

# **ПОЛТАВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

## **Інформація про діяльність Полтавського регіонального центру підвищення кваліфікації у 2021 році та пріоритетні напрями роботи на 2022 рік**

**м. Полтава**

# 1. Інформація про діяльність Полтавського регіонального центру підвищення кваліфікації у 2021 році

## 1.1. Загальна інформація

Полтавський регіональний центр підвищення кваліфікації (далі - Центр) є закладом післядипломної освіти, який здійснює професійне навчання, зокрема підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій та депутатів місцевих рад.

Центр створено в результаті перейменування Полтавського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій і є правонаступником усіх його майнових та немайнових прав і обов'язків.

*Засновником Центру є* Полтавська обласна державна адміністрація (далі засновник).

*Співзасновником Центру є* Полтавська обласна рада (далі співзасновник).

*Замовниками надання освітніх послуг з професійного навчання є* органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх асоціації, інші державні органи та організації, на які поширюється дія Законів України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування» підприємства, установи і організації, інші юридичні та фізичні особи відповідно до чинного законодавства.

Центр здійснює свою діяльність відповідно до Статуту, затвердженого обласною державною адміністрацією та обласною радою, погодженого НАДС.

*Організаційно-правова форма господарювання* – комунальна організація (установа, заклад).

*Основними завданнями Центру є:*

- надання освітніх послуг з професійного навчання державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування і працівникам підприємств (далі - слухачі) відповідно до законодавства;

- надання науково-методичної, інформаційної і консультаційної допомоги органам державної влади та органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям.

*Структура Центру* сформована з урахуванням його функцій і включає 2 відділи: навчально-методичний і навчальний, бухгалтерську службу та кабінет інформаційних технологій.

*Матеріальна база та аудиторний фонд* закладу дозволяють забезпечувати підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування Полтавської області на належному рівні.

З метою забезпечення практичної спрямованості заходів з підвищення кваліфікації до проведення занять на договірній основі та відповідно до напрямів та змістовного наповнення освітніх програм залучаються висококваліфіковані фахівці з практичним досвідом у відповідних сферах діяльності та досвідом

навчання дорослих - викладачі вищих навчальних закладів, працівники органів влади та місцевого самоврядування, представники громадських організацій.

## **1.2. Організація підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад у 2021 році**

У 2021 році підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад у Центрі проводиться із дотриманням вимог, визначених:

Положенням про регіональний центр підвищення кваліфікації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2004 року № 1681;

Положенням про систему професійного навчання (постанова Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106);

Вимогами до змісту і структури програм підвищення кваліфікації (наказ НАДС від 10 жовтня 2019 р. № 185-19, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 13 листопада 2019 р. за № 1159/34130);

Порядком організації підвищення кваліфікації (наказ НАДС від 26 листопада 2019 р. № 211-19, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 02 січня 2020 р. за № 5/34288);

Методичними рекомендаціями щодо розроблення та оформлення програм підвищення кваліфікації (наказ НАДС від 13 березня 2020 р. № 38-20);

Методичними рекомендаціями щодо організації підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад за дистанційною формою навчання, затвердженими наказом НАДС від 18 вересня 2020 р. № 173-20, та ін.

Протягом звітного періоду навчання державних службовців обласної та державних районних адміністрацій здійснювалося на виконання Плану – графіка підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади, працівників міськрайвиконкомів на 2021 рік, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 13.01.2021 № 19 «Про підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади, працівників міськрайвиконкомів на базі Полтавського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій у 2021 році».

Навчання посадових осіб органів місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад відбувалося на виконання Розділу I Заходів Програми розвитку місцевого самоврядування у Полтавській області на 2021 – 2023 роки, затвердженої рішенням пленарного засідання другої сесії Полтавської обласної ради восьмого скликання від 29 грудня 2020 року № 58 та плану – графіка

підвищення кваліфікації посадових осіб органів місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад на 2021 рік.

Плани - графіки підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад на 2021 рік сформовані відповідно до потреб у підвищенні кваліфікації кадрів органів виконавчої влади і місцевого самоврядування області та в установленому порядку погоджені із замовниками навчання (обласною державною адміністрацією та обласною радою) і НАДС.

Навчання державних службовців обласної та районних державних адміністрацій, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад у Центрі здійснювалося в межах кошторисних видатків Центру на 2021 рік.

Навчання державних службовців територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади та працівників підприємств, установ і організацій здійснювалася відповідно до потреб органів влади на основі укладених угод.

Підвищення кваліфікації здійснювалося відповідно до пріоритетних напрямів державної політики, на виконання нормативно-правових актів органів влади, розпоряджень та доручень голів обласної державної адміністрації та обласної ради, заходів державних і регіональних програм.

Теми з питань запобігання корупції, децентралізації фінансової системи, гендерної рівності, дотримання прав людини, європейської та євроатлантичної інтеграції України, зміни клімату, стратегічних комунікацій, розвитку персоналу, стратегічного управління та планування розвитку територіальних громад, захисту персональних даних, надання адміністративних послуг та інші включалися до професійних та короткострокових програм підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування.

**Розподіл за напрямами підвищення кваліфікації учасників професійного навчання, які пройшли навчання за програмами Центру у 2021 році (осіб)**

Напрямок підвищення кваліфікації	Державні службовці ТП ЦОВВ	Державні службовці МОВВ	Посадові особи місцевого самоврядування	Голови МДА, їх перші заступники та заступники	Депутати місцевих рад	Інші
Запобігання корупції	478	423	556	-	20	4
Гендерна рівність	214	341	233	-	-	3
Детінізація доходів	478	423	556	-	20	4
Децентралізація фінансової системи, зміцнення матеріальної та фінансової основи місцевого самоврядування	-	-	307	-	1	7
Дотримання прав людини та протидія дискримінації	214	341	233	-	-	3

Напрямок підвищення кваліфікації	Державні службовці ТП ЦОВВ	Державні службовці МОВВ	Посадові особи місцевого самоврядування	Голови МДА, їх перші заступники та заступники	Депутати місцевих рад	Інші
Ефективне урядування	174	184	867	-	22	58
Євроатлантична інтеграція	214	572	569	-	2	6
Європейська інтеграція	214	572	569	-	2	6
Захист персональних даних	139	241	267	-	-	-
Захист прав осіб з інвалідністю	40	437	737	-	-	63
Захист прав споживачів	-	-	19	-	-	-
Зміна клімату	-	250	492	-	1	5
Інноваційний розвиток	-	109	63	1	-	1
Місцеве самоврядування	-	-	3768	-	61	437
Надання адміністративних послуг	-	-	209	-	-	-
Національно-патріотичне виховання дітей і молоді	-	23	17	-	-	-
Публічне управління, проєктний менеджмент та планування розвитку територіальних громад	40	280	379	-	22	52
Стратегічне планування, аналіз політики, нормопроекування	57	169	257	-	22	12
Стратегічні комунікації	139	433	1765	-	33	255
Управління державними фінансами	-	96	307	3	22	5
Управління персоналом	399	759	617	2	-	6
Формування і виконання місцевих бюджетів	-	-	307	-	1	7

Відповідно до Положення про систему професійного навчання (постанова Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106), підвищення кваліфікації учасників професійного навчання здійснювалось за програмами підвищення кваліфікації, які за змістом, тривалістю та інтенсивністю навчання поділяються на загальні/спеціальні професійні (сертифікатні) та загальні/спеціальні короткострокові.

Упродовж 2021 року у Центрі пройшли навчання за професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами підвищення кваліфікації за різноманітними тематиками 7054 учасника професійного навчання з числа державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад та інших працівників органів виконавчої влади, державних підприємств, установ і організацій (далі – учасники професійного навчання).

