

**МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ:  
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ  
ЗА ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ  
Січень - 2017**

Кількість слухачів: **30 осіб**

Анкетування проходили: **26 осіб ( 86,7%)**

**Відповіді на запитання анонімної анкети:**

**1. Чи задоволені слухачі в цілому проведеним навчанням?**

<b>Цілком задоволені</b>	<b>Швидше так, ніж ні</b>	<b>Не задоволені</b>
80,8%	19,2%	-

**2. Яку користь від навчання бачать слухачі для себе?**

<b>№ п/п</b>	<b>Зміст запитання</b>	<b>осіб</b>	<b>%</b>
2.1.	Поглиблення знань, розширення інформації щодо різних аспектів державної політики	22	84,6
2.2.	Підвищення компетентності щодо вирішення проблем в межах службових обов'язків	7	26,9
2.3.	Збагачення новими ідеями, які будуть реалізовуватися в роботі	6	23,1
2.4.	Розширення знань з наявного позитивного досвіду роботи	7	26,9
2.5.	Зміцнення державницьких позицій	2	7,7
2.6.	Отримані знання актуальні для роботи	7	26,9
2.7.	Розширення контактів, корисних для роботи	5	19,2
2.8.	Користь від даного навчання для мене мінімальна	2	7,7
2.9.	Дане навчання для мене абсолютно не корисне	-	-

**3. Найбільше зацікавили такі теми занять:**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва теми</b>	<b>Чому?</b>
1.	Державна служба як публічно-правовий інститут та різновид управлінської діяльності. Впровадження нового законодавства про державну службу.	Цікаво, підвищення рівня знань

2.	Конституційно-правові засади публічного управління та адміністрування.	Удосконалення знань
3.	Управлінська риторика. Мистецтво публічного виступу.	Необхідно для використання в роботі
4.	Конституційні засади, сутність гуманітарної та соціальної політики держави. Правове забезпечення дотримання прав людини в Україні: вітчизняний та міжнародний досвід.	Актуально
5.	Закон України «Про звернення громадян». Особистий прийом громадян, розгляд їх звернень Прийом громадян, проведення переговорів, офіційних зустрічей, засідань, нарад.	Цікаво, підвищення рівня знань
6.	Документування управлінської діяльності. Підготовка документів до здачі в архів.	Удосконалення знань
7.	Розвиток правових компетентностей державних службовців. Безоплатна правова допомоги та механізм реалізації права на безоплатну вторинну правову допомогу.	Удосконалення знань
8.	Професійний розвиток персоналу державної служби: компетентнісний підхід. Розвиток англійської комунікативної компетентності.	Удосконалення знань
9.	Територіальна організація влади та реформа місцевого самоврядування. Правові аспекти формування територій спроможних територіальних громад.	Цікаво, підвищення рівня знань
10.	Організаційне забезпечення діяльності місцевих державних адміністрацій у контексті реформування державного управління.	Актуально
11.	Забезпечення реалізації державної політики у молодіжній сфері, у сфері фізичної культури і спорту. Забезпечення рівних прав та можливостей чоловіків та жінок. Реалізація на території області державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.	Удосконалення знань
12.	Регіональна економічна політика. Стратегія розвитку Полтавської області на період до 2020 року. Інноваційно-інвестиційна політика.	Цікаво, підвищення рівня знань

13.	Розвиток державної мовної політики. Писемна форма спілкування державних службовців.	Удосконалення знань
14.	Психологія стресу та можливості управління стресом.	Актуально
15.	Сучасні підходи управління персоналом в органах публічної влади.	Цікаво, підвищення рівня знань
16.	Формування позитивного іміджу органів публічної влади.	Необхідно для використання в роботі
17.	Запобігання та протидія легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.	Удосконалення знань
18.	Антикорупційна політика держави.	Актуально
19.	Етичні засади державної служби. Урегулювання конфлікту інтересів на державній службі.	Цікаво, підвищення рівня знань
20.	Заповнення електронних декларацій державними службовцями.	Удосконалення знань

#### 4. Найбільше сподобалися заняття викладачів:

Кліндухова Тетяна Миколаївна
Любченко Олексій Олександрович
Каюн Вікторія Олександрівна
Жалій Тамара Віталіївна
Балагура Валерій Володимирович
Гудим Валентина Володимирівна
Цикозіна Валентина Іванівна
Балибіна Ірина Вікторівна
Білокінь Микола Іванович
Дорошенко Лариса Володимирівна
Шимановська-Діанич Людмила Михайлівна
Лемешко Олександр Миколайович

#### 5. Слухачі надають перевагу наступним формам навчальних занять:

Форма заняття	Кількість слухачів	
	осіб	%
Лекція	6	23,1
Практичне	11	42,3

заняття		
Тематична дискусія	15	57,7
Інші форми тренінги	10	38,5

**6. Оцінка слухачами навчального процесу в цілому, в тому числі:**

№ п/ п	Параметри	Незадовільно		Задовільно		Добре		Відмінно	
		осіб	%	осіб	%	осіб	%	осіб	%
1.	Актуальність запропонованих тем та глибина їх розкриття			1	3,8	19	73,1	6	23,1
2.	Добір викладацьких кадрів			1	3,8	15	57,7	10	38,5
3.	Використання активних форм занять			2	7,7	16	61,5	8	30,8
4.	Співпраця: викладач - слухач					10	38,5	16	61,5
5.	Використання технічних засобів			3	11,5	12	46,1	11	42,3
6.	Ставлення працівників Центру					5	19,2	21	80,8