

**Моніторинг якості навчального процесу  
за результатами узагальнення вихідних анкет слухачів (державних  
службовців та посадових осіб місцевого самоврядування), які  
підвищували кваліфікацію на базі Центру у листопаді 2017 року**

**Загальна кількість груп: 10**

**Загальна кількість слухачів: 286 осіб (100%)**

**Анкетування проходили: 236 осіб (83 %)**

**Цілком задоволені навчанням – 221 особа (94 %)**

**Швидше так, ніж ні задоволені навчанням – 15 осіб (6 %)**

**Не задоволені навчанням взагалі – 0 осіб (0 %)**

**Інформація**

**за результатами узагальнення вихідних анкет слухачів – державних  
службовців органів виконавчої влади, які навчалися за професійними  
програмами у листопаді 2017 року**

**Кількість груп: 2**

**Кількість слухачів: 87 осіб (100 %)**

**Анкетування проходили: 60 осіб (69 %)**

**Відповіді на запитання анонімної анкети:**

**1. Чи задоволені слухачі в цілому проведеним навчанням?**

Цілком задоволені		Швидше так, ніж ні		Не задоволені	
осіб	%	осіб	%	осіб	%
56	<b>93</b>	4	<b>7</b>	-	-

**2. Яку користь від навчання бачать слухачі для себе?**

№ п/п	Зміст запитання	осіб	%
2.1.	Поглиблення знань, розширення інформації щодо різних аспектів державної політики	41	<b>68</b>
2.2.	Підвищення компетентності щодо вирішення проблем в межах службових обов'язків	25	<b>42</b>
2.3.	Збагачення новими ідеями, які будуть реалізовуватися в роботі	17	<b>28</b>
2.4.	Розширення знань з наявного позитивного досвіду роботи	17	<b>28</b>
2.5.	Зміцнення державницьких позицій	8	<b>13</b>
2.6.	Отримані знання актуальні для роботи	19	<b>32</b>
2.7.	Розширення контактів, корисних для роботи	19	<b>32</b>

№ п/п	Зміст запитання	осіб	%
2.8.	Користь від даного навчання для мене мінімальна	-	-
2.9.	Дане навчання для мене абсолютно не корисне	-	-

### 3. Найбільше зацікавили такі теми занять:

№ п/п	Назва теми	Чому?
1.	Стратегія розвитку Полтавської області на період до 2020 року.	Цікаво, необхідно для використання в роботі
2.	Планування роботи й робочого часу державного службовця (тайм-менеджмент).	Актуально для використання в роботі, розширення знань
3.	Антикорупційна політика держави	Актуально
4.	Впровадження гендерних підходів у діяльність органів влади і самоврядування.	Актуально, цікаво, пізнавально
5.	Усне ділове спілкування. Мистецтво публічного виступу.	Актуально, доступно, професійно
6.	Розвиток державної мовної політики. Писемна форма спілкування державних службовців.	Актуально, необхідно для роботи
7.	Про порядок проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.	Актуально, цікаво, необхідно для роботи
8.	Територіальна організація влади та реформа місцевого самоврядування. Правові аспекти формування територій спроможних територіальних громад.	Актуально
9.	Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людей з інвалідністю.	Актуально
10.	Розвиток електронного урядування. Впровадження електронного документообігу в органах влади.	Актуально, доступно, професійно
11.	Формування позитивного іміджу органів публічної влади.	Актуально, необхідно для роботи

### 4. Найбільше сподобалися заняття викладачів:

Штефан В.Г., Дудка І.А., Жалій Т.В., Дорошенко Л.В., Калапішак Л.А., Балагура В.В., Нестуля С.І., Грінченко Н.О., Лобач К.В., Вождаєнко В.В., Ільїна А.О., Лях Н.В., Беньковський С.Б., Кульчій І.О., Іваніна Т.Ю., Воронько-Невіднича Т.В.