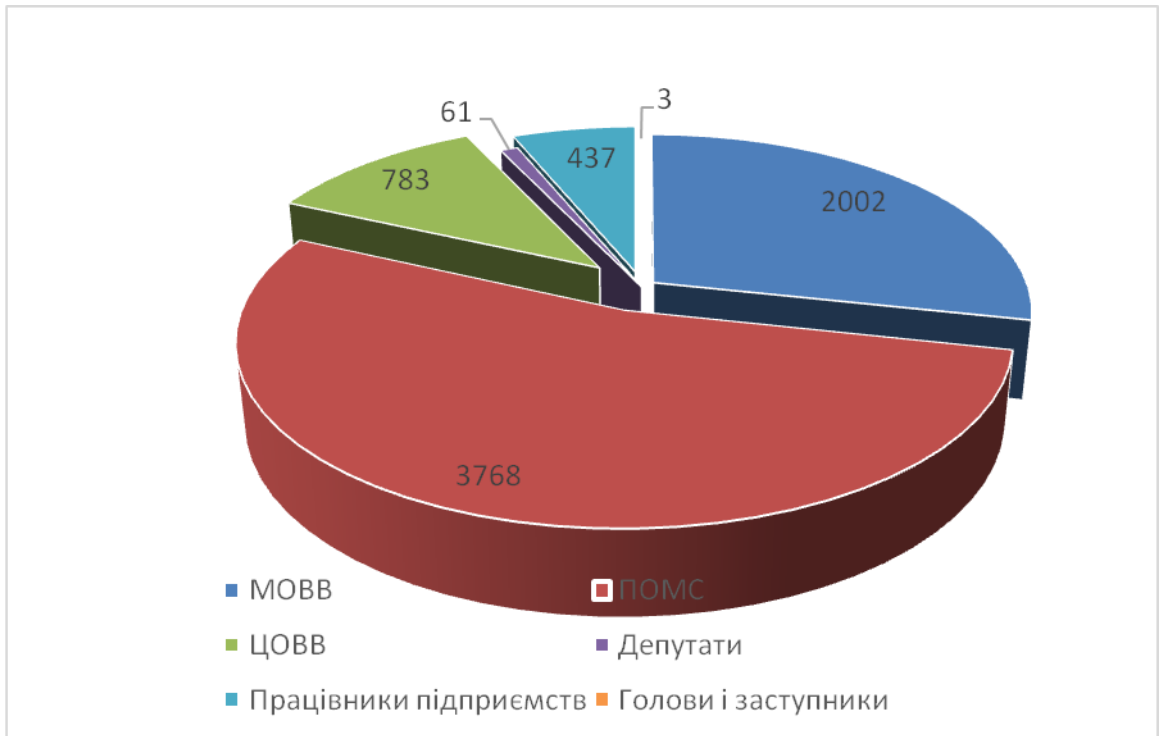


Рис. 1. Розподіл учасників професійного навчання, які підвищили кваліфікацію у Центрі у 2021 році, осіб

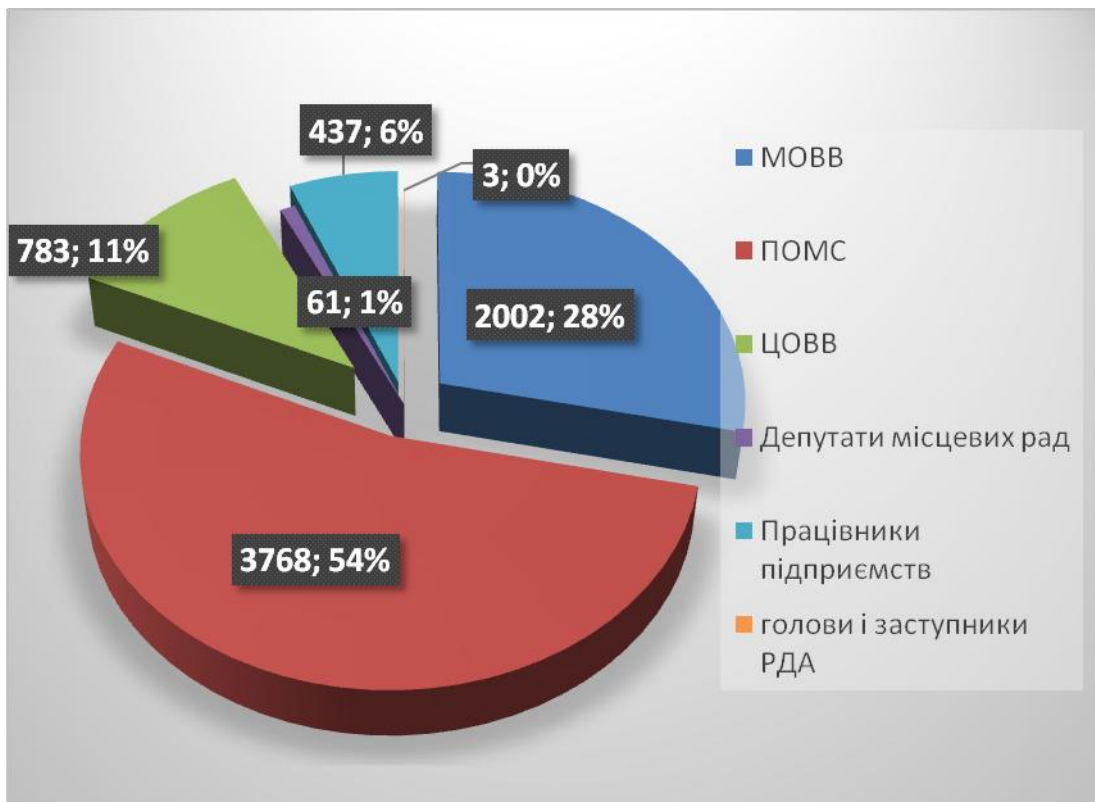


Рис. 2. Розподіл учасників професійного навчання, які підвищили кваліфікацію у Центрі у 2021 році, %

У 2021 році підвищення кваліфікації здійснювалось Центром за очною, дистанційною та змішаними формами навчання.

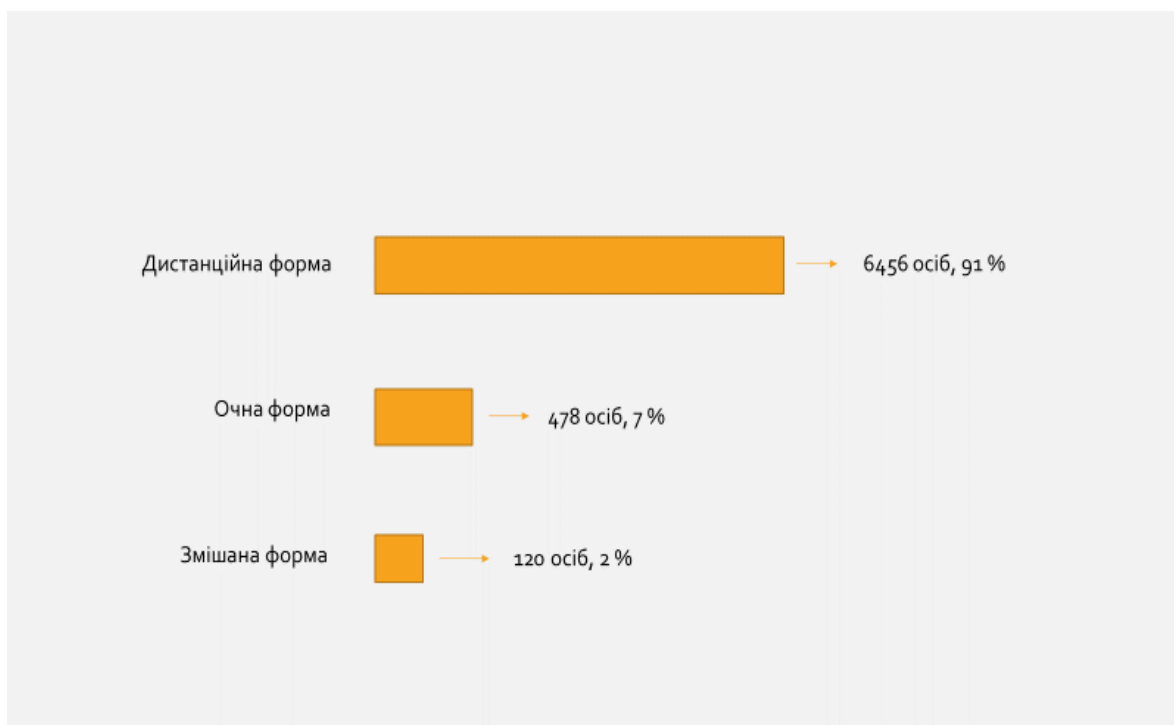
В умовах пандемії COVID-19 та стрімкого запровадження дистанційних технологій Центр перейшов на організацію, проведення навчального процесу в онлайн форматі та намагався застосовувати різні форми й методи для забезпечення ефективного та якісного надання послуг із підвищення кваліфікації. Більшість програм підвищення кваліфікації реалізовувалася у дистанційному форматі або містила компоненти такої форми навчання.

