Плану – графіку;

2) передбачити видатки на заходи з підвищення кваліфікації державних службовців під час формування проектів бюджетів. Взяти до відома, що відшкодування витрат на відрядження (оплата за проїзд, проживання у гуртожитку (готелі), добові) здійснюються органами виконавчої влади, які направляють працівників на навчання;

3) сприяти Центру в підготовці та проведенні виїзних практичних занять, організації тренінгів, „круглих столів”, вебінарів, відео - лекцій, відео - конференцій.

3. Керівникам відділів апарату облдержадміністрації, структурних підрозділів облдержадміністрації, рекомендувати керівникам територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади визначати спільно з Центром працівників, які будуть залучені до викладання за програмами підвищення кваліфікації відповідно до галузевого спрямування.

4. Директору Центру (Осипенко Н.М.) з метою підвищення ефективності навчального процесу забезпечити:

1) формування програм підвищення кваліфікації, навчальних планів відповідно до вимог пункту 13. Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, наказів НАДС, інших чинних нормативно-правових актів, які регламентують питання публічного управління, післядипломної освіти;

2) організацію відповідно до потреб органів влади практико – орієнтованих навчальних заходів з актуальних питань публічного управління, зміст яких сформовано відповідно до основних напрямів державної політики в різних сферах суспільного життя з урахуванням пріоритетних напрямів підвищення кваліфікації, визначених НАДС;

3) залучення до участі у проведенні занять та підготовки методичних розробок для слухачів Центру керівників, їх заступників, спеціалістів відділів апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації, відповідно до затверджених програм підвищення кваліфікації;

4) запровадження технології змішаного навчання за професійними та короткостроковими програмами підвищення кваліфікації шляхом поєднання традиційного очного навчання із елементами дистанційної освіти з метою забезпечення безперервності та мобільності навчання, економії бюджетних коштів, створення умов для безперервного професійного розвитку державних службовців регіону;

5) посилення співпраці з Українською школою урядування, Національною академією державного управління при Президентові України, вищими навчальними закладами, громадськими організаціями тощо з метою модернізації змісту освіти, залучення до проведення спільних навчальних заходів в рамках підвищення кваліфікації на базі Центру;

6) надання освітніх послуг на госпрозрахунковій основі територіальним підрозділам центральних органів виконавчої влади, підприємствам, установам

та організаціям області відповідно до їх замовлень за укладеними договорами.

5. Питання щодо конкретних термінів проведення навчань та (або) їх перенесення, зміни тематики, скасування занять у запланованих групах, формування позапланових навчальних груп за різними видами підвищення кваліфікації вирішуються Центром спільно з відділом управління персоналом апарату облдержадміністрації на підставі звернення керівників профільних структурних підрозділів облдержадміністрації у межах кошторису Центру на 2020 рік.

6. Департаменту фінансів облдержадміністрації (Кропивка П.А.) під час формування обласного бюджету передбачати видатки на заходи з підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

7. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 28.12.2018 № 1128 „Про підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади, працівників міськрайвиконкомів на базі Полтавського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій у 2019 році”.

8. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови облдержадміністрації відповідно до функціональних повноважень

Голова



О. СИНЕГУБОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
II.01.2020 № 18

ПЛАН – ГРАФІК

підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади на 2020 рік у
Полтавському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів
державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
Підвищення кваліфікації за загальними та (або) спеціальними професійними (сертифікатними) програмами						
1.	12.02.2020 – 14.02.2020	Державні службовці Управлінь соціального захисту населення райдержадміністрацій, які не підвищували кваліфікацію більше 3 років.	25	60	Професійна програма (1 та 2 сесія).	Очна форма
	16.03.2020 – 18.03.2020					
2.	01.04.2020 – 08.04.2020	Державні службовці категорії „Б”, „В” апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації, які не підвищували кваліфікацію більше 3 років.	25	60	Професійна програма (1 та 2 сесія).	Очна форма
3.	22.04.2020 – 24.04.2020	Державні службовці категорій „Б” апаратів та структурних підрозділів районних державних адміністрацій, які не підвищували кваліфікацію більше 3 років.	25	60	Професійна програма (1 та 2 сесія).	Очна форма
	18.05.2020 – 20.05.2020					
4.	07.09.2020 – 09.09.2020	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій, вперше прийняті на державну службу	25	60	Професійна програма (1 та 2 сесія).	Очна форма
	28.09.2020 – 30.09.2020					

