

**ПОЛТАВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

**Інформація
про діяльність Полтавського регіонального центру
підвищення кваліфікації у 2022 році та пріоритетні напрями
роботи на 2023 рік**

м. Полтава

1. Інформація про діяльність Полтавського регіонального центру підвищення кваліфікації у 2022 році

1.1. Загальна інформація

Полтавський регіональний центр підвищення кваліфікації (далі - Центр) є закладом післядипломної освіти, який здійснює професійне навчання, зокрема підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій та депутатів місцевих рад.

Центр створено в результаті перейменування Полтавського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій і є правонаступником усіх його майнових та немайнових прав і обов'язків.

Засновником Центру є Полтавська обласна державна адміністрація (далі - засновник).

Співзасновником Центру є Полтавська обласна рада (далі - співзасновник).

Замовниками надання освітніх послуг з професійного навчання є органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх асоціації, інші державні органи та організації, на які поширюється дія Законів України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування», підприємства, установи і організації, інші юридичні та фізичні особи відповідно до чинного законодавства.

Центр здійснює свою діяльність відповідно до Статуту, затвердженого обласною державною адміністрацією, обласною радою та погодженого Національним агентством України з питань державної служби (далі – НАДС).

Організаційно-правова форма господарювання – комунальна організація (установа, заклад).

Основними завданнями Центру є:

- надання освітніх послуг з професійного навчання державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування і працівникам підприємств (далі – учасники професійного навчання) відповідно до законодавства;

- надання науково-методичної, інформаційної і консультаційної допомоги органам державної влади та органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям.

Структура Центру сформована з урахуванням його функцій і включає 2 відділи: навчально-методичний і навчальний, бухгалтерську службу та кабінет інформаційних технологій.

Матеріальна база та аудиторний фонд закладу дозволяють забезпечувати підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування Полтавської області очно, дистанційно та за змішаною формою навчання на належному рівні.

З метою забезпечення практичної спрямованості заходів з підвищення кваліфікації до проведення занять на договірній основі та відповідно до напрямів та змістовного наповнення освітніх програм залучаються висококваліфіковані фахівці з практичним досвідом у відповідних сферах діяльності та досвідом навчання дорослих – науковці вищих навчальних закладів, працівники органів влади та місцевого самоврядування, представники та експерти інститутів громадянського суспільства, представники та експерти програм (проектів) міжнародної технічної допомоги.

1.2. Організація підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад у 2022 році

У 2022 році підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад у Центрі проводиться із дотриманням вимог, визначених:

Положенням про регіональний центр підвищення кваліфікації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2004 року № 1681 (зі змінами);

Положенням про систему професійного навчання (постанова Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106 (зі змінами));

Вимогами до змісту і структури програм підвищення кваліфікації (наказ НАДС від 10 жовтня 2019 р. № 185-19, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 13 листопада 2019 р. за № 1159/34130);

Порядком організації підвищення кваліфікації (наказ НАДС від 26 листопада 2019 р. № 211-19, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 02 січня 2020 р. за № 5/34288);

Методичними рекомендаціями щодо розроблення та оформлення програм підвищення кваліфікації (наказ НАДС від 13 березня 2020 р. № 38-20);

Методичними рекомендаціями щодо організації підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад за дистанційною формою навчання, затвердженими наказом НАДС від 18 вересня 2020 р. № 173-20, та ін.

Підвищення кваліфікації здійснювалося відповідно до пріоритетних напрямів (тем) підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб органів місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затверджених НАДС, на виконання нормативно-правових актів органів влади, розпоряджень та доручень голів обласної державної адміністрації та обласної ради, заходів державних і регіональних програм.

Відповідно до Положення про систему професійного навчання (постанова Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106), підвищення кваліфікації учасників професійного навчання здійснювалось за програмами

підвищення кваліфікації, які за змістом, тривалістю та інтенсивністю навчання поділяються на загальні/спеціальні професійні (сертифікатні) та загальні/спеціальні короткострокові.

Протягом звітного періоду навчання державних службовців обласної та районних державних (військових) адміністрацій, посадових осіб органів місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад здійснювалося на виконання:

плану – графіку підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади, посадових осіб органів місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад на 2022 рік, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 04.01.2022 № 1 «Про підвищення кваліфікації державних службовців місцевих органів виконавчої влади, посадових осіб органів місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад у Полтавському регіональному центрі підвищення кваліфікації на 2022 рік»;

на виконання Розділу I Заходів Програми розвитку місцевого самоврядування у Полтавській області на 2021 – 2023 роки, затвердженої рішенням пленарного засідання другої сесії Полтавської обласної ради восьмого скликання від 29 грудня 2020 року № 58;

за Програмою правової освіти населення Полтавської області на 2021 – 2025 роки, затвердженої рішенням Полтавської обласної ради восьмого скликання від 23 лютого 2021 року № 126;

у рамках співпраці з Проєктом USAID «Підвищення ефективності роботи та підзвітності органів місцевого самоврядування» («ГОВЕРЛА»).

План - графік підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади, посадових осіб органів місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад на 2022 рік сформовано відповідно до потреб у підвищенні кваліфікації кадрів органів виконавчої влади і місцевого самоврядування області та в установленому порядку погоджено із замовниками навчання (обласною державною адміністрацією та обласною радою) і НАДС.

Навчання державних службовців обласної та районних державних (військових) адміністрацій, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад у Центрі здійснювалося в межах кошторисних видатків Центру на 2022 рік.

Навчання державних службовців територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади та працівників підприємств, установ і організацій здійснювалася відповідно до потреб органів влади на основі укладених угод.

Протягом 2022 року Центром проведено підвищення кваліфікації **9842 осіб** з числа державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад (**146 груп** учасників професійного навчання).

На виконання плану-графіку підвищення кваліфікації на 2022 рік навчання за програмами Центру пройшли 104 групи учасників (6067 осіб з числа державних службовців органів виконавчої влади, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад).

На виконання пункту 9 заходів Програми правової освіти населення Полтавської області на 2021 – 2025 роки впродовж 2022 року Центром спільно з Регіональним центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Полтавській області проведено 37 освітніх заходів, участь у яких взяли 2593 особи з числа державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування.

У рамках співпраці з Проектом USAID «Підвищення ефективності роботи та підзвітності органів місцевого самоврядування» («ГОВЕРЛА») Полтавський регіональний центр підвищення кваліфікації долучився до організаційного забезпечення проведення 5 дистанційних тренінгів з актуальних питань діяльності органів місцевого самоврядування, зокрема:

04.05.2022 - «Особливості управління земельними ресурсами в умовах воєнного стану» для заступників голів, відповідальних за напрям економічного розвитку та комунального господарства, керівників структурних підрозділів з управління земельними ресурсами, містобудування, архітектури та відповідних спеціалістів, спеціалістів-землевпорядників;

16.08.2022 - «Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо оптимізації трудових відносин» (№ 2352) Теорія і практика» для посадових осіб органів місцевого самоврядування, до повноважень яких віднесено питання управління персоналом, працівників юридичних підрозділів органів місцевого самоврядування;

30.08.2022 - «Порушення прав місцевих рад в сфері землекористування: способи судового захисту» для заступників голів місцевих рад, до повноважень яких віднесено координацію діяльності з управління активами, представників юридичних служб органів місцевого самоврядування;

28.09.2022 - «Судова практика вирішення трудових спорів в органах місцевого самоврядування» для керуючих справами виконавчих комітетів місцевих рад, посадових осіб місцевого самоврядування кадрових та юридичних служб;

14.12.2022 - «Служба в органах місцевого самоврядування. Період воєнного стану» для посадових осіб місцевого самоврядування кадрових та юридичних служб.

Участь у заходах взяли 1182 представники територіальних громад Волинської, Житомирської, Закарпатської, Львівської, Одеської, Рівненської та Полтавської областей України, у тому числі 309 посадових осіб органів місцевого самоврядування Полтавської області.

Всього у 2022 році Центром проведено підвищення кваліфікації 146 груп учасників професійного навчання (9842 особи) з них:

державних службовців територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади – 181 особа;

державних службовців обласної та районних державних (військових) адміністрацій – 2460 осіб;

посадових осіб місцевого самоврядування – 7175 осіб (з них 6302 особи – представники територіальних громад Полтавщини, 873 – представники

територіальних громад Волинської, Житомирської, Закарпатської, Одеської, Рівненської та Львівської областей);
депутатів місцевих рад – 26 осіб.

