

**Моніторинг якості навчального процесу
за результатами узагальнення вихідних анкет слухачів, які
підвищували кваліфікацію на базі Центру у березні 2017 року**

Кількість груп : 7

Кількість слухачів: **220 осіб**

Анкетування проходили: **200 осіб (90,9 %)**

Цілком задоволені навчанням – **180 осіб (90 %)**

Швидше так, ніж ні задоволені навчанням – **20 осіб (10 %)**

Не задоволені навчанням взагалі – **0 осіб (0,0 %)**

Інформація

**за результатами узагальнення вихідних анкет слухачів - посадових
осіб органів місцевого самоврядування
за березень 2017 року**

Кількість груп : 3

Кількість слухачів: **76 осіб**

Анкетування проходили: **75 осіб (98,7 %)**

Відповіді на запитання анонімної анкети:

1. Чи задоволені слухачі в цілому проведеним навчанням?

Цілком задоволені		Швидше так, ніж ні		Не задоволені	
осіб	%	осіб	%	осіб	%
67	89,3	8	10,7	-	0,00

2. Яку користь від навчання бачать слухачі для себе?

№ п/п	Зміст запитання	осіб	%
2.1.	Поглиблення знань, розширення інформації щодо різних аспектів державної політики	61	81,3
2.2.	Підвищення компетентності щодо вирішення проблем в межах службових обов'язків	50	66,7

№ п/п	Зміст запитання	осіб	%
2.3.	Збагачення новими ідеями, які будуть реалізовуватися в роботі	29	38,7
2.4.	Розширення знань з наявного позитивного досвіду роботи	42	56
2.5.	Зміцнення державницьких позицій	14	18,7
2.6.	Отримані знання актуальні для роботи	63	84
2.7.	Розширення контактів, корисних для роботи	31	41,3
2.8.	Користь від даного навчання для мене мінімальна	-	0,0
2.9.	Дане навчання для мене абсолютно не корисне	-	0,0

3. Найбільше зацікавили такі теми занять:

№ п/п	Назва теми	Чому?
1.	Проектні можливості для територіальних громад	Актуально
2.	Робота зі зверненнями громадян	Необхідно для роботи
3.	Повноваження органів місцевого самоврядування щодо законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.	Актуально
4.	Мистецтво публічного виступу.	Відповідально
5.	Комунальна власність та управління спільною власністю територіальних громад.	Актуально, необхідно для роботи
6.	Повноваження органів місцевого самоврядування у сфері регулювання земельних відносин.	Необхідно для роботи
7.	Взаємодія органів влади та громадянського суспільства.	Пізнавально, цікаво
8.	Новий закон «Про службу в органах місцевого самоврядування»	Необхідно для роботи
9.	Децентралізація фінансової системи.	Актуально

№ п/п	Назва теми	Чому?
10.	Створення сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів-шлях до розвитку села.	Актуально
11.	Забезпечення реалізації державної політики в молодіжній сфері, в галузі освіти, охорони здоров'я та культури.	Актуально
12.	Державна екологічна політика і актуальні проблеми охорони довкілля.	Актуально, необхідно для роботи
13.	Стратегія реформування системи публічних закупівель.	Необхідно для роботи, актуально
14.	Ефективна комунікація місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування із засобами масової інформації	Актуально
15.	Лідерство	Підвищення знань.
16.	Відносини, що регулюються Бюджетним кодексом України	Необхідно для роботи
17.	Новітнє у бюджетній політиці, використання зарубіжного досвіду	Актуально, необхідно для роботи
18.	Ефективні комунікації. Управління стресами. Стресостійкість.	Актуально
19.	Розвиток міжмуніципального співробітництва в контексті реалізації реформи місцевого самоврядування	Необхідно для роботи, актуально
20.	Складання розпису доходів і видатків. Порядок обслуговування місцевих бюджетів за видатками	Необхідно для роботи
21.	Гендерно-орієнтоване бюджетування	Необхідно для роботи, актуально
22.	Планування видатків на основі галузі бюджетної сфери	Необхідно для роботи

