



## ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

17.01.2014

№ 8

Про підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади V-VII категорій посад у 2014 році

Відповідно до Закону України „Про державну службу”, Указів Президента України від 9 листопада 2000 року № 1212 „Про Комплексну програму підготовки державних службовців”, від 1 лютого 2012 року № 45 «Про Стратегію державної кадрової політики на 2012-2020 роки», постанов Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2004 року № 1681 „Про центри перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій”, від 13 травня 2013 року № 350 «Про затвердження Державної цільової програми розвитку державної служби на період до 2016 року» та з метою формування висококваліфікованого кадрового складу державної служби:

1. Затвердити план-графік підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади V-VII категорій посад, працівників міськрайвиконкомів на 2014 рік у Полтавському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій, погоджений в установленому порядку з Національним агентством України з питань державної служби (додається).

2. Головам районних державних адміністрацій, керівникам департаментів, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації взяти під особистий контроль виконання плану-графіку.

Рекомендувати головам міськрайвиконкомів направляти на навчання посадових осіб органів місцевого самоврядування відповідно до професійного спрямування.

3. З метою виконання плану-графіку підвищення кваліфікації та його

практичного спрямування керівникам, їх заступникам та спеціалістам департаментів, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації брати участь у проведенні занять відповідно до галузевого спрямування.

4. В.о. директора Полтавського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій Осипенко Н.М. з метою підвищення ефективності навчального процесу:

формувати навчальні плани для слухачів відповідно до професійних програм, погоджених в установленому порядку з Національним агентством України з питань державної служби та замовником навчання, з урахуванням потреб держави і суспільства;

широко застосовувати інноваційні освітні технології, запроваджувати активні форми навчання;

залучати до участі у проведенні занять та підготовки методичних розробок для слухачів Центру керівників, їх заступників та спеціалістів департаментів, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, відповідно до затверджених навчальних планів;

висвітлювати на офіційному Веб-сайті закладу ([www.cpk.adm-pl.gov.ua](http://www.cpk.adm-pl.gov.ua)) навчально-тематичні плани проведення занять;

продовжувати надавати освітні послуги підприємствам, установам та організаціям області відповідно до їх замовлень.

5. Департаменту фінансів облдержадміністрації (Кропивка П.А.) під час формування обласного бюджету передбачати видатки на заходи з підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

6. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 8 січня 2013 року № 6 „ Про підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади V-VII категорій посад у 2013 році ”

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації Пархоменка В.О.

Голова  
обласної державної  
адміністрації

О.УДОВІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Розпорядження голови  
 облдержадміністрації  
 17.01.2014 № 8

**План – графік**

підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади V-VII категорій посад, працівників міськрайвиконкомів на 2014 рік у Полтавському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин усього, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
<b>Навчання за професійною програмою (108 год.)</b>						
1.	20.01.2014 – 31.01.2014	Державні службовці V-VI категорій посад апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації, вперше прийняті на державну службу	20	108/72	Професійна програма	
2.	17.03.2014 – 28.03.2014	Державні службовці V-VII категорій посад апаратів та структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій за результатами атестації	20	108/72	Професійна програма	
3.	07.04.2014 – 18.04.2014	Державні службовці V-VII категорій посад апаратів та структурних підрозділів райдержадміністрацій, вперше прийняті на державну службу	25	108/72	Професійна програма	
4.	12.05.2014 - 14.05.2014; 13.11.2014 - 14.11.2014	Державні службовці V-VII категорій посад управлінь праці та соціального захисту населення райдержадміністрацій, міськрайвиконкомів, вперше прийняті на державну службу	25 10	108/36	Професійна програма	

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин усього, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
5.	06.10.2014 – 17.10.2014	Державні службовці V-VI категорій посад апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій які не підвищували кваліфікацію більше 5 років	35	108/72	Професійна програма	
		<b>Всього</b>	<b>135</b>	<b>540/324</b>		
<b>Навчання на тематичних короткострокових семінарах, тренінгах</b>						
6.	10.02.2014 – 12.02.2014	Державні службовці районних державних місцевих державних адміністрацій, відповідальні за проведення процедури встановлення статусу особи, потерпілої від торгівлі людьми	25	40/24	З питань надання допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми (на виконання Указу Президента України від 12.03.2013 № 128, постанови КМУ від 21.03.2012 № 350 )	
7.	17.03.2014 – 19.03.2014	Державні службовці фінансових управлінь райдержадміністрацій, міськрайвиконкомів	25 10	36/24	Розвиток ресурсної бази органів державної влади в рамках розвитку співробітництва з європейськими інституціями, міжнародними фінансовими та донорськими організаціями	