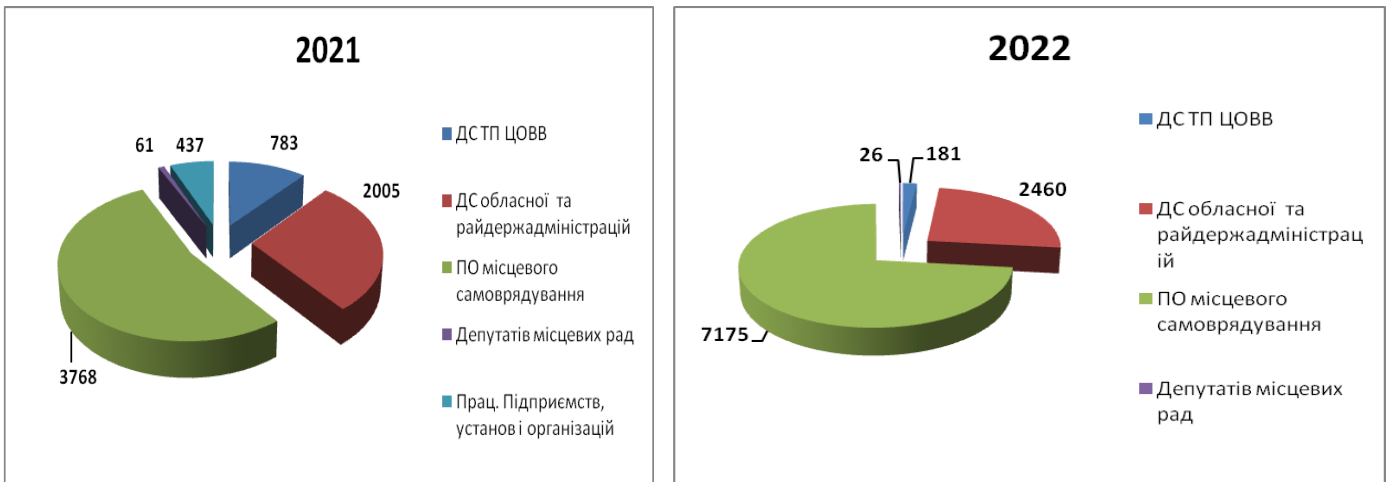


Рис.1. Розподіл учасників професійного навчання, які підвищили кваліфікацію у Центрі впродовж 2021 та у 2022 років, осіб

Порівняно із 2021 роком (всього підвищили кваліфікацію 7054 особи, з них 3768 посадових осіб місцевого самоврядування) у 2022 році значно збільшилася кількість учасників професійного навчання з числа посадових осіб органів місцевого самоврядування (всього підвищили кваліфікацію 9842 особи, з них 7175 посадових осіб місцевого самоврядування).

Повномасштабна військова агресія росії проти України унеможливила очне навчання, а дистанційне навчання стало єдиною доступною формою в системі підвищення кваліфікації публічних службовців впродовж 2022 року.

Полтавський РЦПК першим серед регіональних центрів підвищення кваліфікації відновив навчання в онлайн-режимі через два тижні після початку повномасштабної війни, застосовуючи вже знайомі й нові інструменти, методики, розробки, ресурси.

Із перших днів запровадження воєнного стану Центр бачив своїм завданням надання фахової інформаційної та роз'яснювальної підтримки з актуальних питань проходження державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в умовах правового режиму воєнного стану шляхом проведення навчань за програмами підвищення кваліфікації різноманітного тематичного спрямування, зокрема з питань особливостей правового режиму воєнного стану, психологічної допомоги у кризових ситуаціях, державної політики підтримки внутрішньо переміщених осіб, організації цивільного захисту тощо. Значна кількість навчань стосувалася питань подолання викликів війни, психологічної підтримки та створення умов для ефективної роботи працівників.

Аналізування спільно з партнерами та засновниками закладу найактуальніших на той період для територіальних громад тем та швидке розроблення програм, розміщення інформації про освітні заходи на сайті та сторінках у соціальних мережах закладу, спрощений режим доступу до навчання за прямим посиланням (без попередньої реєстрації на програму на сайті Центру) дозволило впродовж березня 2022 року провести дистанційне навчання посадовців за 7 освітніми програмами наступної тематики:

11.03.2022 – «Охорона і оборона населених пунктів. Дії в умовах воєнного стану» для голів районних, міських, сільських, селищних рад, посадових осіб органів місцевого самоврядування (спільно з Полтавським обласним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, взяли участь 46 осіб);

14.03.2022 - «Трудові відносини в умовах правового режиму воєнного стану» для державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування (взяли участь 73 особи);

17.03.2022 - «Ціноутворення на соціально значущі товари в умовах правового режиму воєнного стану. Заходи щодо забезпечення життя і здоров'я людей» для державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування (спільно з Головним управлінням Держпродспоживслужби України в Полтавській області, взяли участь 24 особи);

21.03.2022 – «Інформаційна безпека особи, держави та суспільства в сучасну цифрову епоху» для державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування (взяли участь 44 особи);

22.03.2022 – «Психологія кризових ситуацій» для державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування (взяли участь 165 осіб);

23.03.2022 – «Основні положення Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» для державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування (взяли участь 90 осіб);

24.03.2022 – «Актуальні питання надання адміністративних послуг в умовах правового режиму воєнного стану» для державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування (взяли участь 95 осіб).

Тільки впродовж березня 2022 року участь у дистанційних освітніх заходах Центру взяли 537 осіб, з них 156 державних службовців та 381 посадова особа місцевого самоврядування.

Незважаючи на обмеження щодо проведення очних навчань на базі Центру та складнощі, пов'язані із організацією освітнього процесу під час повітряних тривог та в умовах запровадження графіків погодинного та аварійних відключень електроенергії, заклад продовжував працювати, знаходячи шляхи вирішення проблем. Порівняно із 2021 роком впродовж 2022 року збільшилася кількість проведених Центром освітніх заходів а також груп учасників професійного навчання за загальними короткостроковими програмами підвищення кваліфікації.

| Програми підвищення кваліфікації | Кількість груп учасників, що підвищили кваліфікацію в розрізі програм за роками | |
|----------------------------------|---|------------|
| | 2021 | 2022 |
| Загальні професійні | 16 | 12 |
| Загальні короткострокові | 50 | 65 |
| Спеціальні професійні | 1 | 1 |
| Спеціальні короткострокові | 70 | 68 |
| Всього за рік, груп | 137 | 146 |

Впродовж 2022 року за загальними професійними програмами підвищили кваліфікацію – **741 особа (12 груп учасників)**, з них:

284 особи з числа державних службовців обласної та районних державних (військових) адміністрацій;

100 осіб з числа державних службовців територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади;

357 посадових осіб органів місцевого самоврядування.