Побудовані за принципом змішаної форми навчання програми підвищення кваліфікації є яскравим прикладом цілісності. Адже дистанційний курс у режимі відкладеного часу дає змістовний фундамент (нові знання, ознайомлення з принципами та технологіями, аналітику). І вже після успішного проходження дистанційного курсу відпрацьовуються відповідні навички під час очної сесії або сесії у режимі реального часу.

Впродовж звітного періоду за дистанційною формою навчання підвищили кваліфікацію 6456 осіб з числа державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад.

Очно (на базі Центру або замовників навчання) підвищили кваліфікацію 478 осіб з числа державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування.

За змішаною формою навчання підвищили кваліфікацію 120 осіб.



*Рис. 3. Структура учасників професійного навчання, які пройшли підвищення кваліфікації у 2021 році, за формою навчання, осіб, %*

Така кількість учасників професійного навчання була обумовлена тим, що у рамках організації та проведення заходів із підвищення кваліфікації щороку кожен із них мав можливість навчатися за двома і більше програмами підвищення кваліфікації.

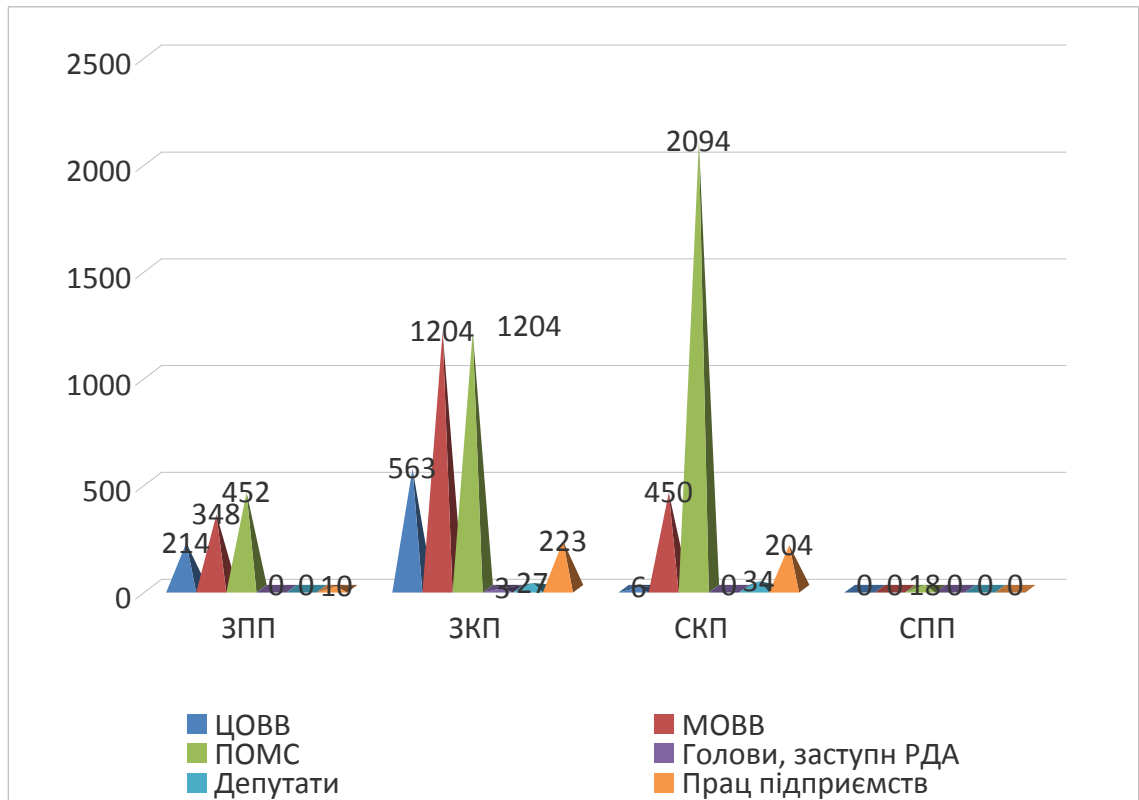


Рис. 4 Структура учасників професійного навчання, які пройшли підвищення кваліфікації у РЦПК за програмами підвищення кваліфікації, осіб

Впродовж 2021 року в рамках виконання планів-графіків підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, регіональних програм та на замовлення органів влади Центром проведено навчання 137 груп учасників професійного навчання.

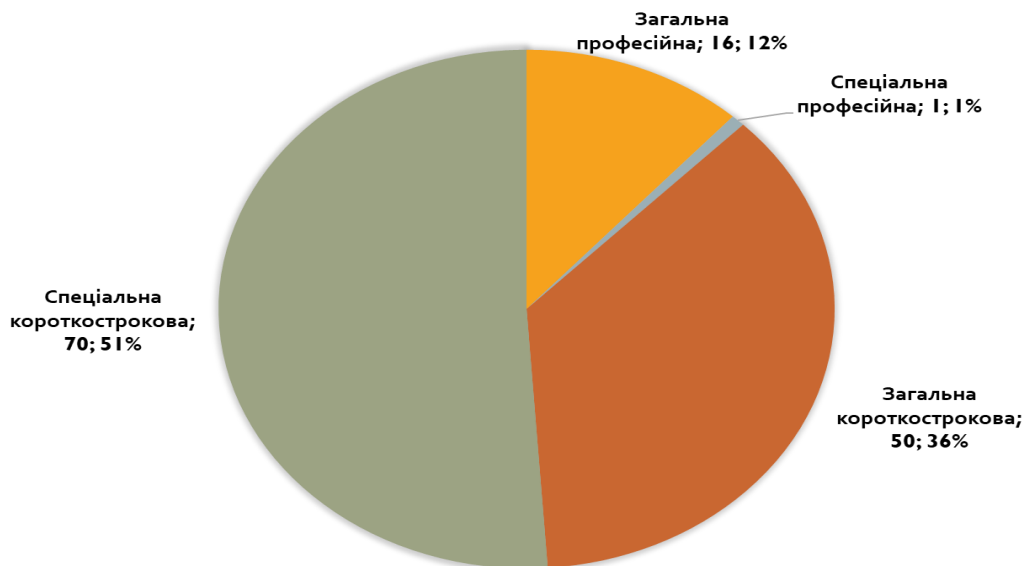


Рис. 5. Розподіл груп учасників професійного навчання за програмами підвищення кваліфікації у 2021 році, кількість, %



