



УКРАЇНА  
ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

22.12.2014

№ 558

Про підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади V-VII категорій посад у 2015 році

Відповідно до Закону України „Про державну службу”, Положення про систему підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 липня 2010 року № 564, постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2004 року № 1681 „Про центри перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій”, розпорядження Кабінету Міністрів України від 28 листопада 2011 року № 1198-р „Про схвалення Концепції реформування системи підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад” та з метою підвищення професійного рівня кадрового складу апарату і структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, залучення до державної служби молодих, професійно підготовлених кадрів:

1. Затвердити план-графік підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади V-VII категорій посад, працівників міськвиконкомів та міськрайвиконкомів (далі - план-графік) на 2015 рік у Полтавському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій (далі – Центр), погоджений в установленому порядку з Національним агентством України з питань державної служби (додається).

2. Головам районних державних адміністрацій, керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації, рекомендувати головам міськвиконкомів та міськрайвиконкомів:

- 1) забезпечити виконання плану –графіку;
- 2) передбачити видатки на заходи з підвищення кваліфікації державних

службовців під час формування проектів бюджетів. Взяти до відома, що відшкодування витрат на відрядження (оплата за проїзд, проживання у гуртожитку (готелі), добові) здійснюються органами виконавчої влади, які направляють працівників на навчання;

3) сприяти Центру в підготовці та проведенні виїзних практичних занять, організації тематичних короткострокових семінарів за допомогою сервісу мережі Internet Skype.

3. Керівникам відділів апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації визначати спільно з Центром працівників, які будуть залучені до викладання за навчальними програмами підвищення кваліфікації відповідно до галузевого спрямування.

4. Директору Центру (Осипенко Н.М.) з метою підвищення ефективності навчального процесу забезпечити:

1) формування навчальних планів відповідно до професійних програм, погоджених в установленому порядку з Національним агентством України з питань державної служби та замовником навчання, з орієнтацією на сучасні суспільні потреби;

2) розроблення та виконання спільно з апаратом та структурними підрозділами Полтавської обласної державної адміністрації навчальних програм підвищення кваліфікації, якісний науково-методичний рівень навчального процесу, належні умови для навчання;

3) залучення до участі у проведенні занять та підготовки методичних розробок для слухачів Центру керівників, їх заступників, спеціалістів апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації, відповідно до затверджених навчальних планів;

4) проведення підвищення кваліфікації за професійними програмами за очно - заочною формою навчання з метою економії бюджетних коштів;

5) організацію тематичних короткострокових семінарів за допомогою сервісу мережі Internet Skype спільно з головами районних державних адміністрацій;

6) застосовування інноваційних освітніх технологій, запровадження активних форм навчання;

7) надання освітніх послуг на госпрозрахунковій основі територіальним підрозділам центральних органів виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям області відповідно до їх замовлень за укладеними договорами.

5. Рішення щодо переносу терміну навчання, зміни тематики, скасування занять у запланованих групах, формування позапланових навчальних груп за різними видами підвищення кваліфікації приймаються директором Центру (Осипенко Н.М) за погодженням із відділом кадрової роботи апарату облдержадміністрації (Лях Н.В.) на підставі звернення профільних структурних підрозділів обласної державної адміністрації до заступника голови – керівника апарату облдержадміністрації у межах кошторису Центру на 2015 рік.

6. Департаменту фінансів облдержадміністрації (Кропивка П.А.) під

час формування обласного бюджету передбачати видатки на заходи з підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

7. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 17.01.2014 № 8 „Про підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади V-VII категорій посад у 2014 році ”

8. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації Чабановського Р.О.

Виконувач обов'язків  
голови обласної державної  
адміністрації

О. ПРУГЛО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Розпорядження голови  
 Полтавської облдержадміністрації  
 22.12.2014 № 558

### План – графік

підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади V-VII категорій посад, працівників міськрайвиконкомів на 2015 рік у Полтавському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
<b>Підвищення кваліфікації за професійною програмою</b>						
1.	20.01.2015 - 22.01.2015	Державні службовці V-VII категорій посад апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, які не підвищували кваліфікацію більше 5 років	25	108/40	Професійна програма (1 та 2 сесія)	Очно-заочна форма
	19.02.2015 - 20.02.2015					
2.	23.03.2015 - 25.03.2015	Державні службовці V-VII категорій посад апарату та структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій вперше прийняті на державну службу	25	108/40	Професійна програма (1 та 2 сесія)	Очно-заочна форма
	20.04.2015 - 21.04.2015					
3.	30.03.2015 - 01.04.2015	Державні службовці управлінь праці та соціального захисту населення райдержадміністрацій, які не підвищували кваліфікацію більше 5 років	25	108/40	Професійна програма (1 та 2 сесія)	Очно-заочна форма
	27.04.2015 - 28.04.2015					