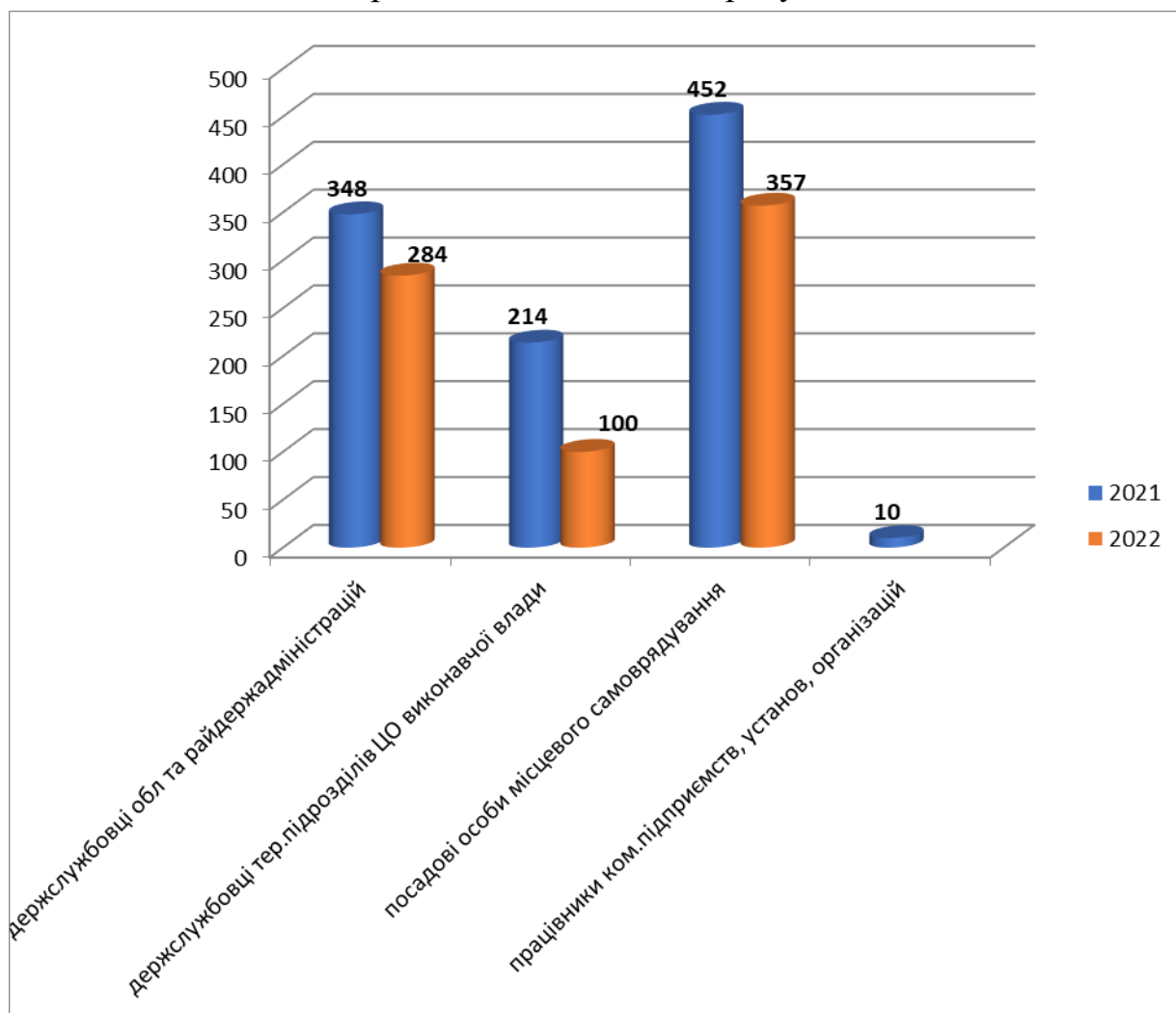


Рис.2. Розподіл учасників професійного навчання, які підвищили кваліфікацію за загальними професійними програмами у 2021 та 2022 роках, кількість осіб

Порівняно із 2021 роком (всього за загальними професійними програмами підвищили кваліфікацію 1024 особи) у 2022 році зменшилась кількість учасників професійного навчання за загальними професійними програмами (всього за загальними професійними програмами підвищили кваліфікацію 741 особа).

Це, на нашу думку, насамперед пов'язано із вимогами чинного законодавства щодо термінів та періодичності обов'язкового підвищення кваліфікації за професійними програмами (протягом року після призначення та не рідше ніж один раз на три роки) державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування та вагомість впливу критерію підвищення кваліфікації на результати щорічного оцінювання службовчої діяльності.

Впродовж 2022 року за загальними короткостроковими програмами підвищили кваліфікацію **3761 особа (65 груп учасників професійного навчання)**, з них:

державних службовців обласної та районних державних (військових) адміністрацій - 1715 осіб;

державних службовців територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади – 81 особа;

посадових осіб органів місцевого самоврядування – 1939 осіб;

депутатів місцевих рад –26 осіб.

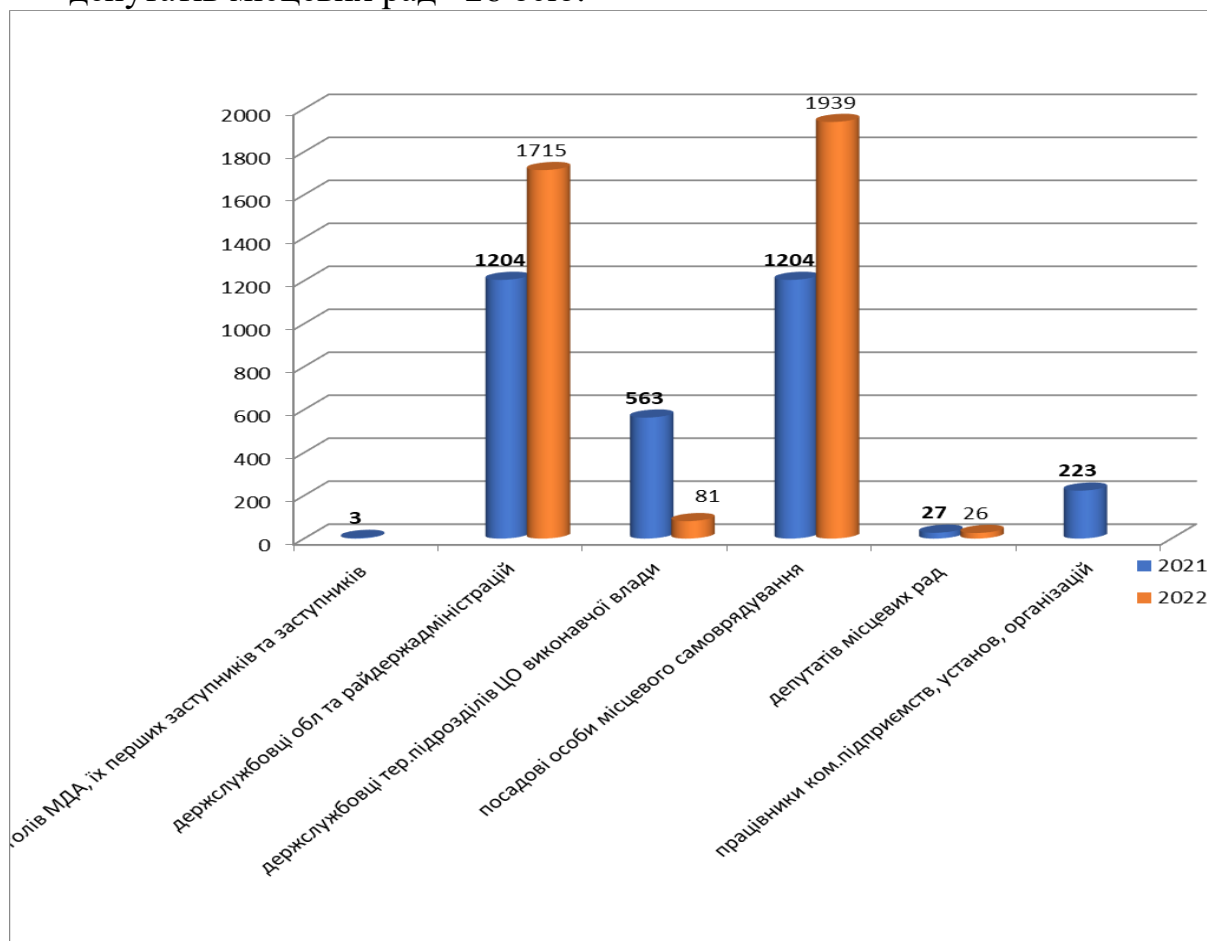


Рис.3. Розподіл учасників професійного навчання, які підвищили кваліфікацію за загальними короткостроковими програмами у 2021 та 2022 роках, кількість осіб

Порівняно із 2021 роком (всього за загальними короткостроковими програмами підвищили кваліфікацію 3224 особи) у 2022 році збільшилася загальна кількість учасників професійного навчання. Всього у 2022 році за загальними короткостроковими програмами підвищили кваліфікацію 3761 особа. Збільшилася кількість учасників професійного навчання з числа державних службовців місцевих органів виконавчої влади та посадових осіб органів місцевого самоврядування. Менш активними учасниками за даним видом програм були державні службовці територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади та працівники підприємств, установ і організацій.