### 5. Слухачі надають перевагу наступним формам навчальних занять:

Форма заняття	Кількість слухачів	
	осіб	%
Лекція	20	33
Практичне заняття	19	32
Тематична дискусія	26	43
Інші форми - тренінги	33	55

### 6. Оцінка слухачами навчального процесу в цілому, в тому числі:

№ з/п	Параметри	Незадовільно		Задовільно		Добре		Відмінно	
		осіб	%	осіб	%	осіб	%	осіб	%
1.	Актуальність запропонованих тем, глибина їх розкриття	-	-	1	2	30	50	29	48
2.	Добір викладацьких кадрів	-	-	-	-	32	53	28	47
3.	Використання активних форм занять	-	-	1	2	32	53	27	45
4.	Співпраця: викладач слухач	-	-	-	-	28	47	32	53
5.	Використання технiч. засобів	-	-	-	-	28	47	32	53
6.	Ставлення працівників Центру	-	-	-	-	6	10	54	90

### Зауваження та пропозиції слухачів:

1. Включити до тем занять більше питань щодо практичних аспектів реалізації вимог Закону України «Про державну службу», «Про запобігання корупції».
2. Частіше проводити вебінари з актуальних питань роботи з персоналом.
3. Розпочинати навчання о 9.00 год.
4. Скоротити тривалість обідньої перерви до 40 хвилин.
5. Більше часу виділяти на практичні заняття, тренінги та виїзні практичні заняття.

**Інформація**  
**за результатами узагальнення вихідних анкет слухачів – державних**  
**службовців органів виконавчої влади, які навчалися за програмами**  
**тематичних семінарів у листопаді 2017 року**

Кількість груп: 4

Кількість слухачів: 114 осіб

Анкетування проходили: 100 осіб (88 %)

**Відповіді на запитання анонімної анкети:**

**1. Чи задоволені Ви в цілому проведеним навчальним заходом?**

Зміст запитання	Варіанти відповіді	
	Осіб	%
Цілком задоволений	93	93
Швидше так, ніж ні	7	7
Не задоволений (вказіть, якщо бажаєте, причини)	-	-

**2. Яким є зміст навчання?**

Критерії оцінки	Варіанти відповіді					
	Так		Ні		Частково	
	осіб	%	осіб	%	осіб	%
Зміст навчання відповідає Вашим особистим потребам?	89	<b>89</b>	-	-	11	<b>11</b>
Чи задовольнила Вас форма подання та якість презентації навчальних матеріалів?	90	<b>90</b>	-	-	10	<b>10</b>
Чи вважаєте Ви отриману інформацію практичною та корисною у професійній діяльності?	88	<b>88</b>	-	-	12	<b>12</b>

**3. Як Ви оцінюєте окремі складові навчального процесу?**

Критерії оцінки	Варіанти відповіді							
	незадо - вільно		посе- редньо		добре		відмінно	
	осіб	%	осіб	%	осіб	%	осіб	%
Актуальність запропонованих тем та глибина їх розкриття	-	-	3	<b>3</b>	38	<b>38</b>	59	<b>59</b>
Добір викладацьких кадрів	-	-	1	<b>1</b>	36	<b>36</b>	63	<b>63</b>
Роз'яснення складних моментів, повнота та якість відповідей на запитання	-	-	1	<b>1</b>	46	<b>46</b>	53	<b>53</b>
Використання різних форм та методів навчання	-	-	6	<b>6</b>	44	<b>44</b>	50	<b>50</b>

Критерії оцінки	Варіанти відповіді							
	незадово- льно		посе- редньо		добре		відмінно	
	осіб	%	осіб	%	осіб	%	осіб	%
Заохочення слухачів до активної участі у навчальному процесі	-	-	3	3	38	38	59	59
Технічний супровід навчання	2	2	4	4	38	38	56	56
Методичне забезпечення навчання	-	-	7	7	43	43	50	50
Ставлення працівників Центру	-	-	1	1	18	18	81	81

### Інформація

за результатами узагальнення вихідних анкет слухачів – посадових осіб органів місцевого самоврядування, які навчалися за професійними програмами у листопаді 2017 року