№ п/п	Назва теми	Чому?
23.	Нормативно-правові засади здійснення землеустрою	Необхідно для роботи
24.	Управління проектами: практичні аспекти реалізації стратегії розвитку громад	Актуально, необхідно для роботи
25.	Розвиток державної мовної політики. Писемна форма спілкування посадових осіб органів місцевого самоврядування.	Необхідно для роботи
26.	Політика європейської інтеграції як стратегічний вибір України	Актуально, необхідно для роботи
27.	Детінізація доходів та відносин у сфері зайнятості населення	Необхідно для роботи, актуально
28.	Складання та оформлення документів. Організація контролю та виконання управлінських рішень	Необхідно для роботи

4. Найбільше сподобалися заняття викладачів:

Сулаєв Ю.В., Жалій Т.В., Хівренко І.В., Балагура В.В., Нестуля С.І., Шарий Г.І., Гришко В.В., Московченко А.А., Пантелеймоненко А.О., Іващенко А., Рой О.А., Дорошенко Л.В., Кліндухова Т.М., Смородіна О.В., Каюн В.О., Делія О.В., Левакіна О.В., Лях Л.М., Василенко Л.Я., Степанова Л.В., Оніщенко Н.В., Дудка І.А.

5. Слухачі надають перевагу наступним формам навчальних занять:

Форма заняття	Кількість слухачів	
	осіб	%
Лекція	23	30,7
Практичне заняття	50	66,7
Тематична дискусія	53	70,7
Інші форми - тренінги	39	52

6. Оцінка слухачами навчального процесу в цілому, в тому числі:

№ з/п	Параметри	Незадовільно		Задовільно		Добре		Відмінно	
		осіб	(%)	осіб	(%)	осіб	(%)	осіб	(%)
1.	Актуальність запропонованих тем та глибина їх розкриття	-	-	3	4	29	38,7	43	57,3
2.	Добір викладацьких кадрів	-	-	1	1,3	33	44	41	54,7
3.	Використання активних форм занять	-	-	1	1,3	34	45,3	40	53,3
4.	Співпраця: викладач – слухач	-	-	1	1,3	26	34,7	48	64
5.	Використання технічних засобів	-	-	2	27	33	44	40	53,3
6.	Ставлення працівників Центру	-	-	-	0,0	10	13,3	65	86,7

Інформація
за результатами узагальнення вихідних анкет слухачів -
державних службовців органів виконавчої влади
за березень 2017 року

Кількість груп - 4

Кількість слухачів: **144 особи**

Анкетування проходили: **125 осіб (86,8 %)**

Відповіді на запитання анонімної анкети:

1. Чи задоволені слухачі в цілому проведеним навчанням?

Цілком задоволені		Швидше так, ніж ні		Не задоволені	
осіб	%	осіб	%	осіб	%
113	90,4	12	9,6	-	0,0

2. Яку користь від навчання бачать слухачі для себе?

№ п/п	Зміст запитання	осіб	%
2.1.	Поглиблення знань, розширення інформації щодо різних аспектів державної політики	100	80
2.2.	Підвищення компетентності щодо вирішення проблем в межах службових обов'язків	51	40,8
2.3.	Збагачення новими ідеями, які будуть реалізовуватися в роботі	50	40
2.4.	Розширення знань з наявного позитивного досвіду роботи	39	31,2
2.5.	Зміцнення державницьких позицій	15	12
2.6.	Отримані знання актуальні для роботи	36	28,8
2.7.	Розширення контактів, корисних для роботи	31	24,8
2.8.	Користь від даного навчання для мене мінімальна	-	0,0
2.9.	Дане навчання для мене абсолютно не корисне	-	0,0

3. Найбільше зацікавили такі теми занять:

№ п/п	Назва теми	Чому?
1.	Розвиток правових компетентностей державних службовців. Безоплатна правова допомоги та механізм реалізації права на безоплатну вторинну правову допомогу.	Необхідно для використання в роботі
2.	Організаційне забезпечення діяльності місцевих державних адміністрацій у контексті реформування державного управління.	Актуально
3.	Взаємодія органів влади та громадянського суспільства.	Цікаво, Підвищення рівня знань.
4.	Лексика офіційно-ділового стилю. Вимоги до усного ділового спілкування.	Актуально
5.	Відкритість та прозорість органів державної влади в контексті законодавства про доступ до публічної інформації.	Необхідно для використання в роботі
6.	Використання сучасних інформаційних технологій у діяльності органів публічного управління. Медіаграмотність публічного службовця.	Цікаво, Підвищення рівня знань.
7.	Розвиток електронного урядування. Впровадження електронного документообігу в органах влади.	Цікаво, Підвищення рівня знань.
8.	Розвиток державної мовної політики. Писемна форма спілкування державних службовців.	Необхідно для використання в роботі
9.	Впровадження гендерних підходів у діяльність органів влади і самоврядування.	Актуально
10.	Вибір граматичної форми слова при складанні документів.	Необхідно для використання в роботі
11.	Реалізація соціальної політики держави у Полтавській області. Допомога внутрішньо переміщеним особам. Надання соціальних допомог, пільг, субсидій, соціальних гарантій.	Цікаво, Підвищення рівня знань.

№ п/п	Назва теми	Чому?
12.	Конституційні засади, сутність гуманітарної та соціальної політики держави. Правове забезпечення дотримання прав людини в Україні: вітчизняний та міжнародний досвід.	Необхідно для використання в роботі
13.	Закон України «Про звернення громадян». Особистий прийом громадян, розгляд їх звернень. Прийом громадян, проведення переговорів, офіційних зустрічей, засідань, нарад.	Актуально
14.	Актуальні питання створення спроможних територіальних громад	Підвищення рівня знань.
15.	Антикорупційна політика держави.	Підвищення рівня знань.
16.	Сучасні підходи управління персоналом в органах публічної влади.	Підвищення рівня знань.
17.	Релаксація як метод боротьби із стресом.	Необхідно для використання в роботі
18.	Запобігання та протидія легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.	Актуально
19.	Професійний розвиток персоналу державної служби: компетентністний підхід. Розвиток англійської комунікативної компетентності.	Необхідно для використання в роботі
20.	Контроль та виконавська дисципліна в органах виконавчої влади.	Підвищення рівня знань.
21.	Документування управлінської діяльності. Підготовка документів до здачі в архів.	Актуально
22.	Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людей з інвалідністю.	Підвищення рівня знань.

4. Найбільше сподобалися заняття викладачів:

Корнієнко Л.В., Гринько В.В., Кульчій І.О., Федіна Т.Л., Білокінь М.І., Лях Н.М., Іваніна Т.Ю., Черчатий О.І., Жалій Т.В., Балагура В.В., Дудка І.А., Лобач К. В., Костишина Т.А., Нагорна А.Ю., Лемешко

О.М., Цикозіна В.І., Каюн В.О., Бондарук Ю.І., Гудим В.В., Ільїна А.О., Фалєєва Ю.О. Дорошенко Л.В., Беньковський С.Б., Московченко А.А.

5. Слухачі надають перевагу наступним формам навчальних занять:

Форма заняття	Кількість слухачів	
	осіб	%
Лекція	63	50,4
Практичне заняття	61	48,8
Тематична дискусія	41	32,8
Інші форми - тренінги	59	47,2

6. Оцінка слухачами навчального процесу в цілому, в тому числі:

№ з/п	Параметри	Незадовільно		Задовільно		Добре		Відмінно	
		осіб	(%)	осіб	(%)	осіб	(%)	осіб	(%)
1.	Актуальність запропонованих тем та глибина їх розкриття	-	-	6	4,8	57	45,6	62	49,6
2.	Добір викладацьких кадрів	-	-	5	4	48	38,4	72	57,6
3.	Використання активних форм занять	-	-	1	0,8	53	42,4	71	56,8
4.	Співпраця: викладач – слухач	-	-	3	2,4	54	43,2	68	54,4
5.	Використання технічних засобів	-	-	3	2,4	51	40,8	71	56,8
6.	Ставлення працівників Центру	-	-	-	0,0	18	14,4	107	85,6