Впродовж 2022 року за спеціальними короткостроковими програмами пройшли підвищення кваліфікації **5310 осіб (68 груп учасників професійного навчання)**, з них:

державних службовців обласної та районних державних (військових) адміністрацій - 461 особа;

посадових осіб органів місцевого самоврядування – 4849 осіб.

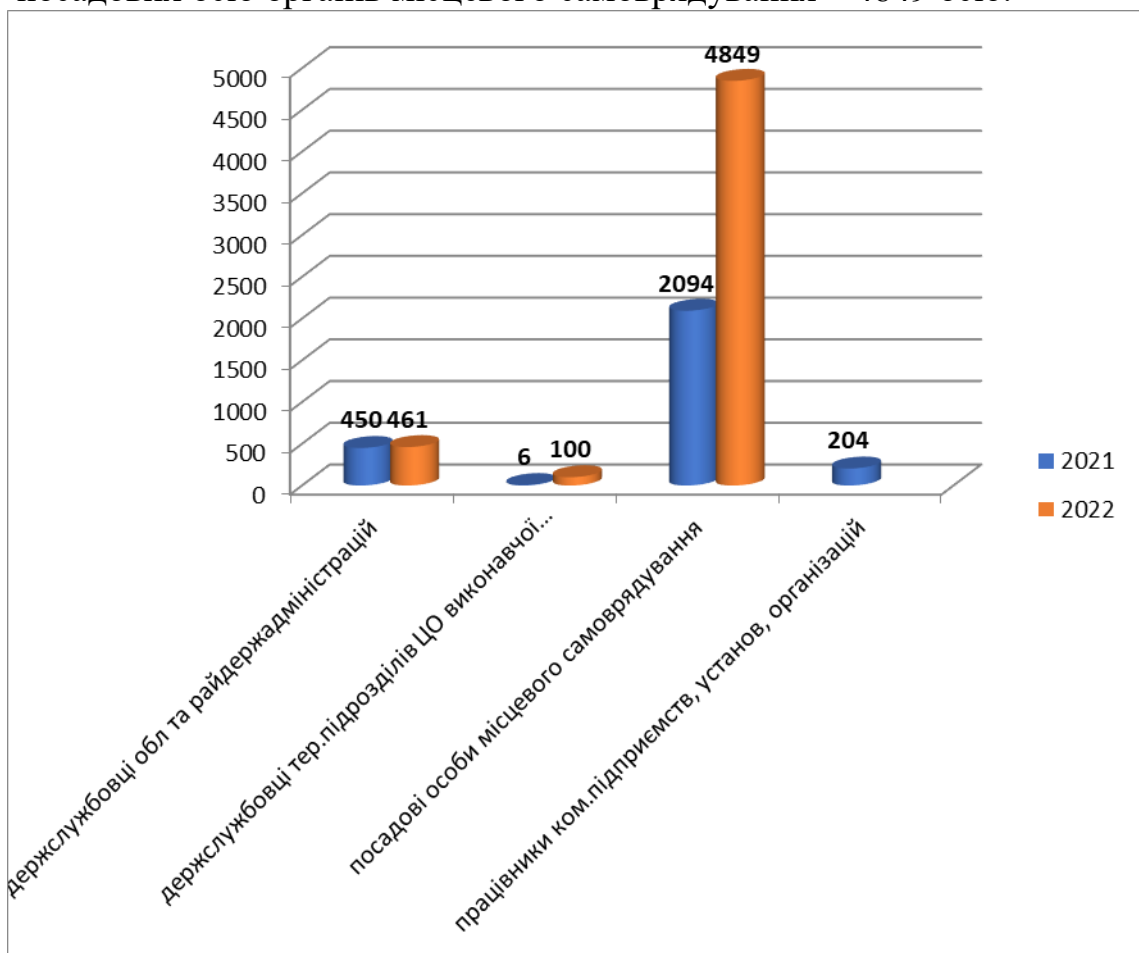


Рис.4. Розподіл учасників професійного навчання, які підвищили кваліфікацію за спеціальними короткостроковими програмами у 2021 та 2022 роках, кількість осіб

Порівняно із 2021 роком (всього за спеціальними короткостроковими програмами підвищили кваліфікацію 2788 осіб) у 2022 році значно збільшилася загальна кількість учасників професійного навчання.

Всього у 2022 році за спеціальними короткостроковими програмами підвищили кваліфікацію 5310 осіб. Збільшилася кількість учасників професійного навчання з числа державних службовців територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади та посадових осіб органів місцевого самоврядування.

Впродовж 2022 року за спеціальними професійними програмами підвищили кваліфікацію **30** посадових осіб органів місцевого самоврядування (1 група учасників професійного навчання).

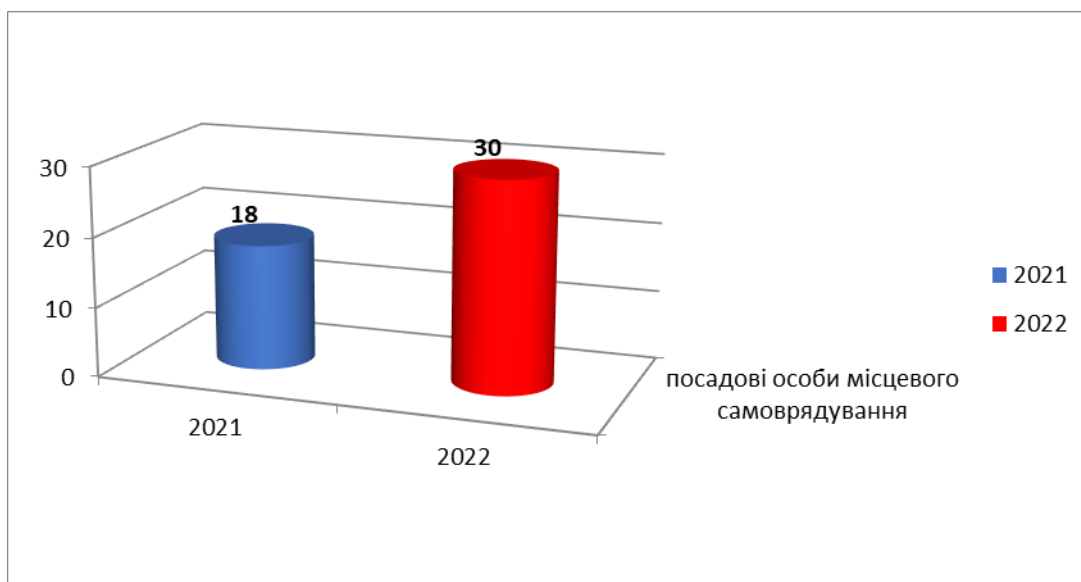


Рис.5. Розподіл учасників професійного навчання, які підвищили кваліфікацію за спеціальними професійними програмами у 2021 та 2022 роках, кількість осіб

Кількість груп за спеціальними професійними програмами впродовж 2021 та 2022 років залишилася незмінною, але кількість учасників професійного навчання з числа посадових осіб місцевого самоврядування значно збільшилася у 2022 році.

Відповідно до вимог чинного законодавства у сфері післядипломної освіти, сертифікати про підвищення кваліфікації видаються учасникам професійного навчання за умови виконання у повному обсязі вимог освітніх програм:

короткострокових – від 0,2 до 1 кредита ЄКТС;

професійних – не менше 2 кредитів ЄКТС.

У 2022 році Центром видано 6109 сертифікатів про підвищення кваліфікації за загальними та спеціальними освітніми програмами учасникам професійного навчання, з них 181 державним службовцям територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади в рамках навчання на госпрозрахунковій основі відповідно до Статуту Полтавського регіонального центру підвищення кваліфікації.

1.3. Навчально-методичне та кадрове забезпечення підвищення кваліфікації у 2022 році

Навчання державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад Полтавщини впродовж 2022 року здійснювалося відповідно до розроблених Центром та погоджених із замовниками навчання професійних та короткострокових програм підвищення кваліфікації.

Зміст загальних програм підвищення кваліфікації, за якими проводилось навчання, охоплював як загальні питання державного управління та місцевого самоврядування (у тому числі запобігання корупції, зміни у законодавстві з питань державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, європейської та євроатлантичної інтеграції, забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків, забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю, децентралізації влади та фінансової системи тощо), так і питання удосконалення особистісних та спеціальних професійних компетентностей.

