



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

28.12.2015

№ 649

Про підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади V-VII категорій посад, працівників міськвиконкомів та міськрайвиконкомів на 2016 рік

Відповідно до Закону України „Про державну службу”, Положення про систему підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 липня 2010 р. № 564, розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 березня 2015 р. № 227-р „Про схвалення Стратегії реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні на період до 2017 року та затвердження плану заходів щодо її реалізації”, постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2004 року № 1681 „Про центри перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій”, розпорядження Кабінету Міністрів України від 28 листопада 2011 року № 1198-р „Про схвалення Концепції реформування системи підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад” та з метою підвищення професійного рівня кадрового складу апарату і структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, залучення до державної служби молодих, професійно підготовлених кадрів:

1. Затвердити план-графік підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади V-VII категорій посад, працівників міськвиконкомів та міськрайвиконкомів на 2016 рік (далі - план-графік) у Полтавському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій (далі – Центр), погоджений в установленому порядку з Національним агентством України з питань державної служби (додається).

2. Головам районних державних адміністрацій, керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації, рекомендувати головам

міськвиконкомів та міськрайвиконкомів:

1) забезпечити виконання плану –графіку;

2) передбачити видатки на заходи з підвищення кваліфікації державних службовців під час формування проектів бюджетів. Взяти до відома, що відшкодування витрат на відрядження (оплата за проїзд, проживання у гуртожитку (готелі), добові), здійснюються органами виконавчої влади, які направляють працівників на навчання;

3) сприяти Центру в підготовці та проведенні виїзних практичних занять, організації тренінгів, семінарів, „круглих столів”, вебінарів, відеолекцій та відеоконференцій, тематичних короткострокових семінарів за допомогою сервісу мережі Internet Skype;

3. Керівникам відділів апарату облдержадміністрації, структурних підрозділів облдержадміністрації, рекомендувати керівникам територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади визначати спільно з Центром працівників, які будуть залучені до викладання за навчальними програмами підвищення кваліфікації відповідно до галузевого спрямування.

4. Директору Центру (Осипенко Н.М.), з метою підвищення ефективності навчального процесу, забезпечити:

1) формування навчальних планів відповідно до професійних програм, погоджених в установленому порядку з Національним агентством України з питань державної служби та замовником навчання, з орієнтацією на сучасні суспільні потреби;

2) організацію, на замовлення органів влади, навчальних заходів з актуальних питань державного управління, зміст яких побудовано на засадах компетентного, практико-орієнтованого, особистісно-орієнтованого та кластерного підходів і спрямовано на реалізацію завдань Стратегії сталого розвитку „Україна – 2020”, Угоди про асоціацію між Україною та ЄС щодо децентралізації влади та реформування місцевого самоврядування, демократичного врядування, лідерства, регіональної політики, фінансової децентралізації та бюджетно-податкової політики, економічної та соціально-гуманітарної політики, впровадження інноваційних методів економічного розвитку регіонів, стратегічного управління, управління проектами, антикризового управління, електронного врядування тощо.

3) розроблення та виконання спільно з апаратом та структурними підрозділами облдержадміністрації навчальних програм підвищення кваліфікації; якісний науково-методичний рівень навчального процесу, належні умови для навчання;

4) залучення до участі у проведенні занять та підготовки методичних розробок для слухачів Центру керівників, їх заступників, спеціалістів апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації, відповідно до затверджених навчальних програм;

5) запровадження технології змішаного навчання при проведенні підвищення кваліфікації за професійними програмами шляхом поєднання традиційного очного навчання із застосуванням елементів дистанційної освіти з метою забезпечення безперервності та мобільності навчання, економії бюджетних коштів;

б) організацію тренінгів, семінарів, „круглих столі”, вебінарів, відеолекцій та відеоконференцій, тематичних короткострокових семінарів за допомогою сервісу мережі Internet Skype спільно з головами районних державних адміністрацій;

7) застосовування інноваційних освітніх технологій, організацію інтерактивної взаємодії дистанційно, очно, в різних формах організації навчального процесу;

8) ширше впровадження інформаційно-комп'ютерних технологій у навчальний процес, продовження роботи щодо формування інформаційно-освітнього середовища (платформи) Центру з метою створення умов для безперервного професійного розвитку державних службовців регіону;

9) посилення співпраці з Національною академією державного управління при Президенті України, інститутом підвищення кваліфікації керівних кадрів, вищими навчальними закладами, громадськими організаціями тощо з метою модернізації змісту освіти, залучення до проведення спільних навчальних заходів в рамках підвищення кваліфікації на базі Центру;

10) надання освітніх послуг на госпрозрахунковій основі територіальним підрозділам центральних органів виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям області відповідно до їх замовлень за укладеними договорами.

5. Рішення щодо переносу терміну навчання, зміни тематики, скасування занять у запланованих групах, формування позапланових навчальних груп за різними видами підвищення кваліфікації приймаються директором Центру (Осипенко Н.М) за погодженням із відділом кадрової роботи апарату облдержадміністрації (Лях Н.В.) на підставі звернення профільних структурних підрозділів обласної державної адміністрації до керівника апарату облдержадміністрації у межах кошторису Центру на 2016 рік.

6. Департаменту фінансів облдержадміністрації (Кропивка П.А.) під час формування обласного бюджету передбачати видатки на заходи з підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

7. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22.12.2014 № 558 „Про підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади V-VII категорій посад у 2015 році ”.

8. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату облдержадміністрації Білоконя М.І.

