

**ПОЛТАВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПЕРЕПІДГОТОВКИ ТА ПІДВИЩЕННЯ  
КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ, ОРГАНІВ  
МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ДЕРЖАВНИХ ПІДПРИЄМСТВ,  
УСТАНОВ І ОРГАНІЗАЦІЙ**

**ЗАГАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА  
ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

**«Етикет та імідж як складові культури  
управління публічного службовця»**

Шифр програми: ЗК/2020/012

Рік запровадження програми: 2020

Програму затверджено: Протокол засідання навчально-методичної ради  
від 17 вересня 2020 року № 3.

Програму погоджено: наказ НАДС від 04 листопада 2020 року № 209-20

## ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

<b>1. Загальна інформація</b>	
Назва програми	Етикет та імідж як складові культури управління публічного службовця
Шифр програми	ЗК/2020/012
Тип програми за змістом	загальна
Форма навчання	очна
Цільова група	державні службовці категорії «Б», «В», посадові особи місцевого самоврядування
Передумови навчання за програмою	-
Замовник освітніх послуг у сфері професійного навчання за спеціальною програмою	Полтавська обласна державна адміністрація Полтавська обласна рада
Партнер (партнери) програми	-
Обсяг програми	0,33 кредита ЄКТС
Тривалість програми та організація навчання	один день
Мова (и) викладання	українська
Напрямок (и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма	комунікації та взаємодія
Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямована програма	професійні знання; комунікації та взаємодія; вміння обґрунтовувати власну позицію
Укладач (и) програми	Єщенко Марина Миколаївна, доцент кафедри педагогічної майстерності та інклюзивної освіти Полтавського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти ім. М.В. Остроградського, yeshchenko@roipro.pl.ua; Дорошенко Лариса Володимирівна, начальник навчально-методичного відділу Полтавського ЦППК, crk@adm-pl.gov.ua
<b>2. Загальна мета</b>	
Розвиток професійних компетентностей щодо формування ціннісного ставлення до норм службової етики та дотримання загальних правил етичних норм поведінки; забезпечення позитивного іміджу та репутації публічних службовців; дотримання правил та норм ділового етикету.	
<b>3. Очікувані результати навчання</b>	
За результатами навчання слухачі повинні демонструвати:	
знання	сутності та змісту понять «етика», «професійна етика», «цінності», «імідж», «репутація», «діловий етикет», «культура поведінки» та ін.;

	правових засад дотримання етичних норм поведінки; принципів та норм професійної етики; принципів та функцій ділового етикету
уміння	формувати та забезпечувати позитивний імідж та репутацію публічної служби
навички	дотримання загальних правил ділового етикету
<b>4. Викладання та навчання (методи навчання, форми проведення навчальних занять)</b>	
лекція з використанням інтерактивних презентацій, тренінг, тематична дискусія, самостійна робота, практичні вправи, творчі завдання	
<b>5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання</b>	
Назва вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься дистанційне навчання із зазначенням посилання (вебадреси)	-
Назва дистанційного етапу модуля	-
<b>6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю</b>	
Критерії оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%)	відвідування занять – 100 %; онлайн-курс – 0 %; підсумковий контроль – 0 %; документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником професійного навчання не менше ніж 100 %, обчислених з урахуванням питомої ваги кожного із критеріїв оцінювання.
Форма підсумкового контролю	-

### СТРУКТУРА ПРОГРАМИ

Назва теми	Кількість годин				
	Загальна кількість годин/кредитів ЄКТС	у тому числі:			
		аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота слухачів
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Професійна етика публічних службовців	3	2	-	-	1
Тема 2. Імідж та репутація публічних осіб	2	2	-	-	-
Тема 3. Норми професійної етики керівника	2	2	-	-	-
Тема 4. Діловий етикет	3	2	-	-	1
<b>РАЗОМ</b>	10/0,33 кредита ЄКТС	8	-	-	2

## ЗМІСТ ПРОГРАМИ

### **Тема 1. Професійна етика публічних службовців**

сутність та зміст понять «етика», «професійна етика», «мораль», «цінності» та ін. правові засади дотримання етичних норм поведінки публічних службовців; загальні правила етичної поведінки державних службовців.

### **Тема 2. Імідж та репутація публічних осіб**

сутність та зміст понять «імідж» та «репутація»; якості та характеристики сучасного публічного службовця; фактори, що позитивно та негативно впливають на імідж посадової особи.

### **Тема 3. Норми професійної етики керівника**

якості поведінки керівника (за результатами досліджень); етичні стандарти сучасного керівника; стилі керівництва.

### **Тема 4. Діловий етикет**

принципи та правила ділового етикету; особливості ділового етикету різних країн; стилі дрес-коду; мережевий етикет.

## ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Не здійснюється (відповідно до п. 9 частини IV «Порядку організації підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 6 листопада 2019 р. №211-19).

Документ про підвищення кваліфікації видається за умови 100 % відвідування занять.

## ЛІТЕРАТУРА, ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ, ОBOB'ЯЗКОВІ ДЛЯ ОПРАЦЮВАННЯ

1. Підвищення ефективності діяльності керівників органів державної влади: навч.-метод. матеріали / уклад.: О.Б. Коротич, Ю.В. Боковикова, К.І. Мельникова та ін. Київ: НАДУ, 2013. 52 с.
2. Професійна етика. Норми професійних ділових відносин. Навчальні матеріали онлайнURL:  
[http://pidruchniki.com/10280405/menedzhment/profesiyna\\_etika\\_normi\\_profesiynih\\_dilovih\\_vidnosin](http://pidruchniki.com/10280405/menedzhment/profesiyna_etika_normi_profesiynih_dilovih_vidnosin)
3. Рудакевич М.І. Професійна етика державних службовців: теорія і практика формування в умовах демократизації державного управління: Моногр. Тернопіль: АСТОН, 2007. 400 с.
4. Чмут Т.К., Чайка Г.Л. Етика ділового спілкування: навч. посіб. 5-те вид., стер. Київ: Вікар, 2006. 223 с.
5. Яремін І.І. Аспекти етичних правил поведінки публічних службовців: навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ: ІФОЦППК, 2016. 68с.