

**Моніторинг якості навчального процесу
за результатами узагальнення вихідних анкет слухачів, які
підвищували кваліфікацію на базі Центру у квітні 2017 року**

Кількість груп : 4

Кількість слухачів: **153 особи**

Анкетування проходили: **117 осіб (76,5%)**

Цілком задоволені навчанням – **109 осіб (93,2%)**

Швидше так, ніж ні задоволені навчанням – **8 осіб (6,8 %)**

Не задоволені навчанням взагалі – **0 осіб (0 %)**

**Інформація
за результатами узагальнення вихідних анкет слухачів -
державних службовців органів виконавчої влади
за березень 2017 року**

Кількість груп – 4

Кількість слухачів: **153 особи**

Анкетування проходили:**117 осіб (76,5 %)**

Відповіді на запитання анонімної анкети:

1. Чи задоволені слухачі в цілому проведеним навчанням?

Цілком задоволені		Швидше так, ніж ні		Не задоволені	
осіб	%	осіб	%	осіб	%
109	93,2	8	6,8	-	-

2. Яку користь від навчання бачать слухачі для себе?

№ п/п	Зміст запитання	осіб	%
2.1.	Поглиблення знань, розширення інформації щодо різних аспектів державної політики	88	75,2
2.2.	Підвищення компетентності щодо вирішення проблем в межах службових обов'язків	74	63,2

2.3.	Збагачення новими ідеями, які будуть реалізовуватися в роботі	47	40,2
2.4.	Розширення знань з наявного позитивного досвіду роботи	59	50,4
2.5.	Зміцнення державницьких позицій	15	12,8
2.6.	Отримані знання актуальні для роботи	37	31,6
2.7.	Розширення контактів, корисних для роботи	40	34,2
2.8.	Користь від даного навчання для мене мінімальна	-	-
2.9.	Дане навчання для мене абсолютно не корисне	-	-

3. Найбільше зацікавили такі теми занять:

№ п/п	Назва теми	Чому?
1.	Складання службових документів. Складання номенклатури справ.	Необхідно для використання в роботі
2.	Сучасні аспекти соціального захисту дитинства	Актуально
3.	Стратегії управління стресами	Цікаво, Підвищення рівня знань.
4.	Антикорупційна політика держави	Актуально
5.	Про захист дітей від жорстокого поводження, у тому числі кіберзлочинів	Необхідно для використання в роботі
6.	Забезпечення житлових та майнових прав неповнолітніх	Цікаво, Підвищення рівня знань.
7.	Державна служба як публічно-правовий інститут та різновид управлінської діяльності	Цікаво, Підвищення рівня знань.
8.	Питання здійснення патронату над дитиною	Необхідно для використання в роботі
9.	Робота з реєстром Держгеокадастру у сфері надання адміністративних послуг	Необхідно для використання в роботі

№ п/п	Назва теми	Чому?
10.	Психологія стресу та можливості управління стресами	Цікаво, Підвищення рівня знань.
11.	Порядок ведення матеріалів адміністративних правопорушень	Актуально
12.	Надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб підприємців через центри надання адміністративних послуг	Підвищення рівня знань.
13.	Порядок взаємодії адміністраторів ЦНАПів як фронт-офісів	Підвищення рівня знань.
14.	Розвиток електронного урядування. впровадження електронного документообігу в органах влади	Підвищення рівня знань.
15.	Конституційні засади, сутність гуманітарної та соціальної політики держави. Правове забезпечення дотримання прав людини в Україні: вітчизняний та міжнародний досвід.	Необхідно для використання в роботі
16.	Перспективи розвитку територій, формування спроможних громад.	Актуально
17.	Політична система України: сучасний стан та основні тенденції розвитку.	Необхідно для використання в роботі
18.	Актуальні питання створення спроможних територіальних громад.	Підвищення рівня знань.
19.	Закон України «Про звернення громадян». Особистий прийом громадян, розгляд їх звернень. Прийом громадян, проведення переговорів, офіційних зустрічей, засідань, нарад.	Підвищення рівня знань.
20.	Розвиток комунікативних компетентностей державних службовців. Співпраця та налагодження взаємодії. Відкритість.	Цікаво, Підвищення рівня знань.
21.	Вибір граматичної форми слова при складанні документа.	Необхідно для використання в роботі
22.	Креативність, як важлива професійна якість державного службовця.	Актуально

№ п/п	Назва теми	Чому?
23.	Документування управлінської діяльності. Підготовка документів до здачі в архів.	Необхідно для використання в роботі
24.	Формування позитивного іміджу органів публічної влади	Актуально
25.	Контроль та виконавська дисципліна в органах виконавчої влади.	Цікаво, Підвищення рівня знань.
26.	Керівник в епоху змін.	Актуально
27.	Взаємодія органів влади та громадянського суспільства.	Цікаво, Підвищення рівня знань.
28.	Психологія стресу та можливості управління стресом.	Цікаво, Підвищення рівня знань.
29.	Формування і реалізація державної та регіональної політики в галузі охорони здоров'я.	Необхідно для використання в роботі
30.	Реалізація соціальної політики держави у Полтавській області. Допомога внутрішньо переміщеним особам. Надання соціальних допомог, пільг, субсидій, соціальних гарантій.	Актуально
31.	Використання туристичних ресурсів Полтавщини для організації сільського зеленого туризму.	Актуально.

3. Найбільше сподобалися заняття викладачів:

Фоменко І.О.	Голяк О.І.
Лобач К.В.	Кліндухова Т.М.
Мізік В.В.	Курбала Г.С.
Шамрай Н.В.	Лупашко С.М.
Рева М.М.	Молотковський Д.В.
Петренко Ю.В.	Гришко О.А.
Фалєєва Ю.О.	Печериця Т.В.
Жалій Т. В.	Різник Т.М.
Оніщук Л. М.	Гудим В.В.
Стрілець В. В.	Воронько-Невіднича Т. В.
Дудка І. А.	Бондарук Ю.І.
Беньковський С. Б.	Нестуля С. І.
Балагура В. В.	Рева М. М.
Дорошенко Л. В.	Жалій Т. В.
Московченко А. А.	Курилко Ю. В.
Оніщук Л. М.	Корнієнко Л.В.

5. Слухачі надають перевагу наступним формам навчальних занять:

Форма заняття	Кількість слухачів	
	осіб	%
Лекція	34	29,0
Практичне заняття	65	55,5
Тематична дискусія	53	45,3
Інші форми - тренінги	45	38,5

6. Оцінка слухачами навчального процесу в цілому, в тому числі:

№ з/п	Параметри	Незадовільно		Задовільно		Добре		Відмінно	
		осіб	(%)	осіб	(%)	осіб	(%)	осіб	(%)
1.	Актуальність запропонованих тем та глибина їх розкриття	-	-	7	5,9	45	38,5	65	55,5
2.	Добір викладацьких кадрів	-	-	5	4,3	47	40,2	64	54,7
3.	Використання активних форм занять	-	-	9	7,6	46	39,3	57	48,7
4.	Співпраця: викладач – слухач	-	-	4	3,4	39	33,3	72	61,5
5.	Використання технічних засобів	1	0,8	9	7,6	27	23,1	56	47,9
6.	Ставлення працівників Центру	-	-	-	-	20	17,1	97	82,9