Зміст спеціальних програм підвищення кваліфікації визначався з урахуванням завдань, функцій, повноважень та потреб державних органів, органів місцевого самоврядування.

Відповідно до пункту 12 Положення про систему професійного навчання (постанова Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 р. № 106) НАДС погоджує загальні професійні (сертифікатні) програми, а також короткострокові програми підвищення кваліфікації.

Спеціальні професійні (сертифікатні) та спеціальні короткострокові програми підвищення кваліфікації погоджуються замовниками навчання.

У 2021 році загалом Центром було розроблено 51 програму підвищення кваліфікації. У 2022 році розроблено та погоджено в установленому порядку 59 програм підвищення кваліфікації, з них:

загальні професійні – 0 (оскільки розроблені у 2021 році програми є актуальними та не потребували оновлення);

спеціальні професійні програми -1;

загальні короткострокові програми – 51;

спеціальні професійні програми – 7.

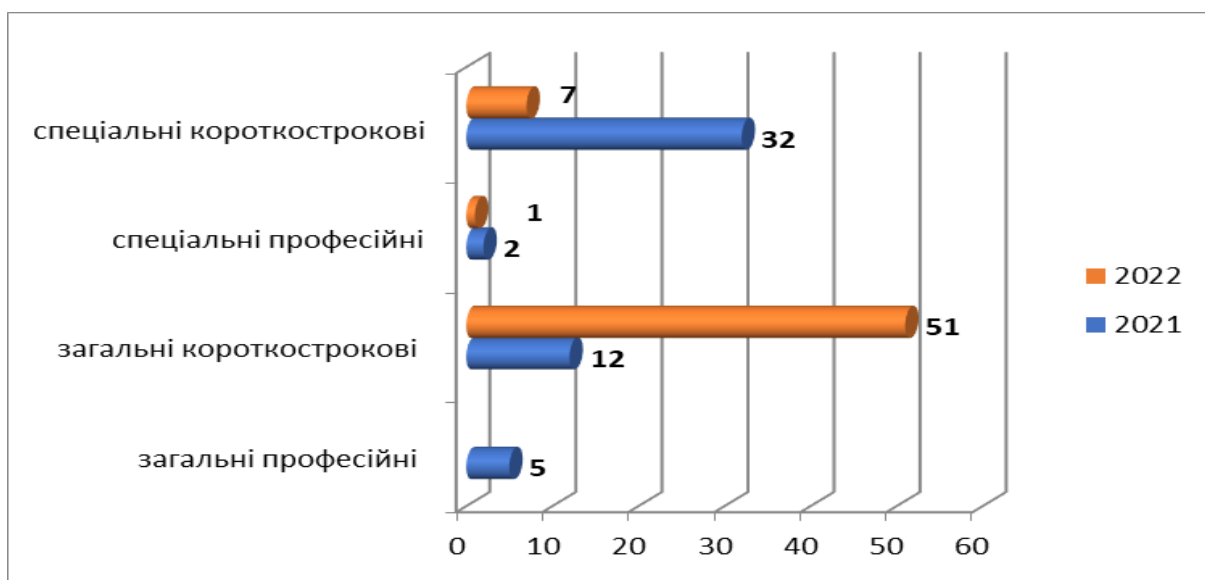


Рис.6 Розподіл програм підвищення кваліфікації, розроблених Центром у 2021 та 2022 роках, за видами та тривалістю, кількість

У порівнянні із 2021 роком значно зросла кількість розроблених загальних короткострокових програм та зменшилася частка спеціальних короткострокових програм підвищення кваліфікації.

Впродовж 2022 року Центром розроблено наступні програми підвищення кваліфікації:

1 спеціальна професійна програма підвищення кваліфікації:

1. Економічний розвиток територій: проблеми, виклики, перспективи.

51 загальна короткострокова програма підвищення кваліфікації:

1. «Європейська інтеграція: інструменти співпраці Україна ЄС задля місцевого та регіонального розвитку» (дистанційна форма навчання).
2. Командоутворення та ефективна взаємодія (дистанційна форма навчання).
3. Розвиток територіальних громад: теорія, методологія, практика (дистанційна форма навчання).
4. Детінізація доходів: стан, реалії та перспективи майбутнього (очна форма навчання).
5. Впровадження гендерних підходів у діяльність органів влади (очна форма навчання).
6. Організація діяльності старости у територіальній громаді (очна форма навчання).
7. Громадянське суспільство в Україні. Взаємодія органів виконавчої влади з громадськістю (очна форма навчання).
8. Етикет та імідж як складові культури управління публічного службовця (дистанційна форма навчання).
9. Співробітництво територіальних громад – правовий механізм спільного вирішення питань місцевого значення (очна форма навчання).

10. Таймменеджмент у публічному управлінні (дистанційна форма навчання).
11. Зміна клімату: наслідки та перспективи (очна форма навчання).
12. Зміна клімату: наслідки та перспективи (дистанційна форма навчання).
13. Спічрайтинг (очна форма навчання).
14. Спічрайтинг (дистанційна форма навчання).
15. Реалізація законодавства у сфері державної служби (очна форма навчання).
16. Реалізація законодавства у сфері державної служби (дистанційна форма навчання).
17. Статус, діяльність, повноваження, обов'язки та функції депутатів місцевих рад (очна форма навчання).
18. Статус, діяльність, повноваження, обов'язки та функції депутатів місцевих рад (дистанційна форма навчання).
19. Сприйняття змін (очна форма навчання).
20. Сприйняття змін (дистанційна форма навчання).
21. Управління коаліціями в оптимізації системи комунікації в публічному управлінні (очна форма навчання).
22. Управління коаліціями в оптимізації системи комунікації в публічному управлінні (дистанційна форма навчання).
23. Основи державної політики євроатлантичної інтеграції України (дистанційна форма навчання).
24. Органи самоорганізації населення на території старостинського округу: сприяння старости в їх утворенні та діяльності (дистанційна форма навчання).
25. Стресостійкість публічного службовця в умовах професійної діяльності та кризових соціальних ситуацій (війни) (дистанційна форма навчання).
26. Забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю (дистанційна форма навчання).
27. Основи міжнародного гуманітарного права (дистанційна форма навчання).
28. Захист персональних даних (дистанційна форма навчання).
29. Доступ до публічної інформації (дистанційна форма навчання).
30. Складання індивідуальної інструкції з діловодства та номенклатури справ міської, сільської (селищної) ради (дистанційна форма навчання).
31. Корпоративна культура в публічному управлінні (дистанційна форма навчання).
32. Складання індивідуальної інструкції з діловодства та номенклатури справ міської, сільської (селищної) ради (очна форма навчання).
33. Корпоративна культура в публічному управлінні (очна форма навчання).
34. Комунікації та взаємодія в публічному управлінні (дистанційна форма навчання).

35. Професійне вигорання: причини виникнення та шляхи усунення (дистанційна форма навчання).

36. Управління змінами в умовах проведення реформ (дистанційна форма навчання).

37. Попередження та вирішення конфліктів у професійній діяльності публічних службовців (дистанційна форма навчання).

38. Ділова українська мова (дистанційна форма навчання).

39. Державна політика у сфері інформування та налагодження комунікації з громадськістю з актуальних питань євроатлантичної інтеграції України (дистанційна форма навчання).

40. Запобігання та протидія торгівлі людьми (дистанційна форма навчання).

41. Державна політика у сфері інформування та налагодження комунікації з громадськістю з актуальних питань євроатлантичної інтеграції України (очна форма навчання).

42. Запобігання та протидія торгівлі людьми (очна форма навчання).

43. Захист цивільного населення під час надзвичайних ситуацій (дистанційна форма навчання).

44. Управлінська риторика. Майстерність публічного виступу (дистанційна форма навчання).

45. Кібергігієна як основа кібербезпеки та державної інформаційної безпеки (дистанційна форма навчання).

46. Реформування системи інституційного догляду та виховання дітей. Забезпечення дотримання, захисту прав та найкращих інтересів дитини (дистанційна форма навчання).

47. Фандрайзинг та грантрайтинг як інструменти повоєнного соціально-економічного розвитку територіальних громад (дистанційна форма навчання)

48. Основи медіаграмотності та медійної культури (дистанційна форма навчання).