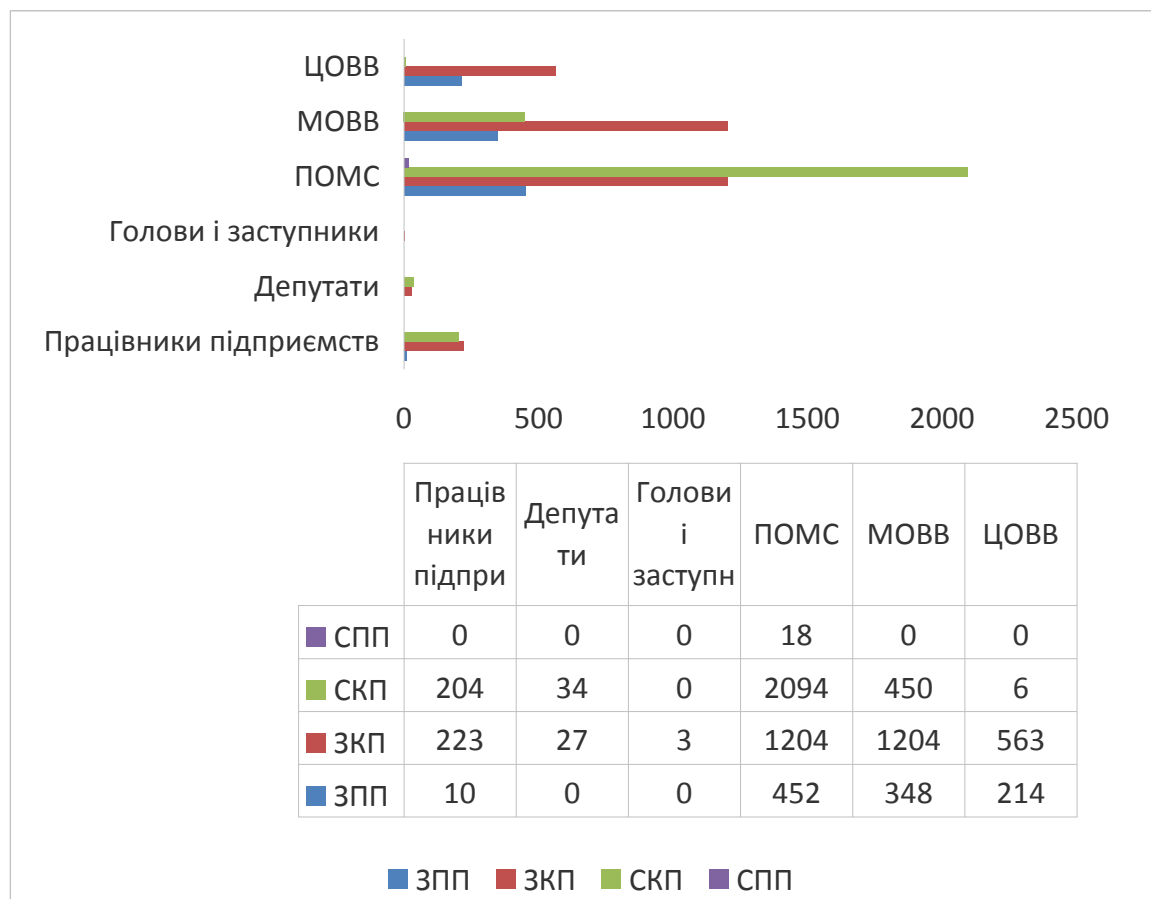


Рис. 6. Розподіл учасників професійного навчання за програмами підвищення кваліфікації за 2021 рік, осіб

В розрізі тривалості освітніх програм впродовж 2021 року підвищення кваліфікації пройшли:

**за загальними професійними програмами – 1024 особи**, з них:

348 осіб з числа державних службовців обласної та районних державних адміністрацій;

214 осіб з числа державних службовців територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади;

452 посадові особи органів місцевого самоврядування;

10 працівників комунальних підприємств, установ і організацій;

**за спеціальними професійними програмами - 18 посадових осіб органів місцевого самоврядування;**

**за загальними короткостроковими програмами підвищення кваліфікації - 3224 особи**, з них:

голів МДА, їх перших заступників та заступників – 3 особи;

державних службовців обласної та районних державних адміністрацій - 1204 особи;

державних службовців територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади – 563 особи;

посадових осіб органів місцевого самоврядування – 1204 особи;

депутатів місцевих рад – 27 осіб;

працівників підприємств, установ і організацій – 223 особи;  
**за спеціальними короткостроковими програмами підвищення кваліфікації - 2788 осіб**, з них:

державних службовців обласної та районних державних адміністрацій - 450 осіб;

державних службовців територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади – 6 осіб;

посадових осіб органів місцевого самоврядування – 2094 особи;

депутатів місцевих рад – 34 особи;

працівників підприємств, установ і організацій – 204 особи;

Відповідно до вимог чинного законодавства у сфері післядипломної освіти, сертифікати про підвищення кваліфікації видаються учасникам навчання за умови виконання у повному обсязі вимог освітніх програм:

короткострокових – від 0,2 до 1 кредита ЄКТС;

професійних – не менше 2 кредитів ЄКТС.

У 2021 році учасникам професійного навчання за загальними і спеціальними освітніми програмами Центром видано 5417 сертифікатів про підвищення кваліфікації.

### **1.3. Навчально-методичне та кадрове забезпечення підвищення кваліфікації у 2021 році**

Навчання державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад Полтавщини впродовж 2021 року здійснювалося відповідно до розроблених Центром та погоджених із замовниками навчання професійних та короткострокових програм підвищення кваліфікації.

Зміст загальних програм підвищення кваліфікації, за якими проводилось навчання, охоплював як загальні питання державного управління та місцевого самоврядування (у тому числі запобігання корупції, зміни у законодавстві з питань державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, європейської та євроатлантичної інтеграції, забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків, забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю, децентралізації влади та фінансової системи тощо), так і питання удосконалення особистісних та спеціальних професійних компетентностей.

Зміст спеціальних програм підвищення кваліфікації визначався з урахуванням завдань, функцій, повноважень та потреб державних органів, органів місцевого самоврядування.

Відповідно до пункту 12 Положення про систему професійного навчання (постанова Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 р. № 106) НАДС погоджує загальні професійні (сертифікатні) програми, а також короткострокові програми підвищення кваліфікації.

Спеціальні професійні (сертифікатні) та спеціальні короткострокові програми підвищення кваліфікації погоджуються замовниками навчання.

У 2021 році Центром розроблено та погоджено в установленому порядку 52 програми підвищення кваліфікації.

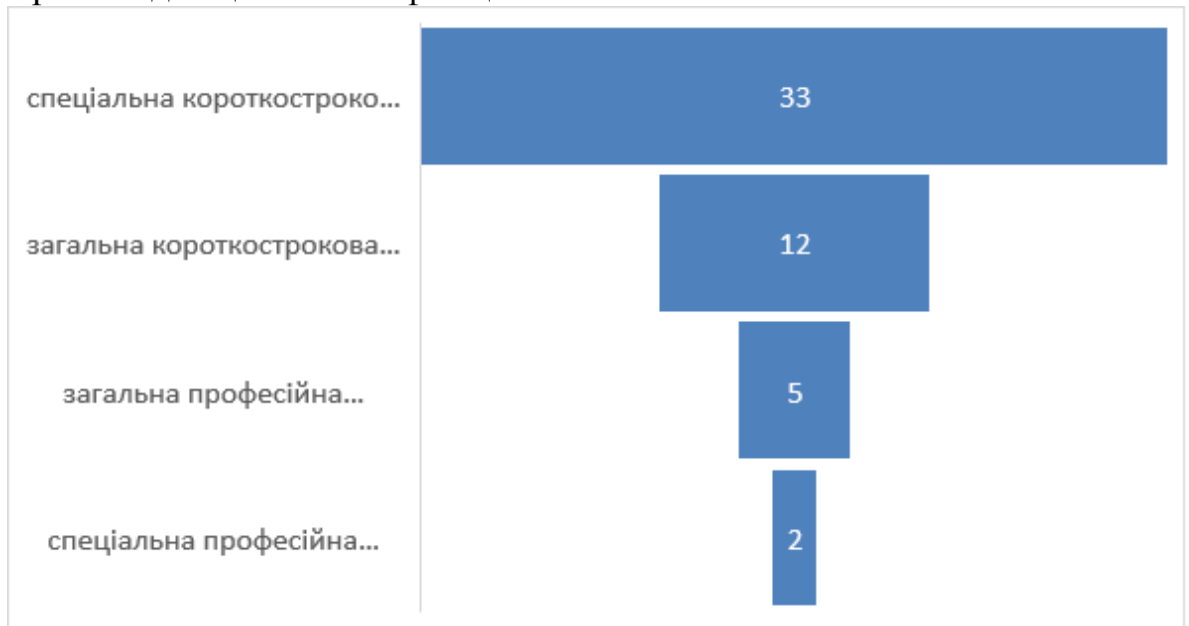


Рис.7 Розподіл програм підвищення кваліфікації, розроблених Центром у 2021 році, за видами та тривалістю, кількість

Впродовж 2021 року Центром розроблено наступні програми підвищення кваліфікації:

**5 загальних професійних програм підвищення кваліфікації:**

1. Англійська мова професійного спрямування. Рівень В1;
2. Англійська мова професійного спрямування. Рівень В2;
3. Основи української жестової мови;
4. Загальна професійна програма підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки);
5. Загальна професійна програма підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б», «В» (протягом року після призначення).