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин усього, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
8.	24.03.2014 – 28.03.2014	Державні службовці відділів у справах інвалідів та ветеранів управлінь праці та соціального захисту населення райдержадміністрацій, міськрайвиконкомів	25 10	36/24	3 питань соціальної політики	
9.	Квітень	Державні службовці апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій – учасники Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»	30	12/6	Організаційно - правові засади державної служби	
10.	20.05.2014	Державні службовці апаратів райдержадміністрацій, міськрайвиконкомів до функціональних повноважень яких входять питання контролю	25 10	24/6	Контроль і виконавська дисципліна в органах виконавчої влади. Впровадження it - менеджменту в умовах модернізації державної служби	
11.	21.05.2014 – 23.05.2014	Державні службовці райдержадміністрацій, міськвиконкомів, до повноважень яких належать питання містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства	25 5	36/24	Державна політика у галузі містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства	
12.	25.09.2014	Начальники, спеціалісти загальних відділів апаратів райдержадміністрацій, міськрайвиконкомів	25 10	24/16	Документування управлінської діяльності. Впровадження it - менеджменту в умовах	

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин усього, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
					модернізації державної служби	
13.	Вересень	Державні службовці апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій – переможці II туру Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»	4	12/15	Правові основи діяльності органів влади. Комунікативна компетентність державних службовців як елемент модернізації системи державної служби	
14.	21.10.2014 - 23.10.2014	Начальники, спеціалісти відділів організаційно-кадрової роботи апаратів райдержадміністрацій	25	36/24	Стратегічне управління людськими ресурсами як елемент модернізації системи державної служби	
15.	10.11.2014 – 12.11.2014	Державні службовці районних державних адміністрацій, міськвиконкомів, до повноважень яких належать питання попередження насильства в сім'ї	25 5	24/12	3 питань попередження насильства в сім'ї (Закон України від 15 листопада 2001 року № 2789-III «Про попередження насильства в сім'ї»)	
16.	17.11.2014 – 19.11.2014	Державні службовці фінансових управлінь райдержадміністрацій, міськрайвиконкомів	25 10	36/24	3 питань забезпечення реалізації державної бюджетної політики в області	

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин усього, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
17.	25.11.2014 – 27.11.2014	Державні службовці управлінь агропромислового розвитку райдержадміністрацій	25	36/24	З питань реалізації державної аграрної політики	
18.	Впродовж року	Державні службовці райдержадміністрацій, до функціональних обов'язків яких належить питання щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення.	25	12/6	З питань детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення (п. 10 розпорядження КМУ від 2 березня 2010 р. № 359-р)	
19.	Впродовж року	Державні службовці місцевих органів виконавчої влади	25	12/6	З питань упровадження Програми економічних реформ на 2010-2014 роки «Заможне суспільство, конкурентоспроможна економіка, ефективна держава» (Указ Президента України від 12.06.2013 № 327)	
20.	Впродовж року	Державні службовці місцевих органів виконавчої влади	25	12/6	З питань європейської та євроатлантичної інтеграції	
21.	Впродовж року	Державні службовці місцевих органів виконавчої влади	25	12/6	<b>З питань запобігання і протидії корупції</b>	

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин усього, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
22.	Впродовж року	Державні службовці місцевих органів виконавчої влади	25	12/6	З питань гендерної політики	
23.	Впродовж року	Державні службовці місцевих органів виконавчої влади	25	24/16	Функціональне обстеження органів державної влади в умовах реалізації адміністративної реформи	
24.	Впродовж року	Державні службовці місцевих органів виконавчої влади	25	24/18	Державний менеджмент в контексті реалізації адміністративної реформи	
25.	Впродовж року	Державні службовці місцевих органів виконавчої влади	25	20/14	Взаємодія з громадськістю в умовах реалізації адміністративної реформи	
26.	Впродовж року	Державні службовці апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації	20	12/6	З актуальних питань державної служби, вивчення нового законодавства про державну службу (на замовлення облдержадміністрації)	