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
4.	06.04.2015 - 08.04.2015 11.05.2015 12.05.2015	Державні службовці V-VII категорій посад фінансових управлінь райдержадміністрацій, які не підвищували кваліфікацію більше 5 років	25	108/40	Професійна програма (1 та 2 сесія)	Очно-заочна форма
5.	07.09.2015 - 09.09.2015	Державні службовці V-VII категорій посад апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, які не підвищували кваліфікацію більше 5 років	25	108/40	Професійна програма (1 та 2 сесія)	Очно-заочна форма
	12.10.2015 13.10.2015					
6.	02.11.2015 - 04.11.2015	Державні службовці V-VII категорій посад управлінь агропромислового розвитку райдержадміністрацій, які не підвищували кваліфікацію більше 5 років	25	108/40	Професійна програма (1 та 2 сесія)	Очно-заочна форма
	01.12.2015 - 02.12.2015					
<b>Всього</b>			<b>150</b>	<b>648/240</b>		
<b>Підвищення кваліфікації за програмами тематичних короткострокових семінарів, тренінгів</b>						
7.	23.01.2015 26.03.2015 02.04.2015 09.04.2015 14.10.2015 05.11.2015	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій	125 (6 груп)	120/45	Етичні засади державної служби. Запобігання та протидія корупції.	
8.	лютий	Державні службовці структурних підрозділів облдержадміністрації, відповідальні за технічний захист інформації	20	24/8	Організація технічного захисту інформації в органах влади. Практичні аспекти.	
9.	лютий	Державні службовці Департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації	25	24/8	Пріоритети державної політики у сфері запобігання та протидії	На базі Департаменту

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
					корупції, протидії легалізації доходів отриманих злочинним шляхом	
10.	лютий	Державні службовці Департаменту праці та соціального захисту населення облдержадміністрації	25	24/8	Пріоритети державної політики у сфері запобігання та протидії корупції, протидії легалізації доходів отриманих злочинним шляхом	На базі Департаменту
11.	березень	Державні службовці Департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації	30	24/8	Ділове українське мовлення та документування управлінської діяльності	На базі Департаменту
12.	березень	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів райдержадміністрацій, відповідальні за технічний захист інформації	25	24/8	Організація технічного захисту інформації в органах влади. Практичні аспекти.	
13.	березень	Начальники, спеціалісти відділів організаційно-кадрової роботи апаратів райдержадміністрацій, працівники кадрових служб структурних підрозділів облдержадміністрації	40	24/20	Реалізація державної кадрової політики в Україні з урахуванням вимог нового законодавства про державну службу.	
14.	I квартал	Державні службовці фінансових управлінь райдержадміністрацій	25	24/8	Пріоритети державної політики у сфері запобігання та протидії корупції, протидії	

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
					легалізації доходів отриманих злочинним шляхом	
15.	травень	Державні службовці апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій – учасники II туру Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»	30	24/16	Правові основи діяльності органів влади. Комунікативна компетентність державних службовців.	
16.	травень	Державні службовці райдержадміністрацій, які відповідають за адміністрування офіційних web-сайтів	25 (2 групи)	48/16	Інформаційно-комунікативні технології в діяльності органів державної влади	
17.	травень	Державні службовці райдержадміністрацій, відповідальні за написання проектів (програм) соціально-економічного розвитку територій	25	24/8	Інструменти територіального розвитку. Написання проектів.	
18.	травень	Державні службовці Департаменту праці та соціального захисту населення облдержадміністрації	25	24/8	Культура ділового мовлення. Мовленнєвий етикет у професійній діяльності державного службовця	На базі Департаменту
19.	травень	Державні службовці Департаменту фінансів облдержадміністрації	25	24/8	Пріоритети державної політики у сфері запобігання та протидії корупції, протидії легалізації доходів отриманих злочинним шляхом	На базі Департаменту
20.	травень	Державні службовці апаратів	25	24/12	Контроль та	

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
		райдержадміністрацій, міськрайвиконкомів, до функціональних повноважень яких входять питання контролю.	10		виконавська дисципліни в органах влади. Впровадження іт-менеджменту в умовах модернізації державної служби	
21.	травень	Державні службовці районних державних адміністрацій, міськвиконкомів, відповідальні за організацію відпочинку та оздоровлення дітей	30	36/20	3 актуальних питань організації відпочинку та оздоровлення дітей	
22.	червень	Державні службовці управлінь праці та соціального захисту населення райдержадміністрацій, міськрайвиконкомів	30	24/8	3 питань соціальної політики	
23.	червень	Державні службовці управлінь праці та соціального захисту населення райдержадміністрацій, міськрайвиконкомів	30	24/8	Пріоритети державної політики у сфері запобігання та протидії корупції. Детінізація доходів та відносин у сфері зайнятості населення	
24.	вересень	Державні службовці управлінь праці та соціального захисту населення райдержадміністрацій	30	24/8	3 питань соціальної політики	
25.	вересень	Державні службовці управлінь праці та соціального захисту населення райдержадміністрацій	30	24/8	Пріоритети державної політики у сфері запобігання та протидії корупції. Детінізація доходів та відносин у сфері зайнятості населення	
26.	листопад	Державні службовці районних державних	30	24/20	Реалізація державної	