**2 спеціальні професійні програми підвищення кваліфікації:**

1. Основи української жестової мови;
2. Спеціальна професійна програма підвищення кваліфікації посадових осіб органів місцевого самоврядування (не рідше одного разу на три роки).

**12 загальних короткострокових програм підвищення кваліфікації:**

1. Лідерство в публічному управлінні;
2. Детінізація доходів: стан, реалії та перспективи майбутнього;
3. Впровадження гендерних підходів у діяльність органів влади;
4. Організація діяльності старости у територіальній громаді;
5. Управління персоналом в органах публічної влади;
6. Інформаційна безпека особи, держави та суспільства в сучасну цифрову епоху;
7. Тайм-менеджмент у публічному управлінні;

8. Співробітництво територіальних громад – правовий механізм спільного вирішення питань місцевого значення;
9. Громадянське суспільство в Україні. Взаємодія органів виконавчої влади з громадськістю;
10. Запобігання корупції та забезпечення доброчесності в органах публічної влади;
11. Основи кібергігієни;
12. Європейська інтеграція: інструменти співпраці Україна – ЄС задля місцевого та регіонального розвитку.

**33 спеціальних короткострокових програми підвищення кваліфікації:**

1. Стратегія цифрової трансформації Полтавської області. Впровадження інформаційної системи в ЦНАП;
2. Управління персоналом в органах державної влади;
3. Правове забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування;
4. Соціальна політика та соціальний захист населення. Забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю;
5. Організація діяльності старости у територіальних громадах;
6. Співробітництво територіальних громад – правовий механізм спільного вирішення питань місцевого значення;
7. Стратегічні пріоритети розвитку України у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту;
8. Детінізація доходів: стан, реалії та перспективи майбутнього;
9. Розвиток професійних компетентностей державних службовців;
10. Молодіжна політика: проблеми, виклики, перспективи;
11. Громадянське суспільство в Україні. Взаємодія органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади з громадськістю;
12. Реалізація державної політики у сфері оздоровлення дітей;
13. Управління персоналом в органах публічної влади;
14. Гендерна рівність: регіональний аспект;
15. Основи грантрайтингу та управління проєктами в публічній сфері;
16. Запобігання корупції та забезпечення доброчесності в органах публічної влади;
17. Зелений туризм – сучасна альтернатива для розвитку сільських територій;
18. Громадянське суспільство в Україні. Взаємодія органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з громадськістю;
19. Органи самоорганізації населення на території старостинського округу: сприяння старости в їх утворенні та діяльності;
20. Статус, діяльність, повноваження, обов'язки та функції депутатів місцевих рад в Україні;
21. Новації законодавства в системі публічних закупівель;
22. Основи цифрової грамотності;
23. Порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами місцевого самоврядування;

24. Краєзнавчі студії;
25. Управління коаліціями в оптимізації системи комунікації в публічному управлінні;
26. Корпоративна культура в публічному управлінні;
27. Публічне управління в умовах європейської інтеграції України;
28. Спічрайтинг;
29. Ефективна комунікація органів місцевого самоврядування із засобами масової інформації. Медіаграмотність посадових осіб місцевого самоврядування;
30. Правове регулювання земельних відносин. Зміни в земельному законодавстві України;
31. Зміни клімату наслідки та перспективи;
32. Відповідальність, інклюзивність, безбар'єрність;
33. Безоплатна правова допомога та механізми її реалізації.

Зважаючи на характерні риси та особливості дорослої аудиторії – державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування – досягти мети підвищення кваліфікації можливо за умови дотримання системного підходу до організації та методичного забезпечення навчального процесу.

Упродовж звітнього періоду працівниками закладу у співпраці з науковцями вищих навчальних закладів та керівниками органів виконавчої влади області розроблено методичні матеріали для кожної групи слухачів.

Зокрема, протягом 2021 року розроблено й видано такі методичні посібники та рекомендації:

1. «Організація діяльності старости у територіальній громаді» (О. Врублевський);
2. «Співробітництво територіальних громад – правовий механізм спільного вирішення питань місцевого значення» (О. Врублевський);
3. «Маніпуляційна стійкість в ділових комунікаціях» (Т. А. Костишина);
4. «Прийняття ефективних управлінських рішень» (Т.А. Костишина);
5. «Зміна клімату» (Н.М. Карпенко);
6. «Попередження та вирішення виробничих конфліктів у професійній діяльності публічних службовців» (В.А. Лаврінченко);
7. «Право власності на землю. Механізм реалізації» (Черчатий О.І., Лахижа М.І., Клименко І.В., Козаченко Ю.М.);
8. «Правове регулювання реформ в Україні» (Лахижа М.І., Черчатий О.І.)
9. «Спічрайтинг» (С. О. Шара);
10. «Громадянське суспільство в Україні. Взаємодія органів виконавчої влади з громадськістю» (І.М. Петренко);
11. «Тайм-менеджмент» (С. О. Шара);
12. «Краєзнавчі студії» (І.М. Петренко);
13. Особливості роботи адвокатів (О.І. Черчатий, М.І. Лахижа, І.В. Клименко, Н.С. Мусаєва);
14. «Види державної допомоги для сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах» (Лахижа М.І., Черчатий О.І., Козаченко Ю.М.).

Також у співпраці з викладачами - науковцями вищих навчальних закладів та керівними працівниками органів публічної влади області - підготовлені мультимедійні презентації до кожної теми занять, а саме:

1. Імідж державного службовця;
2. Цифрова грамотність та безпека у кіберпросторі;
3. Українська мова як елемент національної безпеки;
4. Тайм-менеджмент публічного службовця;
5. Сім'я, материнство, гендерна рівність;
6. Реформа територіальної організації влади (2 теми);
7. Психологія конфлікту;
8. Прийняття ефективних рішень ( 2 теми);
9. Партнерство. Відкритий уряд;
10. Організація роботи. Громадські ради;
11. Оздоровча кампанія Літо 2021;
12. Оздоровлення та відпочинок дітей;
13. Убезпечення від неправдивих повідомлень;
14. Конфлікт інтересів;
15. Захист прав споживачів;
16. Медіаграмотність – must have сучасної людини;
17. Корпоративна культура (3 теми);
18. Консультації з громадськістю;
19. Громадянське суспільство;
20. Гендерна рівність;
21. Інформаційна безпека (3 теми);
22. Ведення електронних трудових книжок;
23. Психологічні аспекти системи комунікацій;
24. Професійне вигорання та стрес;
25. Зміна клімату;
26. Права людей з інвалідністю;
27. Попередження та вирішення виробничих конфліктів;
28. Оздоровлення дітей;
29. Маніпуляційна стійкість;
30. Лексика;
31. Вибір граматичної форми слова;
32. Безпекова політика;
33. Управління змінами;
34. Соціальний діалог - шлях до подолання трудових конфліктів;
35. Основи грантрайтингу та управління проєктами в публічній сфері;

36. Корупційні ризики в діяльності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування;
37. Профілактика емоційного вигорання;
38. Правові аспекти оприлюднення публічної інформації органами місцевого самоврядування;
39. Екологічні ініціативи Полтавської обласної ради на 2019-2021 рр;
40. Євроінтеграція задля місцевого розвитку (4 теми);
41. Гендерні розриви. Гендерночутливі дані як основа прийняття рішень у місцевій політиці;
42. Реалізація політики гендерної рівності на рівні територіальної громади: що, навіщо, як?;
43. Сучасні ЗМІ;
44. Прес-служба та її завдання;
45. Робота працівників прес-служби;
46. План інформаційної діяльності;
47. Пресрелізи, оголошення, анонси;
48. Вміння створювати цікаві для ЗМІ приводи;
49. Підготовка та участь в інтерв'ю;
50. Робота в умовах кризових ситуацій;
51. Етичні норми поведінки;
52. Спічрайтинг;
53. Використання бюджетних коштів у сфері публічних закупівель ProZorro (9 тем);
54. Управління й адміністрування в умовах децентралізації влади;
55. Актуальні питання діяльності державного управління публічної служби;
56. Впровадження оцінки компетенцій і КРІ для державних службовців;
57. Спадкове й зобов'язальне право;
58. Добробут громадян як фактор розвитку держави: вітчизняний та міжнародний досвід;
59. Торгівля людьми в Україні: причини, сучасний стан, превентивна діяльність;
60. Система альтернативних способів захисту соціальних прав людини в Україні;
61. Судова практика Європейського суду з прав людини: український досвід;
62. Медіаграмотність сучасного українця: вимога чи потреба сьогодення;
63. Реалізація освітніх прав особи в умовах сучасних закладів освіти: нормативно-правові заходи;
64. Основні положення Закону України «Про освіту»;