49. Підготовка та впровадження органами місцевого самоврядування проєктів міжмуніципального співробітництва (дистанційна форма навчання).

50. Гендерно зумовлене та домашнє насильство: причини, наслідки, профілактика та законодавче врегулювання (дистанційна форма навчання).

51. Державна політика у сфері територіальної організації влади.

7 спеціальних короткострокових програм підвищення кваліфікації:

1. Основи обробки даних в MS Excel (очна форма навчання).

2. Актуальні питання надання адміністративних послуг у період воєнного стану(дистанційна форма навчання).

3. Розвиток земельних відносин у територіальних громадах – ключові механізми врегулювання проблемних питань (дистанційна форма навчання).

4. Бюджетний процес, особливості складання проєктів місцевих бюджетів на 2023 рік (дистанційна форма навчання).

5. Проведення щорічного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців (дистанційна форма навчання).

6. Забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю (дистанційна форма навчання).

7. Актуальні питання місцевого самоврядування в умовах воєнного стану (дистанційна форма навчання).

Зважаючи на характерні риси та особливості дорослої аудиторії – державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування – досягти мети підвищення кваліфікації можливо за умови дотримання системного підходу до організації та методичного забезпечення навчального процесу. Так, упродовж звітнього періоду працівниками закладу у співпраці з науковцями вищих навчальних закладів та керівниками органів виконавчої влади області розроблено методичні матеріали до кожної програми.

Зокрема, протягом 2022 року розроблено й видано такі методичні посібники та рекомендації:

1. «Антикорупційна політика» (Бутенко І.С.).
2. «Новітні правописні норми» (Браїлко Ю.І.).
3. «Міжнародне гуманітарне право» (Жалій Т.В.).
4. «Земельні відносини Розвиток земельних відносин у територіальних громадах – ключові механізми врегулювання проблемних питань» (Чувпило В.В.).

5. «Стресостійкість публічного службовця в умовах професійної діяльності та кризових соціальних ситуацій (війни)» (Лаврінченко В.А.).

6. «Українська мова як чинник національної безпеки» (Браїлко Ю.І.).

7. «Публічне управління та євроінтеграція Ч.1» (Опанащук П.В.).

8. «Публічне управління та євроінтеграція Ч. 2» (Опанащук П.В.).

9. «Актуальні питання місцевого самоврядування в умовах воєнного стану» (Врублевський О.С.).

10. «Відкритість та прозорість діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування» (Яковенко В.С.).

11. «Теоретико-методологічні засади протидії гібридній війні» (Дворянов В.П.).

12. «Реалізація законодавства у сфері державної служби» (Холодков Р.Т.).

13. «Доступ до публічної інформації в умовах воєнного стану» (Яковенко В.С.).

14. «Захист персональних даних» (Яковенко В.С.).

15. «Органи самоорганізації населення: повноваження та перші кроки щодо створення в старостинських округах» (Врублевський О.С.).

16. «Основи кібергігієни» (Кондратьєва Г.В.)

17. «Імідж державного службовця» (Воронько-Невіднича Т.В.).

18. «Управлінська риторика» (Єщенко М.В.)

19. «Комунікація та взаємодія в публічному управлінні» (Воронько-Невіднича Т.В.)

20. «Управління змінами» (Костишина Т.В.).

21. «Актуальні питання проходження державної служби в період воєнного стану» (Холодков Р.Т.) .

22. «Англійська мова В1. Методичні рекомендації до 5 модулів» (Панасенко Є.О.).

23. «Англійська мова В2. Методичні рекомендації до модулів» (Панасенко Є.О.).

З метою оцінювання результатів навчання викладачами проводиться поточний та/або підсумковий контроль, який може здійснюватися у формі тестування, розв'язання ситуаційних завдань тощо.

Так, протягом 2022 року було підготовлено завдання з 20 програм:

1. Європейська інтеграція: інструменти співпраці Україна-ЄС задля місцевого та регіонального розвитку.

2. Основи державної політики євроатлантичної інтеграції України.

3. Управлінська риторика. Майстерність публічного виступу.

4. Тайм-менеджмент у публічному управлінні.

5. Маніпуляційна стійкість.

6. Лідерство в публічному управлінні.

7. Корпоративна культура в публічному управлінні.

8. Зміна клімату.

9. Захист персональних даних.

10. Запобігання корупції та доброчесність.

11. Прийняття ефективних рішень.

12. Складання індивідуальної інструкції з діловодства та номенклатури справ сільської (селищної) ради.

13. Ділове українське мовлення та документування управлінської діяльності.

14. Доступ до публічної інформації.

15. Міжнародне гуманітарне право.

16. Громадянське суспільство в Україні. Взаємодія органів виконавчої влади з громадськістю.

17. Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері.

18. Впровадження гендерних підходів у діяльність органів влади.

19. Англійська мова В1. Тести проміжного контролю до 5 модулів; підсумковий тест.

20. Англійська мова В1. Тести проміжного контролю до 8 модулів; підсумковий тест.

До 2022 року Центр розробляв навчально-методичні комплекси (НМК) освітніх програм (методичні рекомендації, презентації, завдання та тести для підсумкового та проміжного контролю), якими за потреби користувалися публічні службовці регіону. Проте у березні 2022 року Центр, проаналізувавши статистику повітряних тривог області, вирішив змінити форму реалізації програм на більш інтерактивну, таку, яка дасть змогу у разі повітряної небезпеки проводити заняття в режимі відкладеного часу. Для цього до пакету забезпечення методичними матеріалами додали ще один – відеоурок.

Отже, тепер НМК складається із програми, погодженої та затвердженої у встановленому порядку, методичних рекомендацій, презентації, завдань, тестів

для підсумкового і проміжного контролю та відеоуроку. Таким чином у квітні 2022 року на майданчику Moodle з'явилися перші онлайн курси.

Також було проаналізовано актуальні напрями підвищення кваліфікації в період дії воєнного стану за різними видами програм та були визначені теми, які відповідали виявленим потребам у підвищенні кваліфікації публічних службовців. Наразі більшої актуальності набувають програми підвищення кваліфікації щодо поведінки у кризових ситуаціях, кібергігієни, комунікації та взаємодії, розвитку лідерських якостей.

За період впровадження освітньої інновації створено НМК до 56 програм (робота з їх наповненням відеоуроками триває), які розміщені на порталі Moodle (<https://cppk.tk/moodle>), із них:

- 3 загальні професійні програми підвищення кваліфікації (кожен модуль професійної програми має свій НМК);
- 1 спеціальна професійна програма підвищення кваліфікації;
- 50 загальних короткострокових програми підвищення кваліфікації;
- 2 спеціальні короткострокові програми підвищення кваліфікації.

Завдяки цьому публічні службовці навіть під час повітряних тривог та відключення електроенергії можуть працювати в режимі відкладеного часу, отримуючи як теоретичні знання, так і практичні навички: підвищувати стресостійкість, удосконалювати цифрову грамотність; управляти командами та процесами, створювати успішні проєкти, збільшити власну ефективність тощо.

У 2022 році кількість викладачів, залучених Центром до навчального процесу становить **95 осіб**, з них:

науково-педагогічні працівники – 30 осіб, у тому числі:

які мають лише досвід викладання – 10 осіб;

які мають вчене звання та/або науковий ступінь – 19 осіб;

мають досвід роботи в державних органах, органах місцевого самоврядування – 1 особа;

фахівці, які мають досвід роботи в державних органах, органах місцевого самоврядування:

які мають лише практичний досвід – 45 осіб;

які мають вчене звання та/або науковий ступінь – 5 осіб;

представники та експерти інститутів громадянського суспільства – 4 особи;

представники та експерти програм (проєктів) міжнародної технічної допомоги – 11 осіб.



Рис.7. Загальна структура викладацького складу, залученого до навчального процесу у Центрі у 2021 та у 2022 роках, осіб

У порівнянні із 2021 роком (142 особи) у 2022 році (95 осіб) дещо знизилася частка залучених до навчального процесу науково-педагогічних працівників, представників інститутів громадянського суспільства та експертів програм (проектів) міжнародної технічної допомоги. В той же час дистанційна форма навчання та певні обмеження щодо організації освітнього процесу дали можливість ширше залучати до викладання фахівців з інших регіонів.