Виконувач обов'язків
голови обласної
державної адміністрації

А.ПІСОЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Полтавської облдержадміністрації
28.12.2015 № 649

План – графік
підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади
V-VII категорій посад, працівників міськрайвиконкомів на 2016 рік

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
Підвищення кваліфікації за професійними програмами						
1.	04.04 - 08.04	Державні службовці V-VII категорій посад апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, які не підвищували кваліфікацію більше 5 років	25	108/72	Професійна програма (1 та 2 сесія)	
	10.05 - 13.05					
2.	11.04 – 15.04	Державні службовці V-VII категорій посад апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій вперше прийняті на державну службу	25	108/72	Професійна програма (1 та 2 сесія)	
	23.05 – 26.05					
3.	03.10 - 06.10	Керівні працівники та фахівці органів виконавчої влади, до функціональних повноважень яких належать питання контролю	25	108/72	Професійна програма з питань контролю. (1 та 2 сесія)	
	07.11 – 11.11					
Всього за професійними програмами			75	324/216		
Підвищення кваліфікації за програмами тематичних короткострокових семінарів, тренінгів						
4.	Березень 07.10.2016	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій	50 (2 групи)	36/18	Етичні засади державної служби. Антикорупційна політика держави. Протидія легалізації	

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
					доходів отриманих злочинним шляхом.	
5.	I квартал	Начальники, спеціалісти відділів організаційно-кадрової роботи апаратів райдержадміністрацій, працівники кадрових служб структурних підрозділів облдержадміністрації	30	12/9	Реалізація державної кадрової політики. Гендерний компонент державного управління	
6.	квітень	Державні службовці райдержадміністрацій, відповідальні за написання проектів (програм) соціально-економічного розвитку територій	25	24/9	Стратегічне управління та проектний менеджмент в органах влади.	
7.	27.04-28.04	Державні службовці управлінь (відділів) освіти райдержадміністрацій, міськрайвиконкомів	25 10	24/16	Менеджмент освітніх інновацій.	
8.	25.04. - 26.04 07.11. – 08.11	Державні службовці служб у справах дітей райдержадміністрацій, міськрайвиконкомів	30	48/32	Реалізація державної політики у сфері соціального захисту дітей.	
9.	травень	Державні службовці апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій – учасники II туру Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»	30	24/16	Правові основи діяльності органів влади. Комунікативна компетентність державних службовців.	
10.	05.05-06.05	Державні службовці районних державних адміністрацій, до повноважень яких належать питання сімейної та гендерної політики	25	24/20	Реалізація державної сімейної політики.	
11.	27.05.2016	Державні службовці апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій	25	12/9	Європейська та євроатлантична інтеграція України.	

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
					Пріоритетні напрями безпекової політики України.	
12.	II квартал IV квартал	Державні службовці апаратів райдержадміністрацій, до повноважень яких належать питання інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю. Державні службовці структурних підрозділів облдержадміністрації	30 (2 групи)	54/32	Відкритість та прозорість органів державної влади в контексті законодавства про доступ до публічної інформації.	
13.	18.10.2016	Державні службовці V-VII категорій посад управлінь (відділів) агропромислового розвитку райдержадміністрацій	25	12/9	Актуальні питання розвитку агропромислової галузі в контексті реалізації програми „Стратегія реформ-2020”	
14.	11.11.2016	Державні службовці апарату та структурних підрозділів облдержадміністрацій, райдержадміністрацій	25	12/9	Громадянське суспільство в Україні. Взаємодія органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади з громадськістю.	
15.	впродовж року	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів облдержадміністрацій, райдержадміністрацій	50	36/27	З актуальних питань державного управління, вивчення нового законодавства про державну службу.	на замовлення органів влади
		Всього:	380	318/206		

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
Підвищення кваліфікації за програмами тематичних постійно діючих семінарів						
16.	щокварталу	Державні службовці апаратів райдержадміністрацій, до повноважень яких належать питання надання адміністративних послуг, працівники центрів надання адміністративних послуг	25	72/36	Державна політика та нормативне регулювання у сфері надання адміністративних послуг.	
17.	жовтень - листопад	Студенти випускних курсів вищих навчальних закладів Полтави, члени молодіжних громадських організацій	20	72/36	Формування регіонального лідера-управлінця. Залучення молоді до державної служби.	
18.	що півроку	Державні службовці відділів апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, які залучаються до проведення занять у системі підвищення кваліфікації державних службовців	15	36/18	Навчання в епоху змін (тренінги для тренерів).	
		Всього програмами тематичних постійно діючих семінарів :	60	180/90		
Підвищення кваліфікації за програмами спеціалізованих короткострокових навчальних курсів						
19.	листопад	Державні службовці апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації	25	36/24	Ділове українське мовлення та документування управлінської діяльності. Е-урядування.	
20.	I квартал III квартал	Державні службовці апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації	32 (4 підгрупи)	432/288	Англійська мова професійного спрямування.	
21.	I квартал II квартал	Державні службовці, працівники управлінь праці та соціального захисту населення	28 (2 групи)	108/72	Українська жестова мова.	

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
		райдержадміністрацій				
22.	Впродовж року	Державні службовці апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації	15	108/54	Формування регіонального лідера-управлінця.	
		Всього за програмами спеціалізованих короткострокових навчальних курсів:	100	684/436		
		Всього за усіма видами підвищення кваліфікації:	615	1506/948		

Керівник апарату
облдержадміністрації

М.І.Білокінь