№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин усього, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
27.	Впродовж року	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів райдержадміністрацій	25	12/6	3 актуальних питань державної служби, вивчення нового законодавства про державну службу (на замовлення облдержадміністрації)	
28.	Впродовж року	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів райдержадміністрацій	185	12/6 12/6 12/6 12/6	«Вузлові напрями проведення реформ в Україні та їх реалізація на Полтавщині» виїзні спільно з Управління м державної служби Головного управління державної служби України в Полтавській області на базі районних державних адміністрацій	
		<b>Всього:</b>	<b>774</b>	<b>564/337</b>		
<b>Навчання на тематичних постійно діючих семінарах</b>						
29.	Січень - квітень	Учасники конкурсів з добору кандидатів до Президентського кадрового резерву «Нова еліта нації», «Кращий державний службовець», особи, зараховані до кадрового резерву на посади II-III категорій	30	108/54	За програмою розвитку лідерства (постанова КМУ від 13.05.2013 № 350 п.7 Заходів)	

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин усього, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
30.	Щопівроку (березень листопад)	Державні службовці служб у справах дітей райдержадміністрацій, міськрайвиконкомів	25 10	24/12	3 питань соціального захисту дітей	
31.	Щопівроку Квітень жовтень	Державні службовці районних державних адміністрацій, міськрайвиконкомів, до повноважень яких належать питання реалізації державної молодіжної політики	25 10	24/12	3 питань основ підприємництва, розв'язання проблем працевлаштування та зайнятості молоді (Указ Президента України від 23 квітня 2013 року № 229)	
32.	Щокварталу	Державні службовці V-VII категорій посад відділів грошових виплат та компенсацій управлінь праці та соціального захисту населення райдержадміністрацій, міськрайвиконкомів	25 10	36/24	3 питань соціального захисту	
33.	Щопівроку	Державні службовці відділів апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, які залучаються до проведення занять у системі підвищення кваліфікації державних службовців	15	24/12	Сучасні технології навчання дорослих	
34.	Щопівроку	Державні службовці відділів ведення Державного реєстру виборців апаратів райдержадміністрацій	25	24/12	3 питань виборчого законодавства	
35.	Щокварталу	Начальники, спеціалісти юридичних відділів, секторів апаратів райдержадміністрацій Державні службовці структурних підрозділів облдержадміністрації	25  20	36/24	3 питань правового забезпечення державного управління	

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин усього, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
36.	Щопівроку	Державні службовці апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, відповідальні за роботу з питань запобігання і протидії корупції	20	24/12	З питань запобігання і протидії корупції, протидії легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом (постанова КМУ від 11.03.2013 № 155)	
37.	Щопівроку	Державні службовці апаратів райдержадміністрацій, відповідальні за роботу з питань запобігання і протидії корупції	25	24/12	З питань запобігання і протидії корупції, протидії легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом (постанова КМУ від 11.03.2013 № 155)	
38.	Листопад	Державні службовці апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації	20	36/24	Ділове українське мовлення та документування управлінської діяльності. Е-урядування	
39.	Щокварталу	Державні службовці апаратів райдержадміністрацій, до повноважень яких належать питання інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю. Державні службовці структурних підрозділів облдержадміністрації	25 20	36/24	Відкритість та прозорість органів державної влади в контексті законодавства про доступ до публічної інформації	

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин усього, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
40.	Щопівроку	Державні службовці апаратів райдержадміністрацій, до повноважень яких належать питання надання адміністративних послуг	25	24/12	Державна політика та нормативне регулювання у сфері надання адміністративних послуг	
		<b>Всього:</b>	<b>355</b>	<b>420/234</b>		
		<b>Всього за усіма видами навчання</b>	<b>1264</b>	<b>1524/895</b>		

Заступник голови – керівник апарату  
облдержадміністрації

В.О.Пархоменко