

**ПОЛТАВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ПЕРЕПІДГОТОВКИ ТА ПІДВИЩЕННЯ
КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ, ОРГАНІВ
МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ДЕРЖАВНИХ ПІДПРИЄМСТВ,
УСТАНОВ І ОРГАНІЗАЦІЙ**

**ЗАГАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА
ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

«Управління змінами в умовах проведення реформ»

Шифр програми: ЗК/2020/007

Рік запровадження програми: 2020

Програму затверджено: Протокол засідання навчально-методичної ради
від 17 вересня 2020 року № 3.

Програму погоджено: наказ НАДС від 04 листопада 2020 року № 209-20

ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
Назва програми	Управління змінами в умовах проведення реформ
Шифр програми	ЗК/2020/007
Тип програми за змістом	загальна
Форма навчання	очна
Цільова група	державні службовці категорії «Б», «В», посадові особи місцевого самоврядування
Передумови навчання за програмою	-
Замовник освітніх послуг у сфері професійного навчання за спеціальною програмою	Полтавська обласна державна адміністрація Полтавська обласна рада
Партнер (партнери) програми	-
Обсяг програми	0,33 кредита ЄКТС
Тривалість програми та організація навчання	загальна тривалість програми: один день
Мова (и) викладання	українська
Напрямок (и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма	управління змінами
Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямована програма	впровадження змін сприйняття змін
Укладач (і) програми	Дорошенко Лариса Володимирівна, начальник навчально-методичного відділу Полтавського ЦППК, crk@adm-pl.gov.ua
2. Загальна мета	
формування системного уявлення про принципи, методи і засоби управління змінами та прийняття змін; формування навичок управління стратегічними змінами підприємств, установ та організацій; забезпечення в учасників навчання практичних знань та навичок із організації процесу управління змінами.	
3. Очікувані результати навчання	
За результатами навчання слухачі повинні демонструвати:	
знання	причин виникнення змін у суспільстві; сучасного інструментарію прийняття змін; механізму впливу команди на реалізацію змін;
уміння	приймати зміни та змінюватися; підтримувати зміни; управляти змінами та реакцією на них; оцінювати ефективність здійснених змін;

навички	виконання плану змін та покращень; подолання опору змінам; сприйняття змін
4. Викладання та навчання (методи навчання, форми проведення навчальних занять)	
лекція з використанням інтерактивних презентацій, тематична дискусія, тренінг	
5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання	
Назва вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься дистанційне навчання із зазначенням посилання (вебадреси)	-
Назва дистанційного етапу модуля	-
6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю	
Критерії оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%)	відвідування занять – 100 %; онлайн-курс – 0 %; підсумковий контроль – 0 %; документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником професійного навчання не менше ніж 100 %, обрахованих з урахуванням питомої ваги кожного із критеріїв оцінювання.
Форма підсумкового контролю	-

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ

Назва теми	Кількість годин				
	Загальна кількість годин/кредитів ЄКТС	у тому числі:			
		аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота слухачів
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Природа та поняття змін. Місце змін у діяльності органів влади, значення змін	3	2			1
Тема 2. Розробка організаційних змін	3	2			1
Тема 3. Створення середовища, яке мотивує. Сучасні методи управління змінами	4	4			
РАЗОМ	10/ 0,33	8			2

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Природа та поняття змін. Місце змін у діяльності органів влади, значення змін

сутність поняття управління змінами за різними науковими підходами;
 принципи управління змінами;
 сутність понять зміни, організаційні зміни, стратегічні зміни;
 джерела змін: зовнішні та внутрішні;
 особливості змін у діяльності органів влади;
 труднощі здійснення змін у сучасних умовах;
 причини змін та теорії їх пояснення: екстерналістська, іманентних змін, інтегральна.

Тема 2. Розробка організаційних змін

навчання та зміни;
 особистість та зміни;
 поняття «компетентність», види компетентностей;
 поняття групи та переформування в команду;
 способи ініціювання адаптації команд до організаційних змін.

Тема 3. Створення середовища, яке мотивує.

традиційні та сучасні методи управління змінами;
 аутсорсинг: види, форми, показники, угода;
 бенчмаркінг: сутність поняття та особливості його використання в управлінні змінами;
 управління опором змін;
 формування інноваційної організаційної культури;
 розроблення рекомендацій зі зниження опору;
 формула зниження спротиву змінам.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Не здійснюється (відповідно до п. 9 частини IV «Порядку організації підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 6 листопада 2019 р. №211-19).

Документ про підвищення кваліфікації видається за умови 100 % відвідування занять.

ЛІТЕРАТУРА, ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ, ОБОВ'ЯЗКОВІ ДЛЯ ОПРАЦЮВАННЯ

1. Буднік М.М. Управління змінами [Текст] : підручник / М. М. Буднік, Н. М. Курилова. – Київ : Кондор, 2017. – 226 с.
2. Воронков Д.К. Управління змінами на підприємстві: теорія та прикладні аспекти : монографія / Д.К. Воронков. – Х. : ІНЖЕК, 2010. – 340 с.
3. Воронков Д.К., Погорелов Ю.С. Розвиток підприємства: управління змінами та інновації : монографія / Д.К. Воронков, Ю.С. Погорелов. – Х. : АдВА, 2009. – 435
4. Косач, І. А. Ділове адміністрування: менеджмент організацій та управління змінами [Текст] : навч. посібник / І. А. Косач, Л. С. Ладонько, І. В. Калінько. – Київ : Кондор, 2016. – 217 с.