№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
		адміністрацій, міськвиконкомів, до повноважень яких належать питання сімейної та гендерної політики			сімейної та гендерної політики	
27.	впродовж року	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів ОДА, райдержадміністрацій	25	12/8	3 питань європейської та євроатлантичної інтеграції України	
28.	впродовж року	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій	25	20/8	Актуальні питання взаємодії органів публічної влади з громадськістю в процесі формування і реалізації державної регіональної політики	
29.	впродовж року	Державні службовці апаратів та структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій	80	54/36	3 актуальних питань державної служби, вивчення нового законодавства про державну службу	на замовлення органів влади
30.	впродовж року	Державні службовці кадрових служб структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій	100	120/75	Тренінг з актуальних питань кадрової роботи, вивчення нового законодавства про державну службу (спільно з Управлінням державної служби Головного управління державної служби України в Полтавській області)	
<b>Всього:</b>			<b>890</b>	<b>818/380</b>		

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
<b>Підвищення кваліфікації за програмами тематичних постійно діючих семінарів</b>						
31.	перший квартал	Державні службовці апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, зараховані до кадрового резерву на посади II-IV категорій	25	108/54	Формування регіонального лідера-управлінця	
32.	перший квартал	Державні службовці районних державних адміністрацій, міськрайвиконкомів, до повноважень яких належать питання реалізації державної молодіжної політики	35	24/16	3 питань основ підприємництва, розв'язання проблем працевлаштування та зайнятості молоді	
33.	22.04.2015 - 23.04.2015  09.11.2015 – 10.11.2015	Державні службовці служб у справах дітей райдержадміністрацій, міськрайвиконкомів	33	24/16	3 питань соціального захисту дітей	
34.	щокварталу	Державні службовці фінансових управлінь райдержадміністрацій, міськрайвиконкомів	25	24/16	Децентралізація фінансової системи	
35.	щокварталу	Начальники, спеціалісти юридичних відділів, секторів апаратів райдержадміністрацій Державні службовці структурних підрозділів облдержадміністрації	30	54/32	3 питань правового забезпечення державного управління	
36.	щокварталу	Державні службовці апаратів райдержадміністрацій, до повноважень яких належать питання інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю. Державні службовці структурних підрозділів облдержадміністрації	25	54/32	Відкритість та прозорість органів державної влади в контексті законодавства про доступ до публічної інформації	
37.	щокварталу	Державні службовці апаратів райдержадміністрацій, до повноважень яких належать питання надання адміністративних	25	54/32	Державна політика та нормативне регулювання у сфері	

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
		послуг, працівники центрів надання адміністративних послуг			надання адміністративних послуг	
38.	жовтень - листопад	Студенти випускних курсів вищих навчальних закладів Полтави	20	72/32	Формування регіонального лідера-управлінця. Залучення молоді до державної служби.	
39.	що півроку	Державні службовці відділів апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації, які залучаються до проведення занять у системі підвищення кваліфікації державних службовців	15	24/16	Навчання в епоху змін (тренінги для тренерів)	
		<b>Всього:</b>	<b>233</b>	<b>438/246</b>		
<b>Підвищення кваліфікації за програмами спеціалізованих короткострокових навчальних курсів</b>						
40.	листопад	Державні службовці апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації	25	54/32	Ділове українське мовлення та документування управлінської діяльності. Е-урядування	
41.	3 квартал	Державні службовці апарату та структурних підрозділів облдержадміністрації	15	108/72	Англійська мова професійного спрямування	
		<b>Всього:</b>	<b>40</b>	<b>162/104</b>		
<b>Підвищення кваліфікації за програмою самоосвіти</b>						
42.	Впродовж року	Державні службовці апаратів та структурних	80	108/8	Комплексна програма	

№ з/п	Термін навчання (дата)	Найменування посад	Кількість осіб	Кількість годин, у т.ч. аудиторних	Вид підвищення кваліфікації та назва програми	Примітка
		підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій			підвищення кваліфікації в рамках участі у щорічному Всеукраїнському конкурсі «Кращий державний службовець»	
		<b>Всього:</b>	<b>80</b>	<b>108/8</b>		
		<b>Всього за усіма видами підвищення кваліфікації:</b>	<b>1393</b>	<b>2066/978</b>		

Заступник голови – керівник апарату  
обласної державної адміністрації

Р.О.Чабановський