65. Юридичні гарантії забезпечення прав споживачів в Україні: норми законодавства та реальність;

66. Впровадження гендерних підходів у діяльність органів влади (7 презентацій);

67. Сучасний документ. Вимоги до складання та оформлення;

68. Детінізація доходів: стан, реалії та перспективи майбутнього (4 презентації);

69. Розвиток територіальних громад Полтавщини (5 презентацій);

70. Національна стратегія управління відходами;

71. Первинна допомога;

72. Первинна допомога при отруєнні;

73. Надання екстреної медичної допомоги;

74. Охорона праці (3 презентації);

75. Основні напрями взаємодії держави та суспільства. Участь громадськості у прийнятті управлінських рішень (4 презентації);

76. Управлінська риторика. Майстерність публічного виступу;

З метою оцінювання результатів навчання викладачами проводиться поточний та/або підсумковий контроль, який може здійснюватися у формі тестування, розв'язання ситуаційних завдань тощо;

Так, протягом 2021 року було підготовлено завдання до модулів програм:

1. «Тайм-менеджмент»;

2. «Спічрайтинг»;

3. «Управління персоналом»;

4. «Документування управлінської діяльності»;

5. «Поводження з твердими побутовими відходами»;

6. «Професійне вигорання»;

7. «Ділове українське мовлення та документування управлінської діяльності»;

8. «Імідж державного службовця»;

9. «Громадянське суспільство»;

10. «Краєзнавчі студії»;

11. «Ораторське мистецтво»;

13. «Впровадження гендерних підходів в діяльність органів державної влади»;

14 «Конфліктологія»;

15. «Зміна клімату»;

16. «КРІ в управлінні персоналом для державних службовців»;

17. «Сучасні ЗМІ»;

18. «Місцевий економічний розвиток»;

19. «Модернізація публічної служби»;

20. «Комунікація в публічному управлінні»;

21. «Англійська мова»;

22. «Детінізація доходів»;

23. «Основні положення Національної стратегії у сфері прав людини»;



24. «Розвиток державної мовної політики. Писемна форма спілкування. Новий правопис»;
25. «Команда. Сутність і взаємодія» (4 тести);
26. «Інформаційна безпека»;
27. «Розвиток територіальних громад Полтавщини»;
29. «Охорона праці»;
30. «Упровадження елементів електронної демократії в діяльність органів влади».

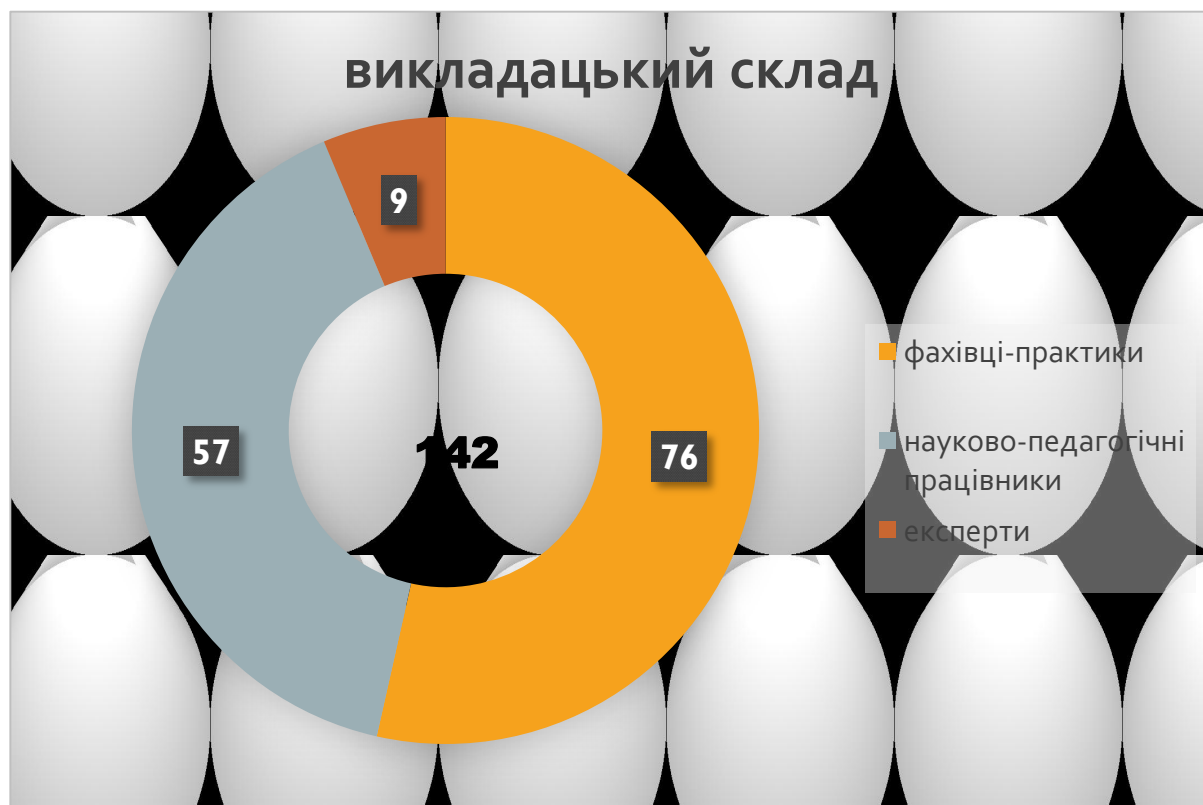


Рис. 8. Загальна структура викладацького складу, залученого до навчального процесу у Центрі у 2021 році, осіб

У 2021 році кількість викладачів, залучених Центром до навчального процесу становить **142 особи**, з них:

**науково-педагогічні працівники – 57 осіб, у тому числі:**

які мають лише досвід викладання – 11 осіб;

які мають вчене звання та/або науковий ступінь – 42 особи;

мають досвід роботи в державних органах, органах місцевого самоврядування – 4 особи;

**фахівці, які мають досвід роботи в державних органах, органах місцевого самоврядування:**

які мають лише практичний досвід – 71 особа;

які мають вчене звання та/або науковий ступінь – 5 осіб;

**представники та експерти інститутів громадянського суспільства – 2 особи;**

**представники та експерти програм (проектів) міжнародної технічної допомоги – 7 осіб.**

Упродовж 2021 років зростає частка залучених до навчального процесу науково-педагогічних працівників, представників інститутів громадянського суспільства та експертів програм (проектів) міжнародної технічної допомоги.

#### **1.4. Моніторинг якості навчального процесу. Оцінка ефективності заходів з підвищення кваліфікації**

З метою забезпечення практичної спрямованості заходів з підвищення кваліфікації, ефективності навчального процесу та максимального наближення змісту навчання до потреб споживачів освітніх послуг спільно з відділом управління персоналом апарату обласної державної адміністрації, виконавчим апаратом обласної ради, органами місцевого самоврядування та районними державними адміністраціями проводиться вивчення та аналізування освітніх потреб органів влади та місцевого самоврядування у підвищенні кваліфікації персоналу.

Також з метою врахування індивідуальних освітніх потреб учасників навчального процесу (державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування) Центром розроблено анкету вивчення індивідуальних потреб слухачів, яку вони заповнюють на сайті Центру під час реєстрації на навчання після ознайомлення з навчально-тематичним планом (програмою) підвищення кваліфікації. Узагальнені результати вхідного анкетування в розрізі групи є підставою для актуалізації програм навчання та внесення змін і доповнень до розкладів занять.