1.4. Моніторинг якості навчального процесу. Оцінка ефективності заходів з підвищення кваліфікації

З метою забезпечення практичної спрямованості заходів з підвищення кваліфікації, ефективності навчального процесу та максимального наближення змісту навчання до потреб споживачів освітніх послуг, врахування індивідуальних освітніх потреб учасників навчального процесу (державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування) Центром розроблено анкету вивчення індивідуальних потреб слухачів, яку вони заповнюють на сайті Центру під час реєстрації на навчання після ознайомлення з навчально-тематичним планом (програмою) підвищення кваліфікації. Узагальнені результати вхідного анкетування в розрізі групи є підставою для актуалізації програм навчання та внесення змін і доповнень до розкладів занять.

Також проводиться вихідне анкетування учасників професійного навчання щодо якості освітніх послуг в розрізі програм підвищення кваліфікації. Узагальнена інформація за результатами вихідного анкетування учасників професійного навчання щомісяця оприлюднювалася на сайті Центру.

У 2022 році переважна більшість освітніх програм реалізовувалася у дистанційному форматі. Моніторинг якості освітнього процесу здійснювався в

розрізі груп шляхом онлайн опитування (вихідного анкетування) учасників програми та опитування в чаті під час підбиття підсумків навчання у дистанційному форматі.

Впродовж 2022 року вихідне анкетування пройшли 2605 осіб з числа державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування.

Нижче наведені узагальнені результати відповідей на запитання вихідної анкети.

1. У якій мірі виправдалися Ваші очікування від навчання? (оціночна шкала від 0 до 4, де 0 - абсолютно не виправдалися, 4 - виправдалися повною мірою).

| | | | | | |
|----------------------|---|---|----|-----|------|
| Оціночна шкала | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Кількість відповідей | 0 | 3 | 32 | 280 | 2290 |

2. У якій мірі отримані під час навчання інформація, знання, навички були корисними для Вас? (оціночна шкала від 0 до 4, де 0 - абсолютно не корисні, 4 – дуже корисні).

| | | | | | |
|----------------------|---|---|----|-----|------|
| Оціночна шкала | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Кількість відповідей | 0 | 6 | 41 | 350 | 2208 |

3. У якій мірі змінився рівень Вашої обізнаності з теми навчання? (оціночна шкала від 0 до 4, де 0 – залишився без змін, 4 – значно підвищився).

| | | | | | |
|----------------------|---|----|----|-----|------|
| Оціночна шкала | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Кількість відповідей | 0 | 15 | 19 | 477 | 2094 |

4. У якій мірі Ви плануєте використати отримані під час навчання інформацію, знання у своїй службовій діяльності?

| Варіанти відповідей | Кількість відповідей |
|---|----------------------|
| Планую використати у повній мірі | 1732 |
| Планую використати більшу частину інформації та знань | 796 |
| Планую використати незначну частину інформації та знань | 58 |
| Не планую використовувати взагалі | 0 |
| Важко відповісти | 19 |

5. Оцініть рівень організації навчання за окремими параметрами (оціночна шкала від 0 до 4, де 0 - абсолютно не задоволений/не задоволена, 4 – цілком задоволений/задоволена).

| Параметри рівня організації навчання | Оціночна шкала (кількість відповідей) | | | | |
|---|---------------------------------------|---|----|-----|------|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Планування графіку, тривалість навчання | 0 | 8 | 55 | 287 | 2255 |
| Методи та форми навчання | 0 | 4 | 48 | 241 | 2312 |
| Якість викладання | 0 | 2 | 45 | 243 | 2315 |
| Організація, атмосфера роботи під час заняття | 0 | 5 | 33 | 197 | 2370 |

Також в розрізі груп вивчалися пропозиції та зауваження учасників щодо організації навчання за програмами.

За результатами моніторингу якості освітнього процесу у 2022 році 88% опитуваних визначили, що очікування від навчання виправдалися повною мірою.

Корисними вважають отримані під час навчання знання, інформацію та навички вважають 98% опитуваних.

Використати у своїй службовій діяльності інформацію, знання та навички, отримані під час навчання, планують:

у повній мірі – 67% опитуваних;

більшу частину – 31% опитуваних.

З метою визначення ефективності заходів з підвищення кваліфікації державних службовців на базі Центру, посилення зв'язку між вивченням потреб у професійному навчанні, змістом професійного навчання, рівнем задоволеності якістю професійного навчання та рівнем застосування здобутих знань, умінь та навичок у практичній (службовій) діяльності після проходження підвищення кваліфікації Центром проводиться вибіркоче анкетування працівників відділів (служб) управління персоналом структурних підрозділів обласної та районних державних (військових) адміністрацій.

Впродовж звітнього періоду дане анкетування проходили 36 осіб. Узагальнена інформація за результатами відповідей респондентів в розрізі запитань анонімної анкети щодо оцінювання ефективності заходів з підвищення кваліфікації за програмами Центру у 2022 році наведена нижче.

1. У якій мірі, на Вашу думку, змінилися знання, та навички державних службовців після проходження навчання за програмами Центру? (оціночна шкала від 0 до 4, де 0 - абсолютно не змінилися, 4 – значно підвищилися).

| Параметри | Оціночна шкала, (% відповідей) | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|---|---|----|----|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Знання законодавства | 0 | 0 | 3 | 10 | 87 |
| Професійні знання | 0 | 0 | 3 | 7 | 90 |
| Лідерство | 0 | 0 | 5 | 10 | 85 |
| Якісне виконання поставлених завдань | 0 | 0 | 2 | 16 | 82 |

| Параметри | Оціночна шкала, (% відповідей) | | | | |
|--|-----------------------------------|---|---|----|----|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Прийняття ефективних рішень | 0 | 0 | 4 | 7 | 89 |
| Комунікації та взаємодія | 0 | 0 | 1 | 18 | 81 |
| Уміння працювати в команді | 0 | 0 | 0 | 8 | 92 |
| Впровадження та сприйняття змін | 0 | 0 | 7 | 7 | 86 |
| Управління організацією роботи та персоналом | 0 | 0 | 5 | 17 | 78 |
| Технічні вміння | 0 | 0 | 5 | 10 | 85 |
| Самоорганізація та орієнтація на розвиток | 0 | 0 | 6 | 14 | 80 |
| Вміння працювати в стресових ситуаціях | 0 | 0 | 7 | 12 | 81 |
| Розширення контактів, корисних для роботи | 0 | 0 | 1 | 9 | 90 |

2. Які форми навчання, на Вашу думку, мають найбільшу ефективність? (оціночна шкала від 0 до 4, де 0 – взагалі не ефективна, 4 – має найбільшу ефективність).

| Форми навчання | Оціночна шкала, % відповідей | | | | |
|--|---------------------------------|---|---|----|----|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Очне підвищення кваліфікації на базі Центру | 0 | 0 | 0 | 8 | 92 |
| Дистанційне навчання в режимі реального та віддаленого часу | 0 | 0 | 2 | 11 | 87 |
| Змішане навчання (поєднання очної та дистанційної складових) | 0 | 0 | 2 | 3 | 95 |

3. Які форми проведення занять, на Вашу думку, є найбільш ефективними? (оціночна шкала від 0 до 4, де 0 – взагалі не ефективна, 4 – має найбільшу ефективність).

| Форми проведення занять | Оціночна шкала, % відповідей | | | | |
|-------------------------|---------------------------------|---|----|----|----|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Лекція | 0 | 0 | 15 | 30 | 55 |
| Тематична зустріч | 0 | 0 | 0 | 37 | 63 |
| Практичне заняття | 0 | 0 | 7 | 15 | 78 |
| Тематична дискусія | 0 | 0 | 5 | 25 | 70 |
| Тренінг | 0 | 0 | 3 | 15 | 82 |

4. Оцініть рівень організації навчання за окремими параметрами (оціночна шкала від 0 до 4, де 0 – дуже низький, 4 – високий).

| Параметри рівня організації навчання | Оціночна шкала, % відповідей | | | | |
|---|---------------------------------|---|---|---|----|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Планування графіку, тривалість навчання | 0 | 0 | 5 | 8 | 87 |

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|----|----|
| Актуальність тем | 0 | 0 | 1 | 6 | 93 |
| Добір викладацьких кадрів | 0 | 0 | 0 | 18 | 82 |
| Методи та форми навчання | 0 | 0 | 1 | 8 | 91 |
| Професіоналізм працівників Центру | 0 | 0 | 0 | 3 | 97 |
| Толерантність працівників Центру | 0 | 0 | 1 | 5 | 94 |

5. Чи задоволені Ви в цілому результатами підвищення кваліфікації кадрів на базі Центру? (оціночна шкала від 0 до 4, де 0 – взагалі не задоволені, 4 – цілком задоволені).

| Оціночна шкала, кількість осіб, % від загальної кількості осіб | | | | | | | | | |
|--|---|----------------|---|----------------|---|----------------|----|----------------|----|
| 0 | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| Кількість осіб | % | Кількість осіб | % | Кількість осіб | % | Кількість осіб | % | Кількість осіб | % |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 11 | 32 | 89 |

У 2023 році Центром також планується проведення опитування щодо визначення рівня ефективності заходів підвищення кваліфікації у Полтавському регіональному центрі підвищення кваліфікації серед керівників та спеціалістів органів влади та місцевого самоврядування, відповідальних за розвиток персоналу.