Кількість груп - 3

Кількість слухачів: **62 особи (100%)**

Анкетування проходили: **56 осіб (90 %)**

#### Відповіді на запитання анонімної анкети:

##### 1. Чи задоволені слухачі в цілому проведеним навчанням?

Цілком задоволені		Швидше так, ніж ні		Не задоволені	
осіб	%	осіб	%	осіб	%
52	93	4	7	-	-

##### 2. Яку користь від навчання бачать слухачі для себе?

№ п/п	Зміст запитання	осіб	%
2.1.	Поглиблення знань, розширення інформації щодо різних аспектів державної політики	36	64
2.2.	Підвищення компетентності щодо вирішення проблем в межах службових обов'язків	33	59
2.3.	Збагачення новими ідеями, які будуть реалізовуватися в роботі	22	39
2.4.	Розширення знань з наявного позитивного досвіду роботи	29	52
2.5.	Зміцнення державницьких позицій	4	7
2.6.	Отримані знання актуальні для роботи	23	41
2.7.	Розширення контактів, корисних для роботи	28	50
2.8.	Користь від даного навчання для мене мінімальна	-	-
2.9.	Дане навчання для мене абсолютно не корисне	-	-

### 3. Найбільше зацікавили такі теми занять:

№ п/п	Назва теми	Чому?
1.	Ефективні комунікації. Управління конфліктами в колективі.	Цікаво, корисно, необхідно для роботи
2.	Планування та використання коштів за програмно цільовим методом у 2018 році.	Актуально, необхідно для використання в роботі
3.	Використання туристичних ресурсів Полтавщини для організації сільського зеленого туризму.	Пізнавально, нова інформація, необхідно для роботи
4.	Практичні аспекти обслуговування місцевих бюджетів. Планування та здійснення видатків місцевих бюджетів через органи казначейства.	Актуально, необхідно для використання в роботі
5.	Інвестиційна політика України в умовах інтеграції до ЄС.	Цікаво, доступно
6.	Запобігання та протидія корупції в органах місцевого самоврядування. Конфлікт інтересів як морально-етична проблема в діяльності посадових осіб місцевого самоврядування.	Актуально, необхідно для роботи, корисно
7.	Професійне вигорання: причини виникнення та напрями усунення.	Актуально, пізнавально, цікаво
8.	Основні принципи та засади доброго урядування.	Цікаво, пізнавально, дуже корисно
9.	Організація та здійснення публічних закупівель.	Актуально, необхідно для використання в роботі
10.	Особливості формування та виконання бюджету в умовах децентралізації. Міжбюджетні трансферти, визначені проектом Закону України «про державний бюджет на 2018 рік». Проект змін до Бюджетного кодексу України.	Необхідно для роботи
11.	Планування роботи й робочого часу (тайм-менеджмент).	Актуально, необхідно для роботи
12.	Інвестиційна політика України в умовах інтеграції до ЄС.	Необхідно для роботи, актуально
13.	Розвиток державної мовної політики. писемна форма спілкування державних службовців.	Необхідно для роботи
14.	Відповідальність та заходи впливу за вчинені порушення бюджетного законодавства.	Необхідно для роботи

№ п/п	Назва теми	Чому?
15.	Гендерно-орієнтоване бюджетування.	Необхідно для роботи, актуально
16.	Про результати роботи робочої групи з гендерного бюджетування.	Необхідно для роботи
17.	Законодавство України про користування водними об'єктами.	Цікаво, актуально
18.	Роль органів місцевого самоврядування у сфері земельних відносин.	Цікаво, корисно, необхідно для роботи
19.	Планування територій та управління їх розвитком.	Актуально, пізнавально, необхідно для використання в роботі
20.	Самоврядний контроль за використанням та охороною земель.	Цікаво, доступно, професійно
21.	Інституційне забезпечення розвитку земельних відносин в Україні.	Актуально, необхідно для роботи
22.	Землепорядне забезпечення формування громад.	Актуально, пізнавально, цікаво, необхідно для роботи
23.	Державна політика у сфері поводження з твердими побутовими відходами.	Актуально, цікаво поданий матеріал
24.	Застосування Державного земельного кадастру в діяльності органів місцевого самоврядування.	Актуально, необхідно для використання в роботі, цікаво