Впродовж 2021 року переважна більшість освітніх програм реалізовувалася у дистанційному форматі відповідно до вимог карантинних обмежень та рекомендацій МОН.

Моніторинг якості освітнього процесу здійснювався в розрізі груп шляхом онлайн опитування учасників програми на сайті Центру та під час підбиття підсумків навчання у дистанційному форматі.

Отримано 97 % позитивних відгуків стосовно змісту програм, їх актуальності, якості викладання, повноти розкриття змісту навчання.

Основні проблемні питання пов'язані із недостатнім рівнем Інтернет-зв'язку (під час навчання посадових осіб місцевого самоврядування) та відсутністю у споживачів послуг необхідного технічного обладнання на робочих місцях (камера, мікрофон) для навчання з використанням платформи ZOOM.

З метою визначення ефективності заходів з підвищення кваліфікації державних службовців на базі Центру, посилення зв'язку між вивченням потреб у професійному навчанні, змістом професійного навчання, рівнем задоволеності якістю професійного навчання та рівнем застосування здобутих знань, умінь та навичок у практичній (службовій) діяльності після проходження підвищення кваліфікації Центром проводиться вибіркоче анкетування керівних працівників органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань ефективності заходів підвищення кваліфікації персоналу за програмами Центру.

Впродовж звітного періоду дане анкетування проходили 74 особи.

**Інформація**  
**щодо оцінювання ефективності заходів з підвищення кваліфікації на базі**  
**Центру у 2021 році**

**Розподіл відповідей респондентів в розрізі запитань анонімної анкети**

**1. У якій мірі, на Вашу думку, змінилися знання, та навички державних службовців після проходження навчання за програмами Центру? (оціночна шкала від 0 до 4, де 0 - абсолютно не змінилися, 4 –значно підвищилися).**

Параметри	Оціночна шкала, кількість (% відповідей)				
	0	1	2	3	4
Знання законодавства	0	0	3	33	64
Професійні знання	0	0	0	25	75
Лідерство	0	0	7	31	62
Якісне виконання поставлених завдань	0	0	4	41	55
Прийняття ефективних рішень	0	0	17	30	53
Комунікації та взаємодія	0	0	4	25	71
Уміння працювати в команді	0	0	2	30	68
Впровадження та сприйняття змін	0	0	11	24	65
Управління організацією роботи та персоналом	0	0	4	25	71
Технічні вміння	0	0	15	23	632
Самоорганізація та орієнтація на розвиток	0	0	5	16	79
Вміння працювати в стресових ситуаціях	0	0	13	42	45
Підвищення результативності діяльності органу влади	0	0	7	43	50
Розширення контактів, корисних для роботи	0	0	12	28	60

**2. Які форми навчання, на Вашу думку, мають найбільшу ефективність? (оціночна шкала від 0 до 4, де 0 – взагалі не ефективна, 4 – має найбільшу ефективність).**

Форми навчання	Оціночна шкала, кількість осіб/%				
	0	1	2	3	4
Очне підвищення кваліфікації на базі Центру	0	1	2	19	78
Виїзне навчання	0	0	15	35	60
Дистанційне навчання в режимі реального та віддаленого часу	0	0	17	31	52
Змішане навчання (поєднання очної та дистанційної складових)	0	0	6	21	73

**3. Які форми проведення занять, на Вашу думку, є найбільш ефективними? (оціночна шкала від 0 до 4, де 0 – взагалі не ефективна, 4 – має найбільшу ефективність).**

Форми проведення занять	Оціночна шкала, кількість осіб/%				
	0	1	2	3	4
Лекція	0	0	15	30	55
Тематична зустріч	0	0	0	37	63
Практичне заняття	0	0	7	15	78
Тематична дискусія	0	0	5	25	70
Тренінг	0	0	3	15	82

**4. Оцініть рівень організації навчання за окремими параметрами (оціночна шкала від 0 до 4, де 0 – дуже низький, 4 – високий).**

Параметри рівня організації навчання	Оціночна шкала, кількість осіб/%				
	0	1	2	3	4
Планування графіку, тривалість навчання	0	0	0	5	95
Актуальність тем	0	0	1	6	93
Добір викладацьких кадрів	0	0	0	22	78
Методи та форми навчання	0	0	1	8	91
Професіоналізм працівників Центру	0	0	0	3	97
Толерантність працівників Центру	0	0	1	4	95

**5. Чи задоволені Ви в цілому результатами підвищення кваліфікації кадрів на базі Центру? (оціночна шкала від 0 до 4, де 0 – взагалі не задоволені, 4 – цілком задоволені).**

Оціночна шкала, кількість осіб, % від загальної кількості осіб									
0		1		2		3		4	
Кількість осіб	%	Кількість осіб	%	Кількість осіб	%	Кількість осіб	%	Кількість осіб	%
0	0	0	0	0	0	7	9	67	91

У 2022 році планується проведення опитування щодо визначення рівня ефективності заходів підвищення кваліфікації у Полтавському регіональному центрі підвищення кваліфікації серед керівників та спеціалістів органів влади та місцевого самоврядування, відповідальних за розвиток персоналу.

### **1.5. Діяльність Центру на виконання заходів регіональних програм у 2021 році**

Центр є співрозробником та співвиконавцем співрозробником та відповідальним виконавцем заходів програми «Програма розвитку місцевого самоврядування у Полтавській області на 2021-2023 роки», затвердженої рішенням пленарного засідання другої сесії Полтавської обласної ради восьмого скликання від 29 грудня 2020 року № 58.

Фінансування на реалізацію Центром заходів Програми розвитку місцевого самоврядування у Полтавській області на 2021 – 2023 роки (далі – заходів Програми) передбачено у межах кошторисних видатків.

У 2021 році заходи Програми виконано Центром у повному обсязі.

### **1.6. Співпраця та партнери Центру впродовж 2021 року**

Центром укладено Угоди та Меморандуми про співпрацю з:

- Полтавською обласною Асоціацією органів місцевого самоврядування;
- Полтавським регіональним відділенням Асоціації міст України;
- Регіональним Центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Полтавській області;
- Полтавським регіональним відділенням Асоціації об'єднаних територіальних громад;
- Полтавським регіональним відділенням Всеукраїнської Асоціації сільських та селищних рад;
- Полтавським юридичним інститутом Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого;
- Полтавським національним педагогічним університетом імені В.Г. Короленка;
- Вищим навчальним закладом Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі»;
- Департаментом «Центр надання адміністративних послуг у місті Кременчуці»;
- Об'єднаними територіальними громадами області.;
- ГО «Інститут розвитку територіальних громад Полтавщини»;
- Полтавським обласним благодійним фондом «Фонд розвитку громади «Ініціатива».

**В рамках Меморандуму про співпрацю з Полтавською асоціацією органів місцевого самоврядування проведено навчання за програмами:**

«Актуальні питання регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища» для посадових осіб місцевого самоврядування територіальних громад та депутатів місцевих рад;

«3 актуальних питань розвитку територіальних громад Полтавщини. Налагодження старостами ефективної комунікації із жителями старостинських округів» для старост старостинських округів територіальних громад;

«3 актуальних питань земельного законодавства, зокрема щодо проведення земельних аукціонів громадами в умовах зміненого законодавства для голів та заступників голів територіальних громад, посадових осіб виконавчих комітетів територіальних громад, відповідальних за управління земельними ресурсами;

«Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері»;

«Організація діяльності старости у територіальній громаді».

Фахівці Асоціації «ПОАОМС» також залучалися до проведення занять в рамках професійних програм підвищення кваліфікації посадових осіб органів

місцевого самоврядування.

Також в рамках співпраці спільно проведено виїзні освітні заходи:

для депутатів Карлівської та Миргородської районних рад за короткостроковою програмою «Статус, діяльність, повноваження, обов'язки та функції депутатів місцевих рад в Україні»;

для посадових осіб виконавчого комітету Терешківської територіальної громади за спеціальною короткостроковою програмою «Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері».

**У співпраці з Регіональним центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Полтавській області** в рамках Програми правової освіти населення області на 2021 - 2025 роки, затвердженої рішенням першого пленарного засідання восьмої сесії Полтавської обласної ради восьмого скликання від 23.02.2021 № 126, у 2021 році Центр взяв участь в організаційному забезпеченні проведення:

- 21 освітнього заходу з питань посилення правової спроможності територіальних громад Полтавщини для державних службовців органів виконавчої влади, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад, працівників підприємств, установ і організацій.