1.5. Діяльність Центру на виконання заходів регіональних програм у 2022 році

Центр є співрозробником та відповідальним виконавцем заходів програми «Програма розвитку місцевого самоврядування у Полтавській області на 2021-2023 роки», затвердженої рішенням пленарного засідання другої сесії Полтавської обласної ради восьмого скликання від 29 грудня 2020 року № 58.

Фінансування на реалізацію Центром заходів Програми розвитку місцевого самоврядування у Полтавській області на 2021 – 2023 роки (далі – заходів Програми) передбачено у межах кошторисних видатків. У 2022 році заходи Програми виконано Центром у повному обсязі.

Центр є співвиконавцем Програми правової освіти населення Полтавської області на 2021 – 2025 роки, затвердженої рішенням Полтавської обласної ради восьмого скликання від 23 лютого 2021 року № 126.

На виконання пункту 9 заходів Програми правової освіти населення Полтавської області на 2021 – 2025 роки впродовж 2022 року Центром спільно з Регіональним центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Полтавській області проведено 37 освітніх заходів, участь у яких взяли 2593 особи з числа державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування.

1.6. Співпраця та партнери Центру впродовж 2022 року

У рамках співпраці з Проєктом USAID «Підвищення ефективності роботи та підзвітності органів місцевого самоврядування» («ГОВЕРЛА») Полтавський регіональний центр підвищення кваліфікації долучився до організаційного забезпечення проведення 5 дистанційних тренінгів з актуальних питань діяльності органів місцевого самоврядування. Участь у навчанні взяли 1182 представника територіальних громад Волинської, Житомирської, Закарпатської, Львівської, Одеської, Рівненської та Полтавської областей України, у тому числі 309 посадових осіб органів місцевого самоврядування Полтавської області.

В рамках Меморандуму про співпрацю з Полтавською обласною асоціацією органів місцевого самоврядування проведено навчання за програмами:

спеціальна короткострокова програма «Актуальні питання місцевого самоврядування в умовах воєнного стану» для посадових осіб місцевого самоврядування (взяли участь 48 осіб);

загальна короткострокова програма «Статус, діяльність, повноваження, обов'язки та функції депутатів місцевих рад» (взяли участь 25 осіб);

спеціальна короткострокова програма «Особливості земельних відносин під час воєнного стану в Україні» (взяли участь 40 осіб).

У співпраці з Регіональним центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Полтавській області пункту 9 заходів Програми правової освіти населення Полтавської області на 2021 - 2025 роки, затвердженої рішенням першого пленарного засідання восьмої сесії Полтавської обласної ради восьмого скликання від 23.02.2021 № 126, у 2022 році Центр взяв участь в організаційному забезпеченні проведення 37 освітніх заходів, участь у яких взяли 2593 особи з числа державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування.

У співпраці з вищими навчальними закладами Центр приймає участь у проведенні конференцій, круглих столів, комунікативних заходів з актуальних питань розвитку публічного управління, впровадження реформи децентралізації та територіальної організації влади, розвитку місцевого самоврядування тощо.

1.7. Професійний розвиток та підвищення кваліфікації працівників Центру

Впродовж 2022 року з метою підвищення фахового рівня та обміну досвідом у сфері професійного навчання (підвищення кваліфікації) державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування працівники та викладачі Центру підвищували кваліфікацію за наступними програмами:

«Антикорупційна політика в органах публічної влади» (Н. Осипенко, Ю. Рябцева, Л. Дорошенко, Н. Захарова, О. Підгорна, Т. Тягло, В. Бабич);

«Ділове українське мовлення та документування управлінської діяльності» (Н. Захарова, О. Підгорна);

«Прийняття ефективних управлінських рішень» (Н. Захарова, О. Підгорна);

«Дотримання прав людини та протидія дискримінації» (О. Підгорна, Л. Дорошенко);

«Пріоритетні напрями безпекової політики» (О. Підгорна);

«Основи міжнародного гуманітарного права» (О. Підгорна);

Тренінг з локалізації національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки. Мир. Безпека» (Л. Дорошенко).

Також впродовж звітнього періоду працівники Центру взяли участь у наступних комунікативних заходах:

Засідання Координаційної ради НАДС з питань професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад (2 заходи, Н. Осипенко, Ю. Рябцева, Л. Дорошенко);

вебінар «Підвищення кваліфікації публічних службовців в умовах воєнного стану та післявоєнний період». НАДС (Н. Осипенко, Ю. Рябцева, Л. Дорошенко);

«Кращі практики впровадження освітніх інновацій». Особливості підготовки конкурсної заявки. НАДС (Н. Осипенко, Ю. Рябцева, Л. Дорошенко);

Рішельє-форум публічної служби «Архітектури нової моделі публічної служби». НАДС (Н. Осипенко, Ю. Рябцева, Л. Дорошенко);

вебінар щодо планування професійного навчання державних службовців на 2023 рік. НАДС (Н. Осипенко, Ю. Рябцева, Л. Дорошенко);

Міжнародна науково-практична конференція XI «Розумовські зустрічі». Чернігівський РЦПК (Н. Осипенко, Л. Дорошенко).

2. Пріоритетні напрями діяльності Центру на 2023 рік

1. Забезпечити високу якість надання освітніх послуг державним службовцям та посадовим особам місцевого самоврядування. Розширити практику залучення до викладання провідних науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, викладачів-практиків, представників та експертів інститутів громадянського суспільства з інших регіонів України;

2. Застосовувати технології дистанційного навчання у синхронному та асинхронному форматах у довгострокових (професійних) та короткострокових програмах підвищення кваліфікації з метою забезпечення безперервності та мобільності навчання;

3. Розширити спектр освітніх послуг у сфері професійного навчання посадовців шляхом впровадження інноваційних освітніх технологій, різних форм і методів навчання;

4. Забезпечити ефективні комунікації із замовниками освітніх послуг з підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад щодо визначення пріоритетних напрямів навчання з урахуванням потреб територіальних громад;

5. Посилити співпрацю із Полтавською обласною Асоціацією органів місцевого самоврядування, вищими навчальними закладами, громадськими організаціями, міжнародними інституціями тощо з метою залучення до проведення спільних освітніх заходів в рамках підвищення кваліфікації;

6. Проводити моніторинг якості надання освітніх послуг та оприлюднювати інформацію на офіційному сайті закладу;

7. Забезпечити належні умови для реалізації права державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад на професійний розвиток;

8. Розвивати професіоналізм працівників Центру та викладачів – практиків шляхом самоосвіти та участі у заходах з підвищення кваліфікації, конференціях, круглих столах, тощо, у тому числі в рамках міжнародної співпраці;

9. Зміцнювати матеріально-технічну базу Центру з метою підвищення ефективності навчання державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад;

10. Відповідно до освітніх потреб територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій забезпечити надання якісних освітніх послуг на госпрозрахунковій основі відповідно до укладених договорів.

Директор

Наталія ОСИПЕНКО

Юлія Рябцева (0532) 60 97 32

Лариса Дорошенко (0532) 60 97 19

Людмила Горпинченко (0532) 60 79 74