#### 4. Найбільше сподобалися заняття викладачів:

Колганова П.В., Зось-Кіур М.В., Фалєєва Ю.О., Лосєв С.Я., Хівренко І.В., Рой О.А., Жалій Т.В., Штефан В.Г., Степанова Л.В., Оніщук Л.М., Гришко В.В., Глебова А.О., Московець Н.О., Карманенко В.В., Кравець В.А., Дорошенко Л.В., Оніщенко Н.В., Смотрицька Л.О., Тимошевський В.В., Ілляш О.Е., Кириленко В.М., Смородіна О.В., Чувпило В.В., Балагура В.В., Косик А.І., Лобач К.В.

#### 5. Слухачі надають перевагу наступним формам навчальних занять:

Форма заняття	Кількість слухачів	
	осіб	%
Лекція	17	30
Практичне заняття	27	48
Тематична дискусія	35	63
Інші форми - тренінги	21	38

**6. Оцінка слухачами навчального процесу в цілому, в тому числі:**

№ з/п	Параметри	Незадовільно		Задовільно		Добре		Відмінно	
		осіб	%	осіб	%	осіб	%	осіб	%
1.	Актуальність запропонованих тем та глибина їх розкриття	-	-	3	5	22	39	31	56
2.	Добір викладацьких кадрів	-	-	3	5	22	39	31	56
3.	Використання активних форм занять	-	-	3	5	22	39	31	56
4.	Співпраця: викладач слухач	-	-	1	2	21	37	34	61
5.	Використання технічних засобів	-	-	-	-	22	39	34	61
6.	Ставлення працівників Центру	-	-	-	-	7	12	49	88

**Зауваження та пропозиції слухачів щодо удосконалення навчального процесу:**

1. Збільшити кількість годин на вивчення української ділової мови.
2. Більше активних форм занять.

**Інформація**

**за результатами узагальнення вихідних анкет слухачів – посадових осіб органів місцевого самоврядування, які навчалися за програмами тематичних семінарів у листопаді 2017 року**

**Кількість груп: 1**

**Кількість слухачів: 23 особи (100%)**

**Анкетування проходили: 20 осіб (87%)**

**1. Чи задоволені Ви в цілому проведеним навчальним заходом?**

Зміст запитання	Варіанти відповіді	
	Осіб	%
Цілком задоволений	20	100
Швидше так, ніж ні	–	–
Не задоволений (вказіть, якщо бажаєте, причини)	–	–



## 2. Яким є зміст навчання?

Критерії оцінки	Варіанти відповіді					
	Так		Ні		Частково	
	осіб	%	осіб	%	осіб	%
Зміст навчання відповідає Вашим особистим потребам?	17	85	-	-	3	15
Чи задовольнила Вас форма подання та якість презентації навчальних матеріалів?	20	100	-	-	-	-
Чи вважаєте Ви отриману інформацію практичною та корисною у професійній діяльності?	18	90	1	5	1	5

## 3. Як Ви оцінюєте окремі складові навчального процесу?

Критерії оцінки	Варіанти відповіді							
	незадовільно		посередньо		добре		відмінно	
	осіб	%	осіб	%	осіб	%	осіб	%
Актуальність запропонованих тем та глибина їх розкриття	-	-	-	-	5	25	15	75
Добір викладацьких кадрів	-	-	-	-	5	25	15	75
Роз'яснення складних моментів, повнота та якість відповідей на запитання	-	-	-	-	6	30	14	70
Використання різних форм та методів навчання	-	-	1	5	5	25	14	70
Заохочення слухачів до активної участі у навчальному процесі	-	-	-	-	6	30	14	70
Технічний супровід навчання	-	-	-	-	3	15	17	85
Методичне забезпечення навчання	-	-	-	-	3	15	17	85
Ставлення працівників Центру	-	-	-	-	1	5	19	95