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
5.	05.10.2020- 07.10.2020	Державні службовці категорії „В” апаратів та структурних підрозділів районних державних адміністрацій, які не підвищували кваліфікацію більше 3 років.	25	60	Професійна програма (1 та 2 сесія).	Очна форма
	02.11.2020 – 04.11.2020					
Всього за професійними програмами:			125	300		
Підвищення кваліфікації за загальними та (або) спеціальними короткостроковими програмами						
6.	I квартал - вебінари: II – III квартал - тренінги в розрізі груп	Державні службовці категорій „Б”, „В” апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій, за результатами щорічного оцінювання (8 груп).	20	30	Розвиток професійних компетентностей державних службовців.	Змішана форма
			20	30		
			20	30		
			20	30		
			20	30		
			20	30		
			20	30		
			20	30		
7.	Лютий Травень Вересень Листопад	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій.	20	30	Етичні засади державної служби. Антикорупційна політика держави.	Змішана форма
8.	Травень - Листопад	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій.	20	30	Впровадження інструментів електронної демократії в діяльність органів влади.	Змішана форма
9.	Щокварталу	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів районних державних адміністрацій, відповідальні за	20	30	Громадянське суспільство в	Змішана форма

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
		зв'язки з громадськістю та взаємодію із засобами масової інформації			Україні. Взаємодія органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади з громадськістю. Європейська та євроатлантична інтеграція України.	
10.	12.05.2020-14.05.2020	Заступники голів районних державних адміністрацій, міськвиконкомів, відповідальні за даний напрямок роботи, головні архітектори районів.	20	30	Реалізація державної політики у сфері містобудування і архітектури.	Очна форма
11.	14.04.2020 – 16.04. 2020 20.10.2020 – 22.10.2020	Державні службовці служб у справах дітей районних державних адміністрацій (дві групи).	20 20	30 30	Реалізація державної політики у сфері соціального захисту дітей.	Очна форма
12.	Квітень	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів районних державних адміністрацій.	20	30	Реалізація державної сімейної політики.	Очна форма
13.	15.09.2020	Державні службовці, працівники апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних	20	10	Пріоритетні напрями	Очна форма

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
		адміністрацій, відповідальні за ведення обліку військовозобов'язаних та мобілізаційну роботу.			безпекової політики України.	
14.	Щокварталу	Державні службовці, працівники апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, які відповідають за оприлюднення публічної інформації на офіційних сайтах органів влади.	20	30	Відкритість та прозорість органів державної влади в контексті законодавства про доступ до публічної інформації. Реалізація принципів Міжнародної хартії відкритих даних.	Змішана форма
15.	10.02.2020 – 12.02.2020 09.11.2020 – 11.11.2020	Начальники відділів (служб) управління персоналом районних державних адміністрацій, державні службовці, працівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, відповідальні за роботу з персоналом та обробку персональних даних..	20 20	30 30	Сучасні технології управління персоналом. З питань недопущення дискримінації та захисту персональних даних.	Очна форма
16.	02.03.2020 – 04.03.2020	Керівники апаратів районних державних адміністрацій.	20	30	Актуальні питання	Очна форма

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
					діяльності місцевих державних адміністрацій.	
17.	Вебінари: травень-вересень. Практичні заняття: 06.10.2020-08.10.2020	Державні службовці апаратів районних державних адміністрацій, міськвиконкомів, до повноважень яких належать питання надання адміністративних послуг, керівники та спеціалісти центрів надання адміністративних послуг.	20	30	Державна політика та нормативне регулювання у сфері надання адміністративних послуг.	Змішана форма
18.	Щокварталу	Державні службовці, працівники апаратів і структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій.	20	30	З питань реалізації Національної стратегії у сфері прав людини. Запобігання торгівлі людьми.	Змішана форма
19.	Щокварталу	Начальники, спеціалісти юридичних відділів, служб районних державних адміністрацій, структурних підрозділів обласної державної адміністрації.	20	30	Правове забезпечення діяльності органів влади.	Змішана форма
20.	Щокварталу	Голови та члени тендерних комітетів, відповідальні особи за організацію та здійснення публічних закупівель апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій .	20	30	Актуальні питання організації та здійснення публічних закупівель.	Змішана форма

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
21.	Щокварталу	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів районних державних адміністрацій, фахівці органів, установ та закладів соціального захисту населення, закладів охорони здоров'я.	20	30	Основні положення Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю.	Змішана форма
22.	Щопівроку	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій.	20	30	Впровадження гендерних підходів в діяльність органів державної влади.	Змішана форма
23.	Щокварталу	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій.	20	30	З питань захисту прав споживачів.	Змішана форма
24.	Впродовж року	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій.	20 20	30 30	Ділове українське мовлення та документування управлінської діяльності. Електронний документообіг.	Змішана форма
25.	Впродовж року	Державні службовці апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації	8 7	30 30	Англійська мова професійного спрямування (перший та другий рівень)	Очна форма
26.	Впродовж року на замовлення органів	Державні службовці, працівники апаратів і структурних підрозділів обласної та районних державних	80	94	З актуальних питань	Змішана форма/

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
	влади	адміністрацій.			публічного управління.	виїзне навчання
Всього за короткостроковими програмами:			675	1014		
Всього за усіма видами підвищення кваліфікації:			800	1314		

Керівник апарату
облдержадміністрації



К.БОЙКО