- VI Всеукраїнської науково-практичної конференції за міжнародною участю «Адаптація правової системи України до права Європейського Союзу: теоретичні та практичні аспекти» та виданні матеріалів конференції.

До освітніх програм, які, відповідно до планів - графіків підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування на 2021 рік проведені Центром у звітному році, включено теми щодо правового забезпечення державного управління та місцевого самоврядування, впровадження нового законодавства про державну службу та службу в органах місцевого самоврядування, посилення правової спроможності територіальних громад, запобігання та протидії корупції тощо. Для проведення занять залучалися фахівці Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Полтавській області.

Впродовж звітнього періоду участь у навчаннях за Програмою розвитку правової освіти Полтавської області на 2021 – 2025 роки взяли 1209 осіб, з них 25 державних службовців місцевих органів виконавчої влади, 6 державних службовців територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, 940 посадових осіб органів місцевого самоврядування, 34 депутати місцевих рад, 204 особи з числа працівників підприємств, установ і організацій.

**У співпраці з Департаментом «Центр надання адміністративних послуг у місті Кременчуці»** спільно реалізується практичні складові короткострокових програм підвищення кваліфікації для працівників центрів надання адміністративних послуг в частині проведення онлайн навчань, обміну досвідом роботи.

Впродовж 2021 року за короткостроковими програмами Центру підвищили кваліфікацію 209 адміністраторів центрів надання адміністративних послуг. .

У співпраці з вищими навчальними закладами Центр приймає участь у проведенні конференцій, круглих столів, комунікативних заходів з актуальних питань розвитку публічного управління, впровадження реформи децентралізації та територіальної організації влади, розвитку місцевого самоврядування тощо.

### **1.7. Професійний розвиток та підвищення кваліфікації працівників Центру**

Питання розвитку персоналу Центру, підвищення рівня професійних компетентностей фахівців, у тому числі і керівництва закладу, є і залишаються пріоритетними в діяльності Полтавського регіонального центру підвищення кваліфікації

Впродовж 2021 року з метою підвищення фахового рівня та обміну досвідом у сфері професійного навчання (підвищення кваліфікації) державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування працівники та викладачі Центру взяли участь у наступних комунікативних заходах:

1. Міжнародний круглий стіл, присвячений Дню місцевого самоврядування. – Онлайн, ZOOM. – 09.12.2021 р.;
2. Десята міжнародна конференція «Розумовські зустрічі». – 09-10.12.2021 р. - Онлайн, ZOOM;
3. Програма для керівників, депутатів та посадових осіб територіальних громад України «Добросусідські діалоги. Самоврядування – шлях громади до успіху» - Онлайн зустрічі 30.11.2021, 16.11.2021, 09.11.2021, 30.10.2021;
4. VI Всеукраїнська за міжнародною участю науково-практична конференція на тему: «Адаптація правової системи України до права Європейського Союзу: теоретичні та практичні аспекти» - Онлайн, ZOOM. – 17 листопада 2021 р.;
5. Рішельє – форум «Державна служба 3.0: форсайт і перетворення» Онлайн, 24.09.2021;
6. «Тренінг для тренерів з питань кібергігієни» Одеса – 25.08.2021-27.08.2021 р.;
7. «Тренінг для тренерів з питань кібергігієни» Львів – 30.06-02.07.2021 р.;
8. Сертифікаційний тренінг з кібергігієни. Київ. – 08-09.12.2021 р.;
9. Засідання науково-технічної ради з питань інформатизації. – Онлайн, Meet. – 21.12.2021 р.;
10. Засідання науково-технічної ради з питань інформатизації. - Онлайн, Meet. – 10.06.2021 р.;
11. Тиждень Відкритого уряду, онлайн конференція «Участь громадськості у процесах формування та реалізації державної політики у вирішенні питань місцевого значення». – 19.05.2021 р.;
12. Комітетські слухання «Професійне навчання публічних службовців: європейський досвід та перспективи для України». - Онлайн, ZOOM – 26.04.2021 р.;

13. VIII Всеукраїнська науково-практична Інтернет - конференція за міжнародною участю «Організаційно-правові аспекти публічного управління». 29.04.2021 р.;

14. Тренінг для регіональних центрів навчання публічних службовців з питань управління різноманіттям, національних меншин та корінних народів. – Онлайн, ZOOM. - 24-26.04.2021 р.;

15. Круглий стіл «Онлайн підвищення професійного рівня публічних службовців в умовах пандемії: виклики і можливості». – 18.02.2021 р.;

16. Міжнародна конференція «МІСТА ТА ЗМІНИ: досягнення, перспективи». Онлайн, ZOOM – 10-11.02.2021 р.;

17. Семінар – тренінг, реалізований у рамках здійснення Українсько-Польських обмінів молоддю з 22 по 26 листопада 2021 року «Відродження та популяризація Опішнянських та Решетилівських традиційних промислів на Полтавщині серед молоді з України та Польщі»;

18. Програма роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у Вищому навчальному закладі Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» у період з 16.09.2021 по 18.09.2021 рр. освітньої програми «Публічне адміністрування» (ID у ЄДЕБО 25806) за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування;

19. Семінар-нарада з питань взаємодії органів влади, інститутів громадянського суспільства та ЗМІ за участю представників районних державних адміністрацій та територіальних громад 10 вересня 2021 року;

20. Публічна дискусія «Сім'я, материнство, гендерна рівність: поєднати неможливо роз'єднати (де поставити кому?)» (до Дня матері, Міжнародного дня сім'ї та Міжнародного дня фемінізму). 25 травня 2021 року;

21. Програма Ради Європи «Децентралізація і реформа публічної адміністрації в Україні» 13-14 квітня 2021 року для депутатів місцевих рад;

22. «Онлайн - курси для працівників ЦНАП та місцевого самоврядування: сучасні рішення для підвищення кваліфікації» 10 лютого 2021.

## **2. Пріоритетні напрями діяльності Центру на 2022 рік**

1. Забезпечити високу якість надання освітніх послуг державним службовцям та посадовим особам місцевого самоврядування;

2. Застосовувати технології дистанційного навчання у синхронному та асинхронному форматах у довгострокових (професійних) та короткострокових програмах підвищення кваліфікації з метою забезпечення безперервності та мобільності навчання;

3. Розширити спектр освітніх послуг у сфері професійного навчання посадовців шляхом впровадження інноваційних освітніх технологій, різних форм і методів навчання;

4. Забезпечити ефективні комунікації із замовниками освітніх послуг з підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад щодо визначення пріоритетних напрямів



навчання з урахуванням цілей державного управління, потреб територіальних громад, функцій органів державної влади та органів місцевого самоврядування тощо;

5. Посилити співпрацю із Українською школою урядування (УШУ), Полтавською обласною Асоціацією органів місцевого самоврядування, вищими навчальними закладами, громадськими організаціями, міжнародними інституціями тощо з метою модернізації змісту освіти, залучення до проведення спільних освітніх заходів в рамках підвищення кваліфікації;

6. Проводити моніторинг якості надання освітніх послуг та оприлюднювати інформацію на офіційному сайті закладу;

7. Створити на базі Центру належні умови для реалізації права державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад на професійний розвиток на засадах рівності без проявів дискримінації, у тому числі за ознакою інвалідності;

8. Розвивати професіоналізм працівників Центру та викладачів – практиків шляхом самоосвіти та участі у заходах з підвищення кваліфікації, конференціях, круглих столах, тощо, у тому числі в рамках міжнародної співпраці;

9. Зміцнювати матеріально-технічну базу Центру з метою формування сучасного освітнього простору, створення комфортних умов для навчання;

10. Відповідно до освітніх потреб територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій забезпечити надання якісних освітніх послуг на госпрозрахунковій основі відповідно до укладених договорів.

Директор

Наталія ОСИПЕНКО

Юлія Рябцева (0532) 60 97 32

Лариса Дорошенко (0532) 60 97 19

Людмила Горпинченко (0532